



Ελληνικός
Ερυθρός Σταυρός

Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός
Ταχ. Δ/ση : Λυκαβηττού 1
Ταχ. Κώδικας : 106 72
Τηλέφωνο : 2103613560-2
Fax : 2103609770
Email : promithies@redcross.gr

Dr. ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΑΥΓΕΡΙΝΟΣ
Πρόεδρος ΕΕΣ
Επιτελεστική Υπηρεσία Ε.Ε.Σ.

Αθήνα, 5-8-2019

Α.Π. 7698

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

ΘΕΜΑ: «ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΩΡΟΣΗΜΑΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ.

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- 2) Την απόφαση του ΚΔΣ/ΕΕΣ με αριθμό πρωτοκόλλου ΕΕΣ 7678/2-8-2019

1.ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Α) ΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ ΤΟ ΑΡΓΟΤΕΡΟ ΩΣ ΤΙΣ 22 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2019 ΚΑΙ ΩΡΑ 12:00 Μ.Μ ΣΤΑ ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΕΕΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΛΥΚΑΒΗΤΟΥ 1 ΣΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΛΟ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ - ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΣΤΟΝ 6° ΟΡΟΦΟ ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΟΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Β) ΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΓΡΑΜΜΕΝΕΣ ΜΕ ΣΑΦΗΝΕΙΑ, ΝΑ ΜΗΝ ΦΕΡΟΥΝ ΞΕΣΜΑΤΑ, ΣΒΗΣΙΜΑΤΑ, ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ, ΥΣΤΕΡΟΓΡΑΦΑ, ΜΕΣΟΣΤΙΧΑ, ΠΑΡΕΜΒΟΛΕΣ, ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΛΕΞΕΩΝ. ΕΠΙΣΗΣ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΚΑΘΑΡΑ ΣΤΟ ΠΕΡΙΘΩΡΙΟ ΚΑΙ ΝΑ ΙΣΧΥΟΥΝ ΕΦΟΣΟΝ ΕΧΟΥΝ ΜΟΝΟΓΡΑΦΗΘΕΙ.

Γ) ΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΣΤΑΛΟΥΝ ΜΕ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ Ή COURIER ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΠΑΡΑΛΗΦΘΕ ΤΟ ΑΡΓΟΤΕΡΟ ΩΣ ΤΙΣ 12:00 ΜΜ ΤΗΣ 22/8/2019 ΜΕ ΕΥΘΥΝΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. ΜΕΤΑ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΧΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΔΕΝ ΘΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ, ΘΑ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΚΑΙ ΘΑ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΝΤΑΙ ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΕΙ.

Δ) ΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΙΣΧΥΟΥΝ ΓΙΑ ΕΚΑΤΟΝ ΕΙΚΟΣΙ (120) ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ ΠΟΥ ΓΙΝΕΤΑΙ Ο ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ. ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ.

Ε) ΟΣΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟΥΣ, ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ.

ΣΤ) ΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΤΙΘΟΝΤΑΙ ΣΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΛΟ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΕΥΚΡΙΝΩΣ ΤΑ ΚΑΤΩΘΙ:

- ΤΗΝ ΛΕΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ.
- ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.
- ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.
- ΤΗΝ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.
- ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ - ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ.
- ΤΟ ΘΕΜΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΓΙΝΕΤΑΙ Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Ζ) ΣΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ Η ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΚΑΙ ΤΟ ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ. ΤΟ ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ (ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ). ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ 105 ΤΟΥ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΑΡΞΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ.

Η) ΟΙ ΤΙΜΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΝΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΥΡΩ (€) ΚΑΙ ΘΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΗΤ ΚΩΣ. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΔΙΝΟΥΝ ΤΙΜΕΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΚΑΘΟΡΙΖΟΥΝ ΣΧΕΣΗ ΕΥΡΩ ΜΕ ΞΕΝΟ ΝΟΜΙΣΜΑ ΘΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ. ΣΤΙΣ ΤΙΜΕΣ ΘΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ Ο ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΣ Φ.Π.Α ΚΑΙ ΟΙ ΤΥΧΟΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΝΟΜΙΜΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ. Ο Φ.Π.Α ΘΑ ΔΙΔΕΤΑΙ ΣΕ ΞΕΧΩΡΙΣΤΗ ΣΤΗΛΗ ΚΑΙ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΕΣΦΑΛΜΕΝΟΣ ΑΥΤΟΣ ΘΑ ΔΙΟΡΘΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

ΤΕΛΟΣ ΕΑΝ ΔΕΝ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ, ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ ΟΤΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΚΑΙ ΕΠΟΜΕΝΩΣ Η ΤΥΧΟΝ ΧΡΕΩΣΗ ΤΟΥΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΤΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΔΕΝ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΑΠΟΔΕΚΤΗ.

ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΣΕ ΔΥΟ ΔΕΚΑΔΙΚΑ ΨΗΦΙΑ, ΠΡΟΣ ΤΑ ΑΝΩ ΕΑΝ ΤΟ ΤΡΙΤΟ ΔΕΚΑΔΙΚΟ ΨΗΦΙΟ ΕΙΝΑΙ ΙΣΟ Ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟ ΤΟΥ ΠΕΝΤΕ ΚΑΙ ΠΡΟΣ ΤΑ ΚΑΤΩ ΕΑΝ ΕΙΝΑΙ ΜΙΚΡΟΤΕΡΟ ΤΟΥ ΠΕΝΤΕ.

Θ) ΟΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΚΑΙ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΗΜΕΝΑ ΣΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ.

Ι) ΤΥΧΟΝ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ-ΕΦΟΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ, ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΣΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ 2103613560-562, ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ Κος ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ.

ΙΑ) Η ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΑΠΟ ΤΗ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΜΟΝΟ ΑΥΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΕΒΑΛΑΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ Ή ΕΞΟΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΚΑΤΩΘΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ :

-ΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΖΟΝΤΑΙ ΑΦΟΥ ΜΟΝΟΓΡΑΦΗΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ. ΣΤΗΝ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΖΕΤΑΙ ΠΡΩΤΑ Ο ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΤΗΣ **ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** Ο ΟΠΟΙΟΣ ΑΦΟΥ

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗΘΕΙ ΣΕ ΚΑΘΕ ΣΕΛΙΔΑ ΕΞΕΤΑΖΕΤΑΙ ΑΝ ΠΛΗΡΕΙ ΤΙΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.

ΓΙΑ ΟΣΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΒΡΕΘΕΙ ΑΠΟΚΛΙΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΔΕΝ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.

- Η ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΒΑΣΕΙ ΜΟΝΟ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ.

- ΟΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΠΟΥ ΘΑ ΛΑΒΟΥΝ ΜΕΡΟΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΟΦΕΙΛΟΥΝ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥΣ ΝΑ ΚΑΤΑΘΕΣΟΥΝ ΚΑΙ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΦΑΤΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ:

- ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΟΤΙ ΕΙΝΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΕΝΗΜΕΡΟΙ.
- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΟ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΡΟΤΥΠΟ ISO .
- **ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΙΣΗ ΜΕ ΤΟ 2% ΕΠΙ ΤΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΜΕ Φ.Π.Α. ΜΕ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ 31-12-2019. ΟΙ **ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΝΤΑΙ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΑΥΤΗ ΤΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΗ ΠΟΥ ΘΑ ΕΠΙΣΤΡΑΦΕΙ ΜΕ ΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΕ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙ **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ** ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΙΣΟ ΜΕ ΤΟ 5% ΤΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΤΟ Φ.Π.Α.

ΙΒ) Η ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΡΟΛΟΓΙΩΝ ΩΡΟΣΗΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ ΣΕ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΜΗΝΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΙΓ) Η ΠΛΗΡΩΜΗ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙ ΕΦΑΠΑΞ, ΚΑΤΟΠΙΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΕΙΔΟΥΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΕΕΣ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΕΕΣ

ΙΔ) ΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΕΞΗΣ:

- 1) ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ.
- 2) ΕΞΟΦΛΗΤΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΕΣ

Dr. ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΑΥΓΕΡΙΝΟΣ

ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ-ΥΠΟΣΤΡΑΤΗΓΟΣ Ε.Α.



ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ε.Ε.Σ.

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΦΥΛΛΗΣ

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΩΡΟΣΗΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Σχόλια
2.1.1 Ολοκληρωμένη διαχείριση των ατομικών στοιχείων των εργαζομένων που αφορούν τη μισθοδοσία (μισθολογικά κλιμάκια, επιδόματα, ασφαλιστικά ταμεία, κλίμακες φορολογίας κτλ).	ΝΑΙ		
2.1.2 Πλήρως παραμετρική σχεδίαση ώστε να ανταποκρίνεται απόλυτα σε οποιοσδήποτε σύνθετες και εξειδικευμένες ανάγκες υπολογισμού μισθοδοσίας.	ΝΑΙ		
2.1.3 Έτοιμες εκτυπώσεις και αναφορές, αναλυτικές ή συγκεντρωτικές (ανά εργαζόμενο, ταμείο κτλ) πλήρως παραμετρικές ώστε να τροποποιούνται άμεσα και εύκολα.	ΝΑΙ		
2.1.4 Αποθήκευση ιστορικού μεταβολών για κάθε εργαζόμενο και για κάθε είδους κατηγορία σε κάθε χρονική περίοδο.	ΝΑΙ		
2.1.5 Δυνατότητα σχεδίασης της οργανωτικής δομής του Οργανισμού.	ΝΑΙ		
2.1.6 Αναλυτικά περιεχόμενα καρτέλας εργαζομένου: - Αριθμός Μητρώου Εργαζόμενου - Επώνυμο και Όνομα - Πατρώνυμο, Μητρώνυμο - Ονοματεπώνυμο			

<p> συζύγου - Αριθμός τέκνων - Φύλο - Ημερομηνία, Χώρα και Τόπος Γέννησης - Ηλικία - Εορτή - Μητρική Γλώσσα - Εθνικότητα, Υπηκοότητα - Στοιχεία Διεύθυνσης Κατοικίας και Τηλέφωνα - Εσωτερικό τηλέφωνο, Γραφείο, Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email) - ΑΦΜ και ΔΟΥ - ΑΜΚΑ - Στοιχεία Δελτίου Ταυτότητας - Στοιχεία Διαβατηρίου - Στοιχεία Άδειας Εργασίας - Στοιχεία Άδειας Οδήγησης - Νεοεισερχόμενος (ένδειξη) - Φωτογραφία Εργαζόμενου - Ψηφιακή Υπογραφή Εργαζόμενου </p>	<p style="text-align: center;"> ΝΑΙ Σχολιάστε διαφοροποίηση </p>		
<p> 2.1.7 Αναλυτικά στοιχεία εργασίας: - Ωράριο εργασίας - Ημερομηνία πρόσληψης - ΦΕΚ Διορισμού - Ημερομηνία και ΦΕΚ μετατάξεων και αποσπάσεων - Ημερομηνία – Αιτιολογία αποχώρησης - Ημέρες – Ώρες εργασίας - Αναγνωρισμένη προϋπηρεσία - Εργασιακή σύμβαση - Εργασιακή σχέση - Μισθός - Αιτιολογία μεταβολής μισθού (από πίνακα), π.χ. αρχική πρόσληψη, προαγωγή, αλλαγή ειδικότητας κτλ - Μισθός Συλλογικής Σύμβασης - Μισθολογική Βαθμίδα - Προϊστάμενος εργαζομένου - Κτίριο και υπηρεσία στην οποία εργάζεται - Τίτλος Εργασίας, Θέση Εργασίας - Επίπεδο Οργανογράμματος - Ειδικότητα - Ιστορική καταχώριση της βαθμολογικής και μισθολογικής κατάταξης - Ιστορική καταχώριση των τοποθετήσεων σε διευθύνσεις και τμήματα του Οργανισμού και την περιγραφή θέσης που κατέχει από σχετικό πίνακα επιλογής (με αντίστοιχα πεδία για αριθμό απόφασης και ημερομηνία) - Ιστορική καταχώριση ανάθεσης καθηκόντων, κυρίων και παράλληλων. </p>	<p style="text-align: center;"> ΝΑΙ Σχολιάστε διαφοροποίηση </p>		

<ul style="list-style-type: none"> - Οικογενειακή Κατάσταση - Τρόπος Πληρωμής - Στοιχεία Τράπεζας 			
<p>2.1.8 Αναλυτικά στοιχεία προϋπηρεσίας:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Εργοδότης - Θέση Προϋπηρεσίας - Χρονική περίοδος (Από - Έως Ημερομηνία) - Διάρκεια Προϋπηρεσίας (Έτη - Μήνες Ημέρες) - Ένδειξη Αναγνώρισης Προϋπηρεσίας - Σχόλια 	<p>ΝΑΙ Σχολιάστε διαφοροποίηση</p>		
<p>2.1.9 Προσόντα προσωπικού:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Βασικός τίτλος σπουδών, Εκπαιδευτικό ίδρυμα, έτος απόκτησης τίτλου, βαθμός, Απόφαση/έτος ΔΙΚΑΤΣΑ, - Δεύτερος τίτλος σπουδών, Εκπαιδευτικό ίδρυμα, έτος απόκτησης τίτλου, βαθμός, Απόφαση/έτος ΔΙΚΑΤΣΑ - Διδακτορικό δίπλωμα, εκπαιδευτικό ίδρυμα, έτος, ΔΙΚΑΤΣΑ, συνάφεια (αριθμός απόφασης) - Μεταπτυχιακό δίπλωμα, εκπαιδευτικό ίδρυμα, έτος, ΔΙΚΑΤΣΑ, συνάφεια (αριθμός απόφασης) - Έτος αποφοίτησης στην ΕΣΔΔ - Τίτλος Αγγλικής γλώσσας, φορέας πιστοποίησης, έτος, επίπεδο γνώσης - Τίτλος ξένης γλώσσας, φορέας πιστοποίησης, έτος, επίπεδο γνώσης - Γνώση Η/Υ (είδος προγράμματος, φορέας πιστοποίησης) - Σεμινάρια: τίτλος, φορέας οργάνωσης/ πιστοποίησης, διάρκεια, ημερομηνίες διεξαγωγής. - Επισύναψη βιογραφικού σημειώματος 	<p>ΝΑΙ Σχολιάστε διαφοροποίηση</p>		
<p>2.1.10 Λοιπά στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Αξιολόγηση: έτος, βαθμός, εισηγητής, αξιολογητής - Πάγιος εξοπλισμός: χρεώσεις ανά άτομο - Στοιχεία υγιεινής και ασφάλειας: Υπεύθυνοι ορόφου, ατυχήματα, ασκήσεις πρόληψης. 	<p>ΝΑΙ Σχολιάστε διαφοροποίηση</p>		

2.1.11 Προστατευόμενα μέλη αναλυτικά: - Ημερομηνίες γέννησης - Προσκομισθέντα δικαιολογητικά γέννησης, ενηλικίωσης - Λήξη επιδομάτων.	ΝΑΙ Σχολιάστε διαφοροποίηση		
2.1.12 Παρακολούθηση μηνιαίων μεταβολών (παρουσίες, άδειες, απουσίες, υπερωρίες κτλ).	ΝΑΙ		
2.1.13 Μαζικές κινήσεις σε επαναλαμβανόμενες εργασίες ή ομάδες εργαζομένων	ΝΑΙ		
2.1.14 Όλες οι βάσει νόμου υποχρεωτικές εκτυπώσεις	ΝΑΙ		
2.1.15 Παραμετρικό σύστημα δημιουργίας εκτυπώσεων από το χρήστη.	ΝΑΙ		
2.1.16 Δυνατότητα επισύναψης αρχείων	ΝΑΙ		
2.1.17 Δυνατότητα προειδοποίησης για κρίσιμα συμβάντα (πχ αλλαγή κλιμακίου, υπέρβαση αναρρωτικών αδειών για γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής κλπ)	ΝΑΙ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΩΡΟΣΗΜΑΝΣΗΣ			
2.1.18 Ορισμός κανόνων υπολογισμού ωρών εργασίας	ΝΑΙ		
2.1.19 Διαχείριση αργιών	ΝΑΙ		
2.1.21 Έλεγχος παρουσιών προσωπικού	ΝΑΙ		
2.1.22 Παρακολούθηση αδειών και απουσιών	ΝΑΙ		

2.1.23 Παρακολούθηση αδειών εξόδου	ΝΑΙ		
2.1.24 Παραγωγή αναλυτικών και Συγκεντρωτικών καταστάσεων παρουσιών.	ΝΑΙ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
2.1.25 Βασισμένο σε τεχνολογίες Web	ΝΑΙ		
2.1.26 Δυνατότητα καταχώρησης αιτημάτων προσωπικού	ΝΑΙ		
2.1.27 Ανάγνωση κατ' ελάχιστον του Ατομικού Φακέλου, των Αδειών, των Αξιολογήσεων και των Εκπαιδεύσεων από ενδιαφερόμενο, κατόπιν σχετικής πιστοποίησης ταυτότητας.	ΝΑΙ		
2.1.28 Πολλαπλά επίπεδα ασφαλείας	ΝΑΙ		
2.1.29 Δυνατότητα μεταβολής συγκεκριμένων προσωπικών στοιχείων	ΝΑΙ		
2.1.30 Έγκριση αιτημάτων αδειών και ταυτόχρονη ενημέρωση του υποσυστήματος Αδειών	ΝΑΙ		
2.1.31 Αυτόματη ενημέρωση Προϊσταμένου / Διευθυντή για τις αιτήσεις σε εκκρεμότητα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

Για τις Τεχνικές Προδιαγραφές προαπαιτούμενα είναι ΌΛΑ τα του φύλλου συμμόρφωσης του παραρτήματος Α.

Επιπλέον θα πρέπει να πληρεί και τα παρακάτω Τεχνικά Χαρακτηριστικά:

1. Υποστήριξη σχεσιακής βάσης δεδομένων Oracle 12c και MS SQL Server 2019
2. Υποστήριξη παραμετροποίησης στα δικαιώματα πρόσβασης.
3. Υποστήριξη των περιηγητών Firefox έκδοσης 65 και νεότερης - Internet Explorer έκδοσης 11 και νεότερης – Google Chrome
4. Εγκατάσταση σε Windows server 2008/ 2012 και λειτουργία σε περιβάλλον VMware.
5. Δυνατότητα Προειδοποίησης για κρίσιμα συμβάντα :
 - Παρακολούθηση κατάστασης των οικογενειακών μελών των εργαζομένων
 - Παρακολούθηση των Δανείων των εργαζομένων
 - Παρακολούθηση μεταβολής ασφάλισης
 - Παρακολούθηση προσωπικών υπενθυμίσεων για μεμονωμένα συμβάντα που αφορούν τους εργαζόμενους του ΕΕΣ.
 - Να λειτουργεί σε περιβάλλον δικτύου και να επιτρέπει τον χειρισμό από εξουσιοδοτημένους χρήστες από απομακρυσμένα σημεία μέσω δικτύου ή Internet.
 - Σύνδεση μέσω δικτύου και υποστήριξη καρτών προσέγγισης.
 - Θα απαιτηθούν τριακόσιες πενήντα (350) ηλεκτρονικές κάρτες.
 - Οι κάρτες θα είναι σε μέγεθος πιστωτικής κάρτας ,λευκού χρώματος, με τυπωμένο το λογότυπο του Ε.Ε.Σ και το Ονοματεπώνυμο του κάθε υπαλλήλου. Το λογότυπο θα δοθεί στον ανάδοχο από τον Ε.Ε.Σ.
 - Να μπορεί να επικοινωνεί με το σύστημα διαχείρισης μισθοδοσίας και να λαμβάνει δεδομένα από το υπάρχον σύστημα Atlantis.