



Ελληνικός
Ερυθρός Σταυρός

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός (Ε.Ε.Σ.) απευθύνει **πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κάλυψη της θέσης Υπεύθυνου Επικοινωνίας Προγράμματος** (Communication officer), για τις ανάγκες του προγράμματος «Increasing COVID-19 Mobile Testing capacities in Greece» που χρηματοδοτείται από τη DG SANTE/Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε συνεργασία με τη Διεθνή Ομοσπονδία Συλλόγων Ερυθρού Σταυρού/Ερυθράς Ημισελήνου (ΔΟΕΣ/IFRC) και υλοποιείται από τον Ε.Ε.Σ. Το πρόγραμμα αφορά στη διενέργεια τεστ ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου COVID-19 σε στοχευμένες ομάδες πληθυσμού (μετανάστες και πρόσφυγες σε όλη την Ελλάδα, ΡΟΜΑ και άστεγους στην Αττική).

Ο/Η υπάλληλος θα εργαστεί για διάστημα 6 μηνών, με καθεστώς πλήρους απασχόλησης και θα υπογράψει ατομική σύμβαση εργασίας στο πλαίσιο του προαναφερόμενου προγράμματος. Η βάση εργασίας του/της θα είναι η Αθήνα αλλά θα πρέπει να είναι σε θέση να ταξιδεύει εάν χρειαστεί.

Την πλήρη περιγραφή της θέσης και των απαιτούμενων προσόντων μπορείτε να δείτε στο παράρτημα που ακολουθεί.

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να στείλουν τα βιογραφικά τους, **μέχρι την Παρασκευή 5 Φεβρουαρίου και ώρα 13:00**, στη Διεύθυνση Προσωπικού του ΕΕΣ, υπόψιν κ. Σ. Γαβριλάκη, στο email: human-res@redcross.gr, με θέμα: **«Θέση Υπευθύνου Επικοινωνίας Προγράμματος «Increasing COVID-19 Mobile Testing capacities in Greece».**

Τηλέφωνα επικοινωνίας: 210 36 13 559 (Διεύθυνση Προσωπικού).



Job description

Τίτλος θέσης:	Υπεύθυνος Επικοινωνίας/Communication officer
Περιοχή:	Αθήνα/ 1 υπάλληλος
Αναφέρεται:	Στη Διευθύντρια Τύπου, Επικοινωνίας Δημοσίων Σχέσεων & Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης ΕΕΣ (1 st line manager) και στο Συντονιστή του προγράμματος (2 nd line manager)
Υπεύθυνος για:	“Increasing COVID-19 Mobile Testing capacities in Greece” Project of HRC/IFRC funded by DG SANTE

Γενικό πλαίσιο

Το πρόγραμμα «Increasing COVID-19 Mobile Testing capacities in Greece» χρηματοδοτείται από τη DG SANTE σε συνεργασία με τη Διεθνή Ομοσπονδία Συλλόγων Ερυθρού Σταυρού/Ερυθράς Ημισελήνου (ΔΟΕΣ), και υλοποιείται από τον ΕΕΣ.

Ο/Η Υπεύθυνος Επικοινωνίας του προγράμματος “Increasing COVID-19 Mobile Testing capacities in Greece”, με την καθοδήγηση του Διευθυντή Τύπου, Επικοινωνίας Δημοσίων Σχέσεων & Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης ΕΕΣ και του συντονιστή του προγράμματος, θα συμβάλει στην προβολή του προγράμματος και την εφαρμογή του πλάνου επικοινωνίας που προβλέπεται από το πρόγραμμα. Ο/Η υπάλληλος θα εργαστεί σύμφωνα με τους κανονισμούς του προγράμματος και του χρηματοδότη και σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες Διευθύνσεις και Τομείς του ΕΕΣ, σαν μέλος μιας ομάδας, στο πλαίσιο του προγράμματος και των Αρχών και κανονισμών του ΕΕΣ και της ΔΟΕΣ.

Περιγραφή καθηκόντων

- Εφαρμογή του επικοινωνιακού σχεδίου του προγράμματος
- Συμβολή στον σχεδιασμό της επικοινωνιακής στρατηγικής του προγράμματος
- Υποστήριξη των επικοινωνιακών δράσεων του προγράμματος
- Συνεργασία με το συντονιστή του προγράμματος και την Τομεάρχη Υγείας για την κατάλληλη προώθηση των δράσεων του προγράμματος στις διάφορες φάσεις υλοποίησής του
- Εποπτεία και διαχείριση σχεδιασμού και παραγωγής του επικοινωνιακού υλικού (ψηφιακού, έντυπου, οπτικοακουστικού)
- Διαχείριση μέσων κοινωνικής δικτύωσης σε συντονισμό με την ομάδα της Διεύθυνσης Τύπου, Επικοινωνίας Δημοσίων Σχέσεων & Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης και την ομάδα διαχείρισης και υλοποίησης του προγράμματος
- Σύνταξη Δελτίων Τύπου (κείμενα, τίτλοι, φωτογραφίες, μορφοποίηση).
- Ρεπορτάζ.
- Επικοινωνία με δημοσιογράφους και μέσα Μαζικής Ενημέρωσης για τις ανάγκες προβολής του προγράμματος, και αποστολή κειμένων και Δελτίων προς ανάρτηση.
- Προτάσεις και ιδέες για την αναβάθμιση της Επικοινωνίας και τη μεγαλύτερη προβολή του ΕΕΣ.
- Επιμέλεια κειμένων για αναρτήσεις σε Facebook, Instagram και You Tube.
- Ανάρτηση Δελτίων Τύπου στην κεντρική σελίδα του ΕΕΣ.

Καθήκοντα που ισχύουν για όλο το προσωπικό του προγράμματος

1. Να εργάζεται ενεργά για την επίτευξη των στόχων του έργου
2. Να τηρεί και να εργάζεται σύμφωνα με τις αρχές του Ερυθρού Σταυρού / Ερυθράς Ημισελήνου
3. Να εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα και ευθύνες σχετικά με το έργο που ενδέχεται να ανατεθούν από τον υπεύθυνο του προγράμματος

Προσόντα

Γενικά	Απαραίτητο	Επιθυμητό
Σε καλή ψυχική και σωματική κατάσταση και δυνατότητα να ταξιδεύει εάν απαιτηθεί από τις ανάγκες του προγράμματος	X	
Διακριτικός/η, εχέμυθος/η , με επαγγελματική συμπεριφορά	X	
Καινοτόμος και ικανός στην επίλυση προβλημάτων	X	
Ικανός/η να χειρίζεται το άγχος και τις αλλαγές	X	
Εκπαίδευση		
Πτυχίο Ανώτερης Εκπαίδευσης ή απόφοιτος Σχολής Δημοσιογραφίας ή άλλου σχετικού πεδίου	X	
Εμπειρία		
Εμπειρία στις προμήθειες	X	
Εμπειρία εργασίας σε ομάδα	X	
Εμπειρία εργασίας σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον	X	
Εμπειρία εργασίας στο κίνημα του Ερυθρού Σταυρού / της Ερυθράς Ημισελήνου		X
Ικανότητες/Γνώσεις		
Ικανότητα στη χρήση υπολογιστή (Windows, Microsoft Office, spreadsheets, word-processing, e-mail)	X	
Ικανότητα να ανταπεξέρχεται αποτελεσματικά σε πιεστικές προθεσμίες	X	
Άριστη γνώση Αγγλικών (προφορικό και γραπτό λόγο)	X	
Άριστες διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες	X	