

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. Σύντομη περιγραφή Φορέα

Ο **Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός**, μέλος του Διεθνούς Κινήματος των Εθνικών Συλλόγων Ερυθρών Σταυρών και Ερυθρών Ημισελήνων, ιδρύθηκε στις 10 Ιουνίου 1877 και αποτελεί το μεγαλύτερο Ανθρωπιστικό Οργανισμό στην Ελλάδα. Το έργο του βασίζεται στην εθελοντική προσφορά και στοχεύει στην ανακούφιση του ανθρώπινου πόνου, τόσο σε περιόδους πολέμου όσο και ειρήνης, στηρίζοντας τραυματίες, ασθενείς, πρόσφυγες, ηλικιωμένους και γενικότερα τις ευάλωτες πληθυσμιακές ομάδες, χωρίς οποιαδήποτε πολιτική, φυλετική, θρησκευτική ή ιδεολογική διάκριση. Για την επίτευξη του ανθρωπιστικού του έργου συνεργάζεται με άλλους θεσμικούς φορείς, κρατικούς και μη. Παράλληλα, όταν και όποτε υπάρχει ανάγκη στο εξωτερικό, ο Ε.Ε.Σ. συνεργάζεται με τη Διεθνή Ομοσπονδία Ερυθρών Σταυρών και Ερυθρών Ημισελήνων και Εθνικούς Συλλόγους άλλων χωρών για τη συμμετοχή σε επιχειρήσεις διεθνούς βοήθειας και την αποστολή ανθρωπιστικού υλικού. Επιπλέον στην Ελλάδα από τον Μάιο του 2015, υλοποιείται σε συνεργασία με τη Διεθνή Ομοσπονδία Ερυθρών Σταυρών και Ερυθρών Ημισελήνων και Εθνικούς Συλλόγους άλλων χωρών το Σχέδιο Επείγουσας Έκκλησης για βοήθεια στους πρόσφυγες και μετανάστες. Στην Ελλάδα, το έργο του Ε.Ε.Σ., είναι πολυδιάστατο (κοινωνική πρόνοια, Ιατρονοσηλευτική φροντίδα, αναζήτηση και επανασύνδεση οικογενειών, εκπαίδευση και κινητοποίηση εθελοντών, διάδοση των αρχών Διεθνούς Ανθρωπιστικού Δικαίου, προσέλκυση νέων για την προώθηση μέσω του εθελοντισμού των θεμελιωδών αρχών και ανθρωπιστικών αξιών του Κινήματος κλπ.) υλοποιείται σε 83 Περιφερειακά Τμήματα και Επιτροπές.

2. Περιγραφή των Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων σε Αθήνα, Καλάβρυτα και Αγριά Βόλου

Το έργο αφορά στη λειτουργία των Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων στην Αθήνα, στα Καλάβρυτα και στην Αγριά Βόλου, δυναμικότητας 30 ανηλίκων (προεφηβικής και εφηβικής ηλικίας). Βασικός στόχος της λειτουργίας των Κέντρων είναι η διασφάλιση

ενός επαρκούς πλαισίου προστασίας και φροντίδας και η σταδιακή αυτονόμηση των ασυνόδευτων ανήλικων. Ο εν λόγω στόχος επιτυγχάνεται με την παροχή υπηρεσιών στέγασης και υποστηρικτικών υπηρεσιών στους ωφελούμενους (ασυνόδετοι ανήλικοι) με τρόπο που να διασφαλίζεται η ελευθερία κίνησης και έκφρασης, ο σεβασμός της αξιοπρέπειας, η αναγνώριση της ατομικής αξίας, η κατοχύρωση της ανεξαρτησίας, το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού, η δυνατότητα επιλογής και η παροχή ευκαιριών για ανάπτυξη ικανοτήτων σε κάθε έκφραση της καθημερινής ζωής, εντός και εκτός δομής.

Ειδικότερα, τα Κέντρα εξασφαλίζουν προστατευμένο περιβάλλον σε ανηλίκους, που βρίσκονται στη χώρα χωρίς τη συνοδεία της οικογένειάς τους, μέσα από ένα πλέγμα δράσεων που περιλαμβάνει την κάλυψη των βασικών αναγκών διαβίωσης με ισότιμη πρόσβαση σε παρεχόμενα αγαθά και υπηρεσίες. Αναλυτικότερα, οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

- Κάλυψη βασικών αναγκών διαβίωσης, όπως στέγαση, σίτιση, ασφάλεια κ.ά.
- Συμβουλευτική και ψυχοκοινωνική στήριξη, σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο
- Νομική συμβουλευτική
- Διερμηνεία για το σύνολο των υπηρεσιών
- Διασφάλιση της πρόσβασης των ανηλίκων στο εκπαιδευτικό σύστημα και υποστηρικτική διδασκαλία εντός της δομής (εκμάθηση ελληνικής γλώσσας, προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης, κλπ)
- Προαγωγή της υγείας και υπηρεσίες ιατρικής, φαρμακευτικής και υγειονομικής περίθαλψης, πρόσβαση σε υπηρεσίες υγείας, ενημέρωση – εκπαίδευση σε θέματα αγωγής υγείας, κάλυψη αναγκών πρωτοβάθμιας ιατροφαρμακευτικής φροντίδας των φιλοξενούμενων ανηλίκων
- παροχές σε είδος (είδη ατομικής υγιεινής, ένδυση, υπόδηση, οικονομικό βοήθημα)

3. Θέσεις εργασίας

Για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου, ο Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός, προτίθεται να προβεί σε σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη των κάτωθι θέσεων εργασίας στο Κέντρο Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων στην Αγριά Βόλου:

1. μία (1) θέση συντονιστή δομής - Έμμισθο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου
2. μία (1) θέση ψυχολόγου - Έμμισθο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου
3. μία (1) θέση διοικητικού υπαλλήλου - Έμμισθο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου

4. Περιγραφή θέσεων εργασίας



4.1 Συντονιστής δομής:

Απαιτούμενα προσόντα :

- Πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών στον τομέα των κοινωνικών επιστημών ή σπουδές σχετικές με τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση προγραμμάτων που αφορούν πρόσφυγες και αιτούντες άσυλο
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
- Γνώση χειρισμού Η/Υ
- Γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Επικοινωνιακές δεξιότητες
- Δεξιότητες συντονισμού της επαγγελματικής ομάδας
- Οργανωτικές και διοικητικές ικανότητες
- Ικανότητα διαχείρισης καταστάσεων κρίσης

Συνοπτική περιγραφή καθηκόντων:

- Διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της δομής φιλοξενίας, διαχείριση των καθημερινών αναγκών του χώρου και του προσωπικού καθώς και τήρηση, από το προσωπικό, των κανονισμών εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των ανηλίκων
- Εποπτεία των συνθηκών διαβίωσης των ασυνόδευτων ανηλίκων, με έμφαση στη χρήση, συντήρηση και επισκευή των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού της δομής, στην ποσότητα και ποιότητα του φαγητού, στην έγκαιρη παραλαβή, προετοιμασία και διανομή των γευμάτων, καθαριότητα των χώρων και τήρηση των όρων ασφάλειας
- Συντονισμός και εποπτεία της επαγγελματικής ομάδας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, διασφάλιση της αποτελεσματικής επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ τους, προς όφελος της εύρυθμης λειτουργίας της δομής
- Συμμόρφωση με όλες τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες του ΕΕΣ / Κινήματος, για την ασφάλεια και την προστασία των ανηλίκων, την εμπιστευτικότητα και την αρχή «μη βλάπτειν»
- Καθιέρωση και διατήρηση της ομαλής συνεργασίας και επικοινωνίας με τις αρμόδιες αρχές και λοιπές ΜΚΟ για την διεκπεραίωση των απαραίτητων διαδικασιών για τη φιλοξενία, μεταφορά και συνοδεία των ανηλίκων



- Συντονισμός των δράσεων διαχείρισης ανθρωπιστικής βοήθειας και συντονισμός της εξεύρεσης και αξιοποίησης πόρων και πηγών βοήθειας
- Διαχείριση των οικονομικών και διοικητικών υποθέσεων της δομής

4.2 Ψυχολόγος:

Απαιτούμενα προσόντα :

- Κάτοχος Πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών στην Ψυχολογία με άδεια άσκησης επαγγέλματος
- Αποδεδειγμένη εμπειρία με την ομάδα στόχου
- Γνώση αγγλικής γλώσσας
- Γνώση χειρισμού Η/Υ

Συνοπτική περιγραφή καθηκόντων:

- Πραγματοποίηση ομαδικών και ατομικών συνεδριών για την ψυχολογική υποστήριξη και εκτίμηση της ψυχικής κατάστασης του κάθε ανήλικου φιλοξενούμενου, τη συναισθηματική τους αποφόρτιση, την επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια φιλοξενίας,
- Σχεδιασμός και προγραμματισμός για την ανάπτυξη ομαδικών δραστηριοτήτων για την δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των φιλοξενουμένων, σε συνεργασία με το προσωπικό που εμπλέκεται στις εν λόγω δραστηριότητες
- Διευκόλυνση της διασύνδεσης των ωφελούμενων παιδιών με την τοπική κοινότητα
- Τήρηση ατομικού φακέλου για κάθε ασυνόδευτο ανήλικο και συστηματική επικαιροποίηση αυτού
- Συμμόρφωση με όλες τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες του ΕΕΣ / Κινήματος, για την ασφάλεια και την προστασία των ανηλίκων, την εμπιστευτικότητα και την αρχή «μη βλάπτειν»

4.3 Διοικητικός υπάλληλος

Απαιτούμενα προσόντα:

- Κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ ή ΤΕΙ διοικητικής κατεύθυνσης
- Επαγγελματική εμπειρία
- Γνώση χειρισμού Η/Υ



- Γνώση αγγλικής γλώσσας

Συνοπτική περιγραφή καθηκόντων:

- Παρακολούθηση και διεκπεραίωση εισερχόμενης – εξερχόμενης αλληλογραφίας
- Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενης – εξερχόμενης αλληλογραφίας
- Αρχαιοθέτηση εγγράφων και ενημέρωση του αντίστοιχου αρχείου
- Συγκέντρωση και αποστολή τιμολογίων και αποδείξεων που αφορούν σε δαπάνες της δομής στα Κεντρικά Γραφεία ΕΕΣ στην Αθήνα
- Σύνταξη καταστάσεων φιλοξενουμένων και καθημερινή ενημέρωση κινητικότητας φιλοξενούμενων σε συνεργασία με την κοινωνική υπηρεσία
- Καταγραφή πρακτικών συναντήσεων προσωπικού
- Συγκέντρωση και αποστολή στον Τομέα Κοινωνικής Πρόνοιας των εγγράφων που αποτελούν τα μηνιαία παραδοτέα του Κέντρου και αποστέλλονται στο αρμόδιο Υπουργείο
- Δεξιότητες για την οργάνωση και επιμέλεια του γραφείου, παραλαβή και ασφαλής αποθήκευση υλικού γραφείου καθώς και μέριμνα για την ανανέωσή του
- Συμμόρφωση με όλες τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες του ΕΕΣ / Κινήματος, για την ασφάλεια και την προστασία των ανηλίκων, την εμπιστευτικότητα και την αρχή «μη βλάπτειν»

Για τις ανωτέρω θέσεις **απαιτούνται:**

- ✓ **Πτυχίο και άδεια άσκησης επαγγέλματος (για όποια θέση απαιτείται)**
- ✓ **Κατάθεση πιστοποιητικού ποινικού μητρώου, με το οποίο αποδεικνύεται ότι ο υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη των καθηκόντων π.χ. κακούργημα ή πλημμέλημα που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους, καθώς και αδικήματα της βαριάς σωματικής βλάβης, αρπαγής ανηλίκου, ακούσιας απαγωγής, προσβολής γενετήσιας αξιοπρέπειας, αποπλάνησης παιδιών, κατάχρησης ανηλίκων σε ασέλγεια, πορνογραφίας ανηλίκων, προσέλευσης παιδιών για γενετήσιους λόγους, μαστροπείας, εκμετάλλευσης πόρνης, ασέλγειας σε ανήλικο έναντι αμοιβής, και εκβίασης, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.4375/2016.**

Στη φάση κατάθεσης του φακέλου υποψηφιότητας, μπορεί να συμπεριληφθεί αντί για πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, **υπεύθυνη δήλωση** του υποψηφίου με την οποία να



βεβαιώνει τα ανωτέρω. Επίσης να αναφέρεται σε αυτή, ότι στην περίπτωση που επιλεγεί για τη συγκεκριμένη θέση θα προσκομίσει πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.

- ✓ Δύο (2) συστατικές επιστολές σε σφραγισμένο φάκελο έκαστη
- ✓ Βιογραφικό σημείωμα

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θεωρούνται προαπαιτούμενα προκειμένου η αίτηση υποψηφιοτήτας να θεωρηθεί έγκυρη. Η έλλειψη έστω και ενός εκ των ανωτέρω συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου από τη διαδικασία αξιολόγησης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Συντονιστής δομής			
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΣΗ	ΤΡΟΠΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
α. Κάτοχος Πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών στον τομέα των κοινωνικών επιστημών ή σπουδών σχετικών με τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού	30 βαθμοί	Πτυχίο ή /και άλλο τίτλο σπουδών	
β. Γνώση αγγλικής γλώσσας	10 βαθμοί	Πτυχίο / βεβαίωση αγγλικής γλώσσας	Μη ύπαρξη: 0 βαθμοί Επίπεδο Lower: 5 βαθμοί Επίπεδο Proficiency (άριστη γνώση): 10 βαθμοί
γ. Γνώση χρήσης Η/Υ	10 βαθμοί	Σχετική βεβαίωση	Απλή Βεβαίωση: 5 βαθμοί Πιστοποιητικό: 10 βαθμοί
δ. Προϋπηρεσία & εμπειρία με την ομάδα στόχου	10 βαθμοί	Δύο (2) συστατικές επιστολές Αντίγραφο σύμβασης τυχόν προηγούμενης εργασίας	Έως 23 μήνες: 5 βαθμοί >2 έτη:

6



		Βεβαίωση με αναλυτική περιγραφή καθηκόντων	10 βαθμοί
ε. Συνέντευξη	40 βαθμοί		
ΣΥΝΟΛΟ	100 βαθμοί		
2. Ψυχολόγος			
α. Κάτοχος πτυχίου Ψυχολογίας	30 βαθμοί	Πτυχίο Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος	
β. Επαγγελματική εμπειρία με την ομάδα στόχο	10 βαθμοί	Δύο (2) συστατικές επιστολές Αντίγραφο σύμβασης τυχόν προηγούμενης εργασίας Βεβαίωση με αναλυτική περιγραφή καθηκόντων	Έως 11 μήνες: 5 βαθμοί > 1 έτος: 10 βαθμοί
γ. Γνώση αγγλικής γλώσσας	10 βαθμοί	Πτυχίο/βεβαίωση αγγλικής γλώσσας	Επίπεδο Lower: 5 βαθμοί Επίπεδο Proficiency : 10 βαθμοί
δ. Γνώση χρήσης Η/Υ	10 βαθμοί	Σχετική βεβαίωση/πιστοποιητικό	Απλή βεβαίωση: 5 βαθμοί Πιστοποιητικό: 10 βαθμοί
ε. Συνέντευξη	40 βαθμοί		
ΣΥΝΟΛΟ	100 βαθμοί		



3. Διοικητικός υπάλληλος			
α. Κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ ή ΤΕΙ Διοικητικής κατεύθυνσης	30 βαθμοί	Πτυχίο	
β. Προϋπηρεσία και εμπειρία με την ομάδα στόχο	10 βαθμοί	Δύο (2) συστατικές επιστολές Αντίγραφο σύμβασης προηγούμενης εργασίας Βεβαίωση με αναλυτική περιγραφή καθηκόντων	Έως 11 μήνες: 5 βαθμοί >1 έτος: 10 βαθμοί
γ. Γνώση χρήσης Η/Υ	10 βαθμοί	Σχετική βεβαίωση/πιστοποιητικό	Απλή βεβαίωση: 5 βαθμοί Πιστοποιητικό: 10 βαθμοί
δ. Γνώση αγγλικών	10 βαθμοί	Πτυχίο/βεβαίωση αγγλικής γλώσσας	Επίπεδο Lower: 5 βαθμοί Επίπεδο Proficiency : 10 βαθμοί
ε. Συνέντευξη	40 βαθμοί		
ΣΥΝΟΛΟ	100 βαθμοί		

Σημείωση: Οι υποψήφιοι/ες που θα επιλεγούν θα πρέπει να υποβληθούν σε απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις προκειμένου να προσκομίσουν πιστοποιητικό υγείας σε ισχύ, σύμφωνα με την υπ'αριθμ. Υ1γ/Γ.Π.οικ.35797/4-4-2012 (ΦΕΚ.1199/Β'/11-4-2012) υγειονομική διάταξη του Υπουργείου Υγείας και την υπ'αριθμ. Υ1γ/Γ.Π.οικ.96967/08-10-2012 (ΦΕΚ 2718/τ. Β'/8-10-2012) απόφαση του Υπουργείου Υγείας.

Οι αιτήσεις αποστέλλονται αποκλειστικά ταχυδρομικά στα γραφεία του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού: Λυκαβηττού 1, Τ.Κ. 106 72, Αθήνα, (Υπηρεσία Πρωτοκόλλου, 6^{ος} Όροφος), Υπόψη Τομέα Κοινωνικής Πρόνοιας, από 04/06/2019 έως και 14/06/2020.

Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα συνοδεύονται από διαβιβαστικό έγγραφο, στο οποίο θα αναφέρεται η θέση για την οποία ενδιαφέρεται ο υποψήφιος. Το σύνολο των δικαιολογητικών θα υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο, στην εξωτερική όψη του οποίου ο υποψήφιος θα αναγράφει ευκρινώς:

- Την λέξη **ΑΙΤΗΣΗ**



- Τη θέση εργασίας για την οποία ενδιαφέρεται
- Τα στοιχεία του αποστολέα (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου)

Σημείωση: Τα αποδεικτικά των προσόντων των υποψηφίων δεν απαιτείται να είναι νομίμως επικυρωμένα.

Διευκρινίζεται ότι ο φάκελος της αίτησης πρέπει να έχει αποσταλεί μέχρι την λήξη της προθεσμίας **14/06/2020**, ημερομηνία που θα προκύπτει από τη σχετική σφραγίδα ή το αποδεικτικό κατάθεσης. Με την παραλαβή της αίτησης οι υποψήφιοι θα λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αιτήσεως από την αρμόδια υπηρεσία του ΕΕΣ. Αιτήσεις που υποβάλλονται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Η ανάρτηση των αποτελεσμάτων της πρόσκλησης θα γίνει στην ιστοσελίδα του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού, με την περάτωση της διαδικασίας επιλογής. Τυχόν ενστάσεις κατά των αποτελεσμάτων θα γίνουν δεκτές εντός τριημέρου από την ανάρτηση των εν λόγω αποτελεσμάτων και θα εξεταστούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Οι ενιστάμενοι θα ενημερωθούν εγγράφως για την πορεία της ένστασής τους.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν περαιτέρω πληροφόρηση εγγράφως μέσω e-mail στο swd@redcross.gr.

