



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Ο Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός (ΕΕΣ) ζητά υπάλληλο πλήρους απασχόλησης (5 ημέρες την εβδομάδα), με ατομική σύμβαση εργασίας, για τη Δ/ση Οικονομικών/Υπηρεσία Οικονομικής Παρακολούθησης Προγραμμάτων. Απαιτούμενα προσόντα: Πτυχίο ή Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στις Οικονομικές Επιστήμες, άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας. Η σύμβαση θα έχει διάρκεια από 1.10.2020 έως 31.03.2021 με δυνατότητα επέκτασης, για παροχή υπηρεσιών στα Κεντρικά Γραφεία του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν προηγούμενη εμπειρία στη διαχείριση προγραμμάτων.

Υποψήφιοι με παλαιότερη εργασιακή εμπειρία στον ΕΕΣ ή στο ανθρωπιστικό πεδίο θα προτιμηθούν.

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να στείλουν τα βιογραφικά τους, μέχρι την **Δευτέρα 21 Σεπτεμβρίου** στη Διεύθυνση Προσωπικού του ΕΕΣ, υπόψιν κας Σοφίας Γαβριλάκη, στο email: human-res@redcross.gr με θέμα: «Υπάλληλος για τη Δ/ση Οικονομικών Ε.Ε.Σ.»

Τηλέφωνα επικοινωνίας: 210 36 13 559 (Διεύθυνση Προσωπικού).