



«Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία»
Εθνικό Πρόγραμμα Ταμείου Ασύλου
Μετανάστευσης και Ένταξης



ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. Σύνοψη περιγραφή Φορέα

Ο **Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός**, μέλος του Διεθνούς Κινήματος των Εθνικών Συλλόγων Ερυθρών Σταυρών και Ερυθρών Ημισελήνων, ιδρύθηκε στις 10 Ιουνίου 1877 και αποτελεί το μεγαλύτερο Ανθρωπιστικό Οργανισμό στην Ελλάδα. Το έργο του βασίζεται στην εθελοντική προσφορά και στοχεύει στην ανακούφιση του ανθρώπινου πόνου, τόσο σε περιόδους πολέμου όσο και ειρήνης, στηρίζοντας τραυματίες, ασθενείς, πρόσφυγες, ηλικιωμένους και γενικότερα τις ευάλωτες πληθυσμιακές ομάδες, χωρίς οποιαδήποτε πολιτική, φυλετική, θρησκευτική ή ιδεολογική διάκριση. Για την επίτευξη του ανθρωπιστικού του έργου συνεργάζεται με άλλους θεσμικούς φορείς, κρατικούς και μη. Παράλληλα, όταν και όποτε υπάρχει ανάγκη στο εξωτερικό, ο Ε.Ε.Σ. συνεργάζεται με τη Διεθνή Ομοσπονδία Ερυθρών Σταυρών και Ερυθρών Ημισελήνων και Εθνικούς Συλλόγους άλλων χωρών για τη συμμετοχή σε επιχειρήσεις διεθνούς βοήθειας και την αποστολή ανθρωπιστικού υλικού. Επιπλέον στην Ελλάδα από τον Μάιο του 2015, υλοποιείται σε συνεργασία με τη Διεθνή Ομοσπονδία Ερυθρών Σταυρών και Ερυθρών Ημισελήνων και Εθνικούς Συλλόγους άλλων χωρών το Σχέδιο Επείγουσας Έκκλησης για βοήθεια στους πρόσφυγες και μετανάστες. Στην Ελλάδα, το έργο του Ε.Ε.Σ., είναι πολυδιάστατο (κοινωνική πρόνοια, Ιατρονοσηλευτική φροντίδα, αναζήτηση και επανασύνδεση οικογενειών, εκπαίδευση και κινητοποίηση εθελοντών, διάδοση των αρχών Διεθνούς Ανθρωπιστικού Δικαίου, προσέλκυση νέων για την προώθηση μέσω του εθελοντισμού των θεμελιωδών αρχών και ανθρωπιστικών αξιών του Κινήματος κλπ.) υλοποιείται σε 83 Περιφερειακά Τμήματα και Επιτροπές.

2. Περιγραφή των Κέντρων Φιλοξενίας Ασουνόδευτων Ανηλίκων σε Αθήνα, Καλάβρυτα και Αγριά Βόλου

Το έργο αφορά στη λειτουργία των Κέντρων Φιλοξενίας Ασουνόδευτων Ανηλίκων στην Αθήνα, στα Καλάβρυτα και στην Αγριά Βόλου, δυναμικότητας 30 ανηλίκων (προεφηβικής και εφηβικής ηλικίας). Βασικός στόχος της λειτουργίας των Κέντρων είναι η διασφάλιση ενός επαρκούς πλαισίου προστασίας και φροντίδας και η σταδιακή αυτονόμηση των ασυνόδευτων ανηλίκων. Ο εν λόγω στόχος επιτυγχάνεται με την παροχή υπηρεσιών στέγασης και υποστηρικτικών υπηρεσιών στους ωφελούμενους (ασυνόδευτοι ανήλικοι) με τρόπο που να διασφαλίζεται η ελευθερία κίνησης και έκφρασης, ο σεβασμός της αξιοπρέπειας, η αναγνώριση της ατομικής αξίας, η κατοχύρωση της ανεξαρτησίας, το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού, η δυνατότητα επιλογής και η παροχή ευκαιριών για ανάπτυξη ικανοτήτων σε κάθε έκφανση της καθημερινής ζωής, εντός και εκτός δομής.

Ειδικότερα, τα Κέντρα εξασφαλίζουν προστατευμένο περιβάλλον σε ανηλίκους, που βρίσκονται στη χώρα χωρίς τη συνοδεία της οικογένειάς τους, μέσα από ένα πλέγμα δράσεων που περιλαμβάνει την κάλυψη των βασικών αναγκών διαβίωσης με ισότιμη πρόσβαση σε παρεχόμενα αγαθά και υπηρεσίες. Αναλυτικότερα, οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

- Κάλυψη βασικών αναγκών διαβίωσης
- Παροχές σε είδος (είδη ατομικής υγιεινής, ιματισμού, υπόδησης)
- Οικονομικό βοήθημα
- Συμβουλευτική και ψυχοκοινωνική στήριξη σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο
- Νοσηλευτική φροντίδα
- Νομική συμβουλευτική
- Υπηρεσίες διερμηνείας/ διαμεσολάβησης
- Προγράμματα εκμάθησης ελληνικών, δημιουργικής απασχόλησης, ενισχυτικής διδασκαλίας και οργάνωση διαπολιτισμικών δραστηριοτήτων

3. Περιγραφή θέσεων

Για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου, ο Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός, προτίθεται να προβεί σε σύναψη συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, για συγκεκριμένες θέσεις και καλεί τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους να υποβάλουν αίτηση για τις κάτωθι ειδικότητες:

ΚΕΝΤΡΟ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΑΘΗΝΑΣ

- **Κοινωνικός Λειτουργός**, 1 άτομο - Έμμισθο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου
- **Προσωπικό καθαριότητας**, 1 άτομο – Έμμισθο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου
- **Διοικητικός υπάλληλος**, 1 άτομο – Έμμισθο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου

ΚΕΝΤΡΟ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΑΓΡΙΑΣ ΒΟΛΟΥ

- **Φροντιστές**, 2 άτομα - Έμμισθο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου
- **Διερμηνέας Φάρσι**, 1 άτομο – Έμμισθο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου



ΚΕΝΤΡΟ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ

- **Φροντιστές**, 2 άτομα - Έμμισθο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου
- **Διερμηνέας Φάρσι**, 1 άτομο – Έμμισθο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου
- **Διατροφολόγος**, 1 άτομο - Εξωτερικός συνεργάτης με σύμβαση μίσθωσης έργου

4. Προσόντα που απαιτούνται ανά ειδικότητα

1. Κοινωνικός Λειτουργός (1 άτομο)

Απαιτούμενα Προσόντα:

- Κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ/ΤΕΙ Κοινωνικής Εργασίας με Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος
- Συναφής επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους
- Γνώση Η/Υ
- Γνώση αγγλικής γλώσσας

Συνοπτική περιγραφή καθηκόντων:

- Διαχείριση της υπόθεσης κάθε ανηλίκου, συμπεριλαμβανομένης μιας αρχικής εκτίμησης, σχεδιασμού ενεργειών, παρακολούθησης και παραπομπών, όπως απαιτείται
- Παροχή αρχικής επαφής και ενημέρωσης των ανηλίκων για τους κανόνες, τις ευθύνες και τη γενική λειτουργία της δομής
- Διασφάλιση μέσων και προϋποθέσεων προκειμένου οι ανήλικοι να έχουν πρόσβαση σε απαραίτητες υπηρεσίες
- Συνοδεία σε εξωτερικές υπηρεσίες (δημόσιες αρχές, υπηρεσίες υγείας κ.λπ.), εφόσον απαιτείται
- Παροχή βασικής ψυχοκοινωνικής υποστήριξης στους ανήλικους σε συνεργασία με το λοιπό επιστημονικό προσωπικό
- Επιτήρηση της διαδικασίας διανομής της φαρμακευτικής αγωγής, σε συνεργασία με τους φροντιστές
- Συμμόρφωση με όλες τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες του ΕΕΣ/ΕΣ, της εμπιστευτικότητας και της αρχής «μη βλάπτειν»
- Τεκμηρίωση, καταγραφή και επικαιροποίηση του αρχείου/φακέλων υποθέσεων σύμφωνα με τις οδηγίες του Οργανισμού και τα ελάχιστα πρότυπα για τη διαχείριση των υποθέσεων πρωτόκολλα προστασίας δεδομένων)



2. Φροντιστές Ανηλίκων (4 άτομα)

Απαιτούμενα Προσόντα:

- Απόφοιτος τουλάχιστον δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Συναφής επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους
- Γνώση Η/Υ
- Γνώση αγγλικής γλώσσας

Συνοπτική περιγραφή καθηκόντων:

- Επίβλεψη και υποστήριξη των ανηλίκων της δομής και διασφάλιση της την ευημερίας τους τηρώντας όλες τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες για τα ανθρώπινα δικαιώματα συμπεριλαμβανομένης της προστασίας του παιδιού, της εμπιστευτικότητας και της αρχής «μη βλάπτει».
- Μέριμνα για διανομή συσσιτίου και επίβλεψη της διαδικασίας και του χρόνου διεξαγωγής της δράσης
- Έλεγχος των κοιτώνων και των κοινόχρηστων χώρων των δικαιούχων ως προς την τήρηση κανόνων υγιεινής και τάξης
- Συμμετοχή στη διοργάνωση δραστηριοτήτων
- Συνοδεία και υποστήριξη των ανηλίκων σε απαιτούμενα ραντεβού ιατρικής ή άλλης φύσης
- Έγκαιρη διανομή της φαρμακευτικής αγωγής
- Συνεργασία και ενημέρωση με το επιστημονικό προσωπικό για ζητήματα που αφορούν σε ανησυχητικές συμπεριφορές των ανηλίκων
- Μηνιαία παρακολούθηση και καταγραφή του αποθεματικού σε είδη ατομικής υγιεινής και ιματισμού και ενημέρωση του συντονιστή σχετικά με ανάγκες για τις νέες προμήθειες
- Επίβλεψη των ανηλίκων κατά τη διάρκεια της νύχτας
- Υποβολή άμεσα αναφοράς στον συντονιστή σε περίπτωση εξαφάνισης ανηλίκου

3. Διερμηνείς Φάρσι, (2 άτομα) *

Απαιτούμενα Προσόντα:

- Προφορική και γραπτή γνώση Φάρσι
- Γνώση ελληνικής γλώσσας
- Γνώση αγγλικής γλώσσας
- Πιστοποίησης στη διερμηνεία
- Σχετική προϋπηρεσία στη διερμηνεία της εν λόγω γλώσσας

* Κάτοχος άδειας παραμονής και άδειας εργασίας



Συνοπτική περιγραφή καθηκόντων:

- Διευκόλυνση της επικοινωνίας, μέσω της διερμηνείας ή/και της μετάφρασης, σε γλώσσα, προφορική ή/και γραπτή, που κατανοεί ο κάθε ασυνόδευτος ανήλικος, μεταξύ των ωφελούμενων της δομής και του απασχολούμενου προσωπικού, με σκοπό την κατανόηση από τους ωφελούμενους των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο των διαφορετικών τύπων υπηρεσιών που παρέχονται, την ικανοποίηση αιτημάτων τους και την κάλυψη των αναγκών τους
- Συνοδεία σε εξωτερικές υπηρεσίες (ραντεβού, νοσοκομεία κ.λπ.), εφόσον απαιτείται
- Συμμόρφωση με όλες τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες του ΕΕΣ / Κινήματος, για την ασφάλεια και την προστασία των ανηλίκων, την εμπιστευτικότητα και την αρχή «μη βλάπτειν»

4. Διατροφολόγος, (1 άτομο)

Απαιτούμενα Προσόντα:

- Κάτοχος πτυχίου Διαιτολογίας - Διατροφής
- Προϋπηρεσία στην άσκηση του επαγγέλματος
- Γνώση Η/Υ
- Γνώση αγγλικής γλώσσας

Συνοπτική περιγραφή καθηκόντων:

- Σύνταξη μηνιαίου μενού με εβδομαδιαίους ελέγχους και αλλαγές
- Σύνταξη λίστας παρατηρήσεων διατροφής και φαγητού
- Σύνταξη μηνιαίας παραγγελίας τροφίμων και αναλώσιμων φαγητού
- Συχνή επικοινωνία με το catering για σχόλια, αλλαγές κλπ.
- Επισκέψεις στη δομή για επιτήρηση παραλαβής φαγητού, πραγματοποίηση συναντήσεων με τους ωφελούμενους & λοιπό προσωπικό
- Οργάνωση διατροφικών δραστηριοτήτων με τους ωφελούμενους
- Συμμόρφωση με όλες τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες του ΕΕΣ / Κινήματος, για την ασφάλεια και την προστασία των ανηλίκων, την εμπιστευτικότητα και την αρχή «μη βλάπτειν»

5. Προσωπικό καθαριότητας, (1 άτομο)

Απαιτούμενα Προσόντα:

- Απόφοιτος τουλάχιστον δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Συναφής επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους



Συνοπτική περιγραφή καθηκόντων:

- Καθαρισμός των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της δομής, τακτική τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων σε διάφορα σημεία της δομής, ιδίως στους κοιτώνες, τους χώρους υγιεινής, την τραπεζαρία και τους εξωτερικούς χώρους
- Παρακολούθηση του συστήματος προμηθειών σε είδη καθαριότητας και υγιεινής των χώρων και έγκαιρη υποβολή αιτημάτων αναπλήρωσης του αποθεματικού
- Συμμόρφωση με όλες τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες του ΕΕΣ / Κινήματος, για την ασφάλεια και την προστασία των ανηλίκων, την εμπιστευτικότητα και την αρχή «μη βλάπτειν»

6. Διοικητικός υπάλληλος, (1 άτομο)

Απαιτούμενα Προσόντα:

- Κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ ή ΤΕΙ, Διοικητικής κατεύθυνσης
- Συναφής επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους
- Γνώση Η/Υ
- Γνώση αγγλικής γλώσσας
- Απόφοιτος τουλάχιστον δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Συνοπτική περιγραφή καθηκόντων:

- Διεκπεραίωση των διοικητικών και οικονομικών υποθέσεων της δομής, ιδίως τήρηση του αρχείου με τις δαπάνες και έκδοση παραστατικών για κάθε συναλλαγή μεταξύ της δομής και οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου
- Μέριμνα για την αναπλήρωση του αποθεματικού της δομής σε αναλώσιμα υλικά, γραφική ύλη και λοιπά είδη και εξοπλισμό γραφείου
- Διεξαγωγή κάθε ενέργειας που ανάγεται στη διοικητική, γραμματειακή και διαχειριστική υποστήριξη της δομής
- Αναπαραγωγή εγγράφων και διακίνηση της αλληλογραφίας
- Κάλυψη εξωτερικών αναγκών/εργασιών διοικητικής φύσης
- Συμμόρφωση με όλες τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες του ΕΕΣ / Κινήματος, για την ασφάλεια και την προστασία των ανηλίκων, την εμπιστευτικότητα και την αρχή «μη βλάπτειν»

Σημείωση: Η καλή γνώση χειρισμού προγραμμάτων Η/Υ και διαδικτύου μπορεί να πιστοποιηθεί και με δικαιολογητικό από επαγγελματική εμπειρία, βεβαιώσεις από εκπαιδευτικούς φορείς. Όταν ζητείται πιστοποιημένη γνώση απαιτείται η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού. Ο φορέας διατηρεί το δικαίωμα υποβολής του υποψηφίου σε δοκιμασία ελέγχου.



Για τις όλες τις ανωτέρω θέσεις **απαιτείται κατάθεση πιστοποιητικού ποινικού μητρώου**, με το οποίο αποδεικνύεται ότι ο υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη των καθηκόντων π.χ. κακούργημα ή πλημμέλημα που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους, καθώς και αδικήματα της βαριάς σωματικής βλάβης, αρπαγής ανηλίκου, ακούσιας απαγωγής, προσβολής γενετήσιας αξιοπρέπειας, αποπλάνησης παιδιών, κατάχρησης ανηλίκων σε ασέλγεια, πορνογραφίας ανηλίκων, προσέλκυσης παιδιών για γενετήσιους λόγους, μαστροπείας, εκμετάλλευσης πόρνης, ασέλγειας σε ανήλικο έναντι αμοιβής, και εκβίασης, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.4375/2016.

Στη φάση κατάθεσης του φακέλου υποψηφιότητας, μπορεί να συμπεριληφθεί αντί για πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, **υπεύθυνη δήλωση** του υποψηφίου με την οποία να βεβαιώνει τα ανωτέρω. Επίσης να αναφέρεται σε αυτή, ότι στην περίπτωση που επιλεγεί για τη συγκεκριμένη θέση θα προσκομίσει **πιστοποιητικό ποινικού μητρώου**.

Ε.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	ΤΡΟΠΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1. Κοινωνικός Λειτουργός			
α. Κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ / ΤΕΙ Κοινωνικής Εργασίας και Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος	30 βαθμοί	Πτυχίο ή /και άλλο τίτλο σπουδών Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος	
β. Προϋπηρεσία & εμπειρία με την ομάδα στόχου	10 βαθμοί	Δύο (2) συστατικές επιστολές Αντίγραφο σύμβασης τυχόν προηγούμενης εργασίας. Βεβαίωση με αναλυτική περιγραφή καθηκόντων	Έως 1 έτος: 5 βαθμοί > 1 έτος: 10 βαθμοί
γ. Γνώση Η/Υ	10 Βαθμοί	Σχετική βεβαίωση	Απλή βεβαίωση: 5 Βαθμοί Πιστοποιητικό : 10 βαθμοί
δ. Γνώση Αγγλικής γλώσσας	10 βαθμοί	Πτυχίο/ βεβαίωση αγγλικής γλώσσας	Επίπεδο Lower: 5 Βαθμοί Επίπεδο Proficiency (άριστη γνώση): 10 βαθμοί
ε. Συνέντευξη	40 βαθμοί		
ΣΥΝΟΛΟ	100 βαθμοί		



ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	ΤΡΟΠΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
2. Φροντιστές Ανηλίκων			
α. Απόφοιτος τουλάχιστον δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	20 βαθμοί	Απολυτήριο Λυκείου	
β. Συναφής επαγγελματική εμπειρία με την ομάδα στόχου	20 βαθμοί	Δύο (2) συστατικές επιστολές Αντίγραφο σύμβασης τυχόν προηγούμενης εργασίας. Βεβαίωση με αναλυτική περιγραφή καθηκόντων.	Έως 1 έτος: 10 βαθμοί > 1 έτος: 20 βαθμοί
γ. Γνώση αγγλικής γλώσσας	10 βαθμοί	Βεβαίωση αγγλικής γλώσσας	Επίπεδο Lower: 5 Βαθμοί Επίπεδο Proficiency (άριστη γνώση): 10 βαθμοί
δ. Γνώση Η/Υ	10 βαθμοί	Σχετική βεβαίωση/ πιστοποιητικό	Απλή βεβαίωση: 5 βαθμοί Πιστοποιητικό : 10 βαθμοί
ε. Συνέντευξη	40 βαθμοί		
ΣΥΝΟΛΟ	100 βαθμοί		
3. Διερμηνείς Φάροι			
α. Προφορική και γραπτή γνώση ζητούμενης γλώσσας	30 βαθμοί	Πιστοποίηση διερμηνείας ή/ και Πτυχίο (επιπέδου τουλάχιστον ISCED 4) σε χώρα που η επίσημη γλώσσα είναι η ζητούμενη ή/ και Πιστοποιητικό που να αποδεικνύει την εθνικότητα	Πιστοποιητικό που αποδεικνύει την εθνικότητα: 10 Βαθμοί Ύπαρξη πτυχίου : 20 Βαθμοί Πιστοποίηση διερμηνείας: 30 Βαθμοί
β. Γνώση ελληνικής γλώσσας	20 βαθμοί	Πιστοποιητικό /βεβαίωση ελληνομάθειας, Κάτοχος πτυχίου (επιπέδου τουλάχιστον ISCED 4) στην Ελλάδα	Πιστοποιητικό / βεβαίωση ελληνομάθειας: 10 Βαθμοί Ύπαρξη πτυχίου : 20 Βαθμοί
γ. Γνώση αγγλικής γλώσσας	10 βαθμοί	Πτυχίο/ βεβαίωση αγγλικής γλώσσας	Μη ύπαρξη: 0 Βαθμοί Επίπεδο Lower: 5 Βαθμοί Επίπεδο Proficiency (άριστη γνώση): 10 βαθμοί
δ. Σχετική προϋπηρεσία στη διερμηνεία της εν λόγω γλώσσας	30 βαθμοί	Σχετική συστατική επιστολή Αντίγραφο σύμβασης τυχόν προηγούμενης εργασίας. Βεβαίωση με αναλυτική	1-2 έτη: 5 βαθμοί 2-5 έτη: 10 βαθμοί 6-9 έτη: 20 βαθμοί >10 έτη: 30 βαθμοί



ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	ΤΡΟΠΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		περιγραφή καθηκόντων. Συστάσεις.	
ε. Συνέντευξη	10 βαθμοί		
ΣΥΝΟΛΟ	100 βαθμοί		
4. Διατροφολόγος			
α. Κάτοχος πτυχίου Διαιτολογίας/Διατροφής	30 βαθμοί	Πτυχίο ή /και άλλο τίτλο σπουδών	Επίπεδο 5 – ISCED: 20 Βαθμοί > Επίπεδο 5 – ISCED: 30 Βαθμοί
β. Προϋπηρεσία στην άσκηση του επαγγέλματος	40 βαθμοί	Σχετική συστατική επιστολή Αντίγραφο σύμβασης τυχόν προηγούμενης εργασίας. Βεβαίωση με αναλυτική περιγραφή καθηκόντων. Συστατικές επιστολές	1-4 έτη: 10 βαθμοί 5-8 έτη: 15 βαθμοί 8-11: 25 βαθμοί 11-14: 35 βαθμοί > 14 έτη: 40 βαθμοί
γ. Γνώση Η/Υ	10 βαθμοί	Σχετική βεβαίωση/ πιστοποιητικό	Απλή βεβαίωση: 5 Βαθμοί Πιστοποιητικό : 10 βαθμοί
δ. Γνώση αγγλικής γλώσσας	10 βαθμοί	Πτυχίο/ βεβαίωση αγγλικής γλώσσας	Επίπεδο Lower: 5 Βαθμοί Επίπεδο Proficiency (άριστη γνώση): 10 βαθμοί
ε. Συνέντευξη	10 βαθμοί		
ΣΥΝΟΛΟ	100 βαθμοί		
5. Προσωπικό καθαριότητας			
α. Απόφοιτος τουλάχιστον δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	30 βαθμοί	Απολυτήριο Λυκείου	
β. Συναφής επαγγελματική εμπειρία	10 βαθμοί	Δύο (2) συστατικές επιστολές Αντίγραφο σύμβασης τυχόν προηγούμενης εργασίας Βεβαίωση με αναλυτική περιγραφή καθηκόντων	Έως 1 έτος: 5 βαθμοί > 1 έτος: 10 βαθμοί
ε. Συνέντευξη	60 βαθμοί		
ΣΥΝΟΛΟ	100 βαθμοί		
6. Διοικητικός υπάλληλος			
α. Κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ ή ΤΕΙ, Διοικητικής	30 βαθμοί	Πτυχίο ή /και άλλο τίτλο	



ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	ΤΡΟΠΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
κατεύθυνσης		σπουδών	
β. Συναφής επαγγελματική εμπειρία	10 βαθμοί	Δύο (2) συστατικές επιστολές Αντίγραφο σύμβασης τυχόν προηγούμενης εργασίας Βεβαίωση με αναλυτική περιγραφή καθηκόντων	Έως 1 έτος: 5 βαθμοί > 1 έτος: 10 βαθμοί
γ. Γνώση Η/Υ	10 Βαθμοί	Σχετική βεβαίωση	Απλή βεβαίωση: 5 Βαθμοί Πιστοποιητικό : 10 βαθμοί
δ. Γνώση Αγγλικής γλώσσας	10 βαθμοί	Πτυχίο/ βεβαίωση αγγλικής γλώσσας	Επίπεδο Lower: 5 Βαθμοί Επίπεδο Proficiency (άριστη γνώση): 10 βαθμοί
ε. Συνέντευξη	40 βαθμοί		
ΣΥΝΟΛΟ	100 βαθμοί		

Οι αιτήσεις υποβάλλονται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά στα γραφεία του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού: Λυκαβηττού 1, Τ.Κ. 106 72, Αθήνα, (Υπηρεσία Πρωτοκόλλου, 6^{ος} Όροφος), Υπόψη Τομέα Κοινωνικής Πρόνοιας, από **18/12/2018 έως 3/1/2019, από 9.00 έως 14.30.**

Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά προσόντων) θα συνοδεύονται από διαβιβαστικό έγγραφο, στο οποίο θα αναφέρεται η θέση για την οποία ενδιαφέρονται. Το σύνολο των δικαιολογητικών θα υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο, στην εξωτερική όψη του οποίου οι υποψήφιοι θα αναγράφουν ευκρινώς:

- Την λέξη ΑΙΤΗΣΗ.
- Τα στοιχεία του αποστολέα (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου).

Σημείωση: Τα αποδεικτικά των προσόντων των υποψηφίων δεν απαιτείται να είναι νομίμως επικυρωμένα.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής (ΕΛΤΑ ή ιδιωτικό ταχυδρομείο) ο φάκελος της αίτησης πρέπει να έχει παραληφθεί από την αρμόδια υπηρεσία μέχρι την λήξη της προθεσμίας (3/1/2019, ώρα 14:30). Με την κατάθεση της αίτησης οι υποψήφιοι θα παραλαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αιτήσεως από την αρμόδια υπηρεσία. Αιτήσεις που



κατατίθενται ή παραλαμβάνονται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Η ανάρτηση των αποτελεσμάτων της πρόσκλησης θα γίνει στην ιστοσελίδα του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού, με την περάτωση της διαδικασίας επιλογής. Τυχόν ενστάσεις κατά των αποτελεσμάτων θα γίνουν δεκτές εντός τριημέρου από την ανάρτηση των εν λόγω αποτελεσμάτων και θα εξεταστούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Οι ενιστάμενοι θα ενημερωθούν εγγράφως για την πορεία της ένστασής τους.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν περαιτέρω πληροφόρηση εγγράφως μέσω e-mail στο swd@redcross.gr.

