

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

### 1. Σύντομη περιγραφή Φορέα

Ο **Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός**, μέλος του Διεθνούς Κινήματος των Εθνικών Συλλόγων Ερυθρών Σταυρών και Ερυθρών Ημισελήνων, ιδρύθηκε στις 10 Ιουνίου 1877 και αποτελεί το μεγαλύτερο Ανθρωπιστικό Οργανισμό στην Ελλάδα. Το έργο του βασίζεται στην εθελοντική προσφορά και στοχεύει στην ανακούφιση του ανθρώπινου πόνου, τόσο σε περιόδους πολέμου όσο και ειρήνης, στηρίζοντας τραυματίες, ασθενείς, πρόσφυγες, ηλικιωμένους και γενικότερα τις ευάλωτες πληθυσμιακές ομάδες, χωρίς οποιαδήποτε πολιτική, φυλετική, θρησκευτική ή ιδεολογική διάκριση. Για την επίτευξη του ανθρωπιστικού του έργου συνεργάζεται με άλλους θεσμικούς φορείς, κρατικούς και μη. Παράλληλα, όταν και όποτε υπάρχει ανάγκη στο εξωτερικό, ο Ε.Ε.Σ. συνεργάζεται με τη Διεθνή Ομοσπονδία Ερυθρών Σταυρών και Ερυθρών Ημισελήνων και Εθνικούς Συλλόγους άλλων χωρών για τη συμμετοχή σε επιχειρήσεις διεθνούς βοήθειας και την αποστολή ανθρωπιστικού υλικού. Επιπλέον στην Ελλάδα από τον Μάιο του 2015, υλοποιείται σε συνεργασία με τη Διεθνή Ομοσπονδία Ερυθρών Σταυρών και Ερυθρών Ημισελήνων και Εθνικούς Συλλόγους άλλων χωρών το Σχέδιο Επείγουσας Έκκλησης για βοήθεια στους πρόσφυγες και μετανάστες. Στην Ελλάδα, το έργο του Ε.Ε.Σ., είναι πολυδιάστατο (κοινωνική πρόνοια, Ιατρονοσηλευτική φροντίδα, αναζήτηση και επανασύνδεση οικογενειών, εκπαίδευση και κινητοποίηση εθελοντών, διάδοση των αρχών Διεθνούς Ανθρωπιστικού Δικαίου, προσέλκυση νέων για την προώθηση μέσω του εθελοντισμού των θεμελιωδών αρχών και ανθρωπιστικών αξιών του Κινήματος κλπ.) υλοποιείται σε 83 Περιφερειακά Τμήματα και Επιτροπές.

### 1. Περιγραφή του έργου του Τομέα Αναζητήσεων/Επανένωσης Οικογενειακών Δεσμών

Ο Τομέας Αναζητήσεων/ Επανένωσης Οικογενειακών Δεσμών του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού, αποτελεί μέρος του Διεθνούς Δικτύου Αποκατάστασης Οικογενειακών Δεσμών (Restoring Family Links – RFL) που εργάζεται για την αναζήτηση και τον εντοπισμό ατόμων, που χωρίστηκαν από τις οικογένειες τους εξαιτίας συρράξεων, φυσικών καταστροφών, της μετανάστευσης ή και άλλων αιτιών, μετά από αίτημα των συγγενών τους, την επανασύνδεση των οικογενειών, καθώς και την αποκατάσταση και τη διατήρηση της μεταξύ τους επικοινωνίας.

## 2. Περιγραφή θέσεων

Για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου, ο Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός, προτίθεται να προβεί σε σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη:

**A. τριών (3) θέσεων Στελεχών Πεδίου** – έμμισθο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου στον Τομέα Αναζητήσεων/ Επανάωσης Οικογενειακών Δεσμών του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού με έδρα την Θεσσαλονίκη/Λέσβο/Σάμο και δυνατότητα μετακίνησης ανά την Ελλάδα

**B. μίας (1) θέσης Διαχειριστή Ψηφιακών Μέσων και Βάσης Δεδομένων** (data administrator) - έμμισθο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου στον Τομέα Αναζητήσεων/ Επανάωσης Οικογενειακών Δεσμών του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού με έδρα την Αθήνα

**A.** Οι κυριότερες αρμοδιότητες της θέσης Στελέχους Πεδίου περιλαμβάνουν:

- Την άμεση παροχή υπηρεσιών RFL σε εξυπηρετούμενους, κυρίως πρόσφυγες και μετανάστες, όπως τη διεξαγωγή συνεντεύξεων και τη λήψη αιτημάτων αναζήτησης και την παροχή 3' τηλεφωνημάτων, τη διασφάλιση μέσων και τρόπων επικοινωνίας, κ.α., σύμφωνα με τη στρατηγική και τις εργασιακές διαδικασίες του Τομέα Αναζητήσεων/ Επανάωσης Οικογενειακών Δεσμών.
- Τη διαχείριση υποθέσεων αναζήτησης σε συνεργασία με τον Συντονιστή του Τομέα, συμπεριλαμβανομένης και της ηλεκτρονικής καταχώρησης τους σε διασφαλισμένες πλατφόρμες
- Την τακτική διευκόλυνση των υπηρεσιών RFL στην περιοχή της αρμοδιότητάς τους, με τακτική παρουσία στο Πεδίο και σε μέρη/δομές όπου συνήθως δραστηριοποιείται ο Τομέας Αναζητήσεων, όπως Κέντρα Φιλοξενίας ή και Υποδοχής Μεταναστών και Προσφύγων.
- Τη συμβολή στην ανάπτυξη και το συντονισμό ομάδων εθελοντών RFL, την εκπαίδευση και την καθοδήγηση τους, σε συνεργασία με τον αρμόδιο Συντονιστή του Τομέα Αναζητήσεων/ Επανάωσης Οικογενειακών Δεσμών.
- Το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων, όπως προγράμματα εκπαίδευσης, ενημέρωσης και έλξης εθελοντών σε συνεργασία με τον Συντονιστή του Τομέα.
- Την αντιπροσώπευση του Τομέα Αναζητήσεων/ Επανάωσης Οικογενειακών Δεσμών σε φορείς και οργανισμούς, σε τοπικό επίπεδο.

- Την παρακολούθηση του μεταναστευτικού/προσφυγικού περιβάλλοντος και τη συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας και συντονιστικά όργανα εκ μέρους του Τομέα Αναζητήσεων/Επανάωσης Οικογενειακών Δεσμών.

**B. Οι κυριότερες αρμοδιότητες της θέσης Διαχειριστή Ψηφιακών Μέσων και Βάσης Δεδομένων περιλαμβάνουν:**

- Την ευθύνη διαχείρισης και λειτουργίας της ειδικής βάσης δεδομένων του Τομέα Αναζητήσεων.
- Τη διαχείριση των ειδικών ψηφιακών και διαδικτυακών τόπων εργασίας/αναζήτησης (πλατφόρμες) του Διεθνούς Δικτύου RFL, για τον Τομέα Αναζητήσεων και τον Ε.Ε.Σ..
- Τη διασφάλιση της εφαρμογής του Διεθνούς Κώδικα Δεοντολογίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων του Διεθνούς Δικτύου RFL, από πλευράς Τομέα και σε συνεργασία με τον Τομέαρχη.
- Την απευθείας συνεργασία με τους υπεύθυνους ψηφιακής εργασίας του Διεθνούς Δικτύου RFL, για το συντονισμό των ψηφιοποιημένων εργασιών του Τομέα και την επίλυση αντίστοιχων ζητημάτων και τεχνικών προβλημάτων.
- Την παρακολούθηση και την ενημέρωση επί των ψηφιακών εξελίξεων σε επίπεδο Κινήματος Ερυθρού Σταυρού, και την κατάθεση προτάσεων για την αναβάθμιση των αντίστοιχων εργασιών του Τομέα στον Τομέαρχη των Αναζητήσεων.
- Τη σύνταξη και τη διασφάλιση της ύπαρξης έγγραφων σαφών και εύχρηστων οδηγιών για το σύνολο του ψηφιακού περιβάλλοντος της Διεύθυνσης, καθώς και την μετάφραση από και προς τα αγγλικά αντίστοιχων κειμένων.
- Την καταχώριση και την ηλεκτρονική επεξεργασία ατομικών στοιχείων για την παρακολούθηση και την επίλυση υποθέσεων, καθώς και την επίβλεψη των αντίστοιχων καταχωρίσεων από το προσωπικό του Τομέα Αναζητήσεων
- Την επεξεργασία δεδομένων και την εξαγωγή στατιστικών σε εβδομαδιαία βάση
- Την εκπαίδευση και την υποστήριξη του προσωπικού του Τομέα στη χρήση της βάσης δεδομένων και των δικτυακών τόπων εργασίας του Τομέα Αναζητήσεων.
- Την υποστήριξη του προσωπικού του Τομέα Αναζητήσεων για την εκπόνηση εκθέσεων και αναφορών
- Τη συνεργασία με το πρωτόκολλο για τη διευκόλυνση της διαχείρισης των υποθέσεων.
- Την τήρηση φυσικού αρχείου
- Την παρακολούθηση συγκεκριμένων φακέλων υποθέσεων
- Την υποστήριξη των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Τομέα.

### **3. Απαιτούμενα προσόντα**

#### **A. Στέλεχος πεδίου(Field Officer), (3 άτομα)**

- Κάτοχος Πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών στον τομέα των Πολιτικών, Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών, Οικονομικών και Νομικών Επιστημών.
- Πολύ καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας
- Γνώση χρήσης Η/Υ
- Η γνώση των παρακάτω ξένων γλωσσών: Γαλλικά, Αραβικά, Παστού, Ούρντου, Φάρσι, θεωρείται πρόσθετο προσόν
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στον ανθρωπιστικό χώρο και ειδικά στο χώρο του μεταναστευτικού/προσφυγικού.
- Δίπλωμα και εμπειρία οδήγησης
- Δυνατότητα για μετακινήσεις

**Συνοπτική περιγραφή καθηκόντων:** Το Στέλεχος Πεδίου, θα λάβει ειδική εκπαίδευση, καθώς θα πρέπει να γνωρίζει και να εφαρμόζει τις θεμελιώδεις Αρχές του Ερυθρού Σταυρού, τις ειδικές διαδικασίες εργασίας και τις ιδιαίτερες υπηρεσίες του Τομέα, αλλά και τους κανόνες και τον κώδικα δεοντολογίας του RFL, υπέρ των οποίων οφείλει να συνηγορεί εντός και εκτός του Ε.Ε.Σ..

Θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα ευέλικτος, αλλά και ικανός να θέτει προτεραιότητες, καθώς θα χρειάζεται να μοιράζει το χρόνο του μεταξύ της εργασίας στο γραφείο και τη διαχείριση υποθέσεων και την παρουσία στο πεδίο και την εξυπηρέτηση ωφελούμενων, συχνά σε αντίξοες συνθήκες.

Κατά την εργασία του στο πεδίο είναι υπεύθυνος να διασφαλίζει την ομαλή πρόσβαση των εξυπηρετούμενων στις υπηρεσίες RFL. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στους ευάλωτους και ειδικά τους ασυνόδευτους ανηλίκους, ενώ οι ιδιαιτερότητες μιας υπόθεσης μπορεί να περιλαμβάνουν ειδικά θέματα αγνοούμενων/νεκρών, τα οποία και διαχειρίζεται ο Τομέας Αναζητήσεων/ Επανένωσης Οικογενειακών Δεσμών σε συνεργασία με τη Διεθνή Επιτροπή Ερυθρού Σταυρού (ICRC) στην Ελλάδα.

Σε καταστάσεις επείγοντος, το Στέλεχος Πεδίου προβλέπεται να παρέχει άμεσα τις υπηρεσίες του, όπως απαιτείται και σύμφωνα με το γενικότερο πρόγραμμα αντιμετώπισης καταστάσεων εκτάκτου ανάγκης του Ε.Ε.Σ..

Σε κάθε περίπτωση, το Στέλεχος Πεδίου, θα πρέπει να σέβεται και να διαφυλάσσει τη γραμμή επικοινωνίας του Τομέα και του Ε.Ε.Σ..

Στην αρμοδιότητα του Στελέχους Πεδίου είναι η παρακολούθηση καταγραφή των γεγονότων και των πληροφοριών που σχετίζονται με το αντικείμενο εργασίας του, η τήρηση Αρχείου και η σύνταξη τακτικών αναφορών και εκθέσεων σύμφωνα με τα πρότυπα του Τομέα Αναζητήσεων/ Επανένωσης

Οικογενειακών Δεσμών, καθώς και η παρακολούθηση τήρησης των αντίστοιχων μηχανισμών από τους εθελοντές RFL..

Τα Στελέχη Πεδίου του Τομέας Αναζητήσεων/ Επανένωσης Οικογενειακών Δεσμών αναφέρονται στον Συντονιστή RFL και δια αυτού στον Τομεάρχη του Τομέα Αναζητήσεων/ Επανένωσης Οικογενειακών Δεσμών, ενώ σε κάθε περίπτωση συντονίζουν τη δράση τους μέσω του γραφείου του Τομέα Αναζητήσεων στην Αθήνα και ακολουθούν τη γραμμή αναφοράς και επικοινωνίας του Ε.Ε.Σ..

## **B. Διαχειριστή Ψηφιακών Μέσων και Βάσης Δεδομένων**

- Κάτοχος Πανεπιστημιακού ή αντίστοιχου τίτλου σπουδών, κατά προτίμηση σε συναφή τομέα
- Πολύ καλή γνώση Η/Υ
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας
- Η γνώση άλλων ξένων γλωσσών θεωρείται πρόσθετο προσόν
- Αναλυτικές και συνθετικές ικανότητες
- Αποδεδειγμένη προηγούμενη εμπειρία σε αντίστοιχη θέση
- Δυνατότητα μετακίνησης

**Συνοπτική περιγραφή καθηκόντων:** Ο Διαχειριστή Ψηφιακών Μέσων και Βάσης Δεδομένων θα λάβει ειδική εκπαίδευση, καθώς θα πρέπει να γνωρίζει και να εφαρμόζει τις θεμελιώδεις Αρχές του Ερυθρού Σταυρού, τις υπηρεσίες του Τομέα Αναζητήσεων, την ηλεκτρονική βάση δεδομένων και τις ψηφιακές πλατφόρμες συνεργασίας του διεθνούς Δικτύου RFL, καθώς και τους κανόνες και τον κώδικα δεοντολογίας του RFL, υπέρ των οποίων οφείλει να συνηγορεί εντός και εκτός του Ε.Ε.Σ..

Θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα ευέλικτος, αλλά και ικανός να λειτουργεί υπό πίεση και να θέτει προτεραιότητες, καθώς θα χρειάζεται να μοιράζει το χρόνο του μεταξύ της διαχείρισης των τεχνολογικών μέσων της Διεύθυνσης και τη συνεργασία με το προσωπικό του Τομέα για την επίλυση υποθέσεων, να έχει αναλυτικές και συνθετικές ικανότητες, να μπορεί να κατανοεί και να εκτελεί οδηγίες και να μπορεί να συνεννοείται με ευχέρεια στα αγγλικά και να συνεργάζεται σε επίπεδο Διεθνούς Δικτύου RFL, για θέματα ηλεκτρονικής διαχείρισης και παροχής υπηρεσιών RFL.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στους ευάλωτους και ειδικά τους ασυνόδευτους ανηλίκους, ενώ οι ιδιαιτερότητες μιας υπόθεσης μπορεί να περιλαμβάνουν ειδικά θέματα αγνοούμενων/νεκρών, τα οποία και διαχειρίζεται ο Τομέας Αναζητήσεων/ Επανένωσης Οικογενειακών Δεσμών σε συνεργασία με τη Διεθνή Επιτροπή Ερυθρού Σταυρού (ICRC) στην Ελλάδα.

Σε καταστάσεις επείγοντος, προβλέπεται να παρέχει άμεσα τις υπηρεσίες του, προκειμένου για την αντίστοιχη πλαισίωση της απόκρισης σε επίπεδο RFL.

Στην αρμοδιότητα του είναι η καταχώριση στοιχείων, η παρακολούθηση καταγραφή των πληροφοριών που σχετίζονται με το αντικείμενο εργασίας του, η σύνταξη ή η μετάφραση οδηγιών σχετικών με το

αντικείμενο του, η εκπαίδευση του προσωπικού της Διεύθυνσης σε θέματα ψηφιακής επεξεργασίας, η υποστήριξη των γενικότερων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και των εκπαιδύσεων του Τομέα, η ανάλυση των δεδομένων, η εξαγωγή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και η υποστήριξη της σύνταξης τακτικών αναφορών και εκθέσεων σύμφωνα με τα πρότυπα του Τομέα Αναζητήσεων/ Επανάωσης Οικογενειακών Δεσμών, από το προσωπικό και τους εθελοντές του Τομέα.

Σε κάθε περίπτωση, Διαχειριστή Ψηφιακών Μέσων και Βάσης Δεδομένων, θα πρέπει να σέβεται και να διαφυλάσσει τη γραμμή επικοινωνίας του Τομέα και του Ε.Ε.Σ..

### **Προαπαιτούμενα δικαιολογητικά**

Για τις ανωτέρω θέσεις **απαιτούνται**:

- ✓ **Πτυχίο ή Άδεια άσκησης επαγγέλματος όπου απαιτείται**
- ✓ **Άδεια παραμονής και άδεια εργασίας όπου απαιτείται**
- ✓ **Κατάθεση πιστοποιητικού ποινικού μητρώου, με το οποίο αποδεικνύεται ότι ο υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη των καθηκόντων π.χ. κακούργημα ή πλημμέλημα που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους, καθώς και αδικήματα της βαριάς σωματικής βλάβης, αρπαγής ανηλίκου, ακούσιας απαγωγής, προσβολής γενετήσιας αξιοπρέπειας, αποπλάνησης παιδιών, κατάχρησης ανηλίκων σε ασέλγεια, πορνογραφίας ανηλίκων, προσέλκυσης παιδιών για γενετήσιους λόγους, μαστροπείας, εκμετάλλευσης πόρνης, ασέλγεια σε ανήλικο έναντι αμοιβής, και εκβίασης, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.4375/2016.**

Στη φάση κατάθεσης του φακέλου υποψηφιότητας, μπορεί να συμπεριληφθεί αντί για πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, **υπεύθυνη δήλωση** του υποψηφίου με την οποία να βεβαιώνει τα ανωτέρω. Επίσης να αναφέρεται σε αυτή, ότι στην περίπτωση που επιλεγεί για τη συγκεκριμένη θέση θα προσκομίσει **πιστοποιητικό ποινικού μητρώου**.

- ✓ **Δύο (2) συστατικές επιστολές σε σφραγισμένο φάκελο**
- ✓ **Βιογραφικό σημείωμα**

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θεωρούνται προαπαιτούμενα προκειμένου η αίτηση υποψηφιότητας να θεωρηθεί έγκυρη. Η έλλειψη έστω και ενός εκ των ανωτέρω συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου από τη διαδικασία αξιολόγησης.

**Α. Στέλεχος πεδίου**

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΣΗ</b>	<b>ΤΡΟΠΟΣ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
α. Κάτοχος Πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών στον τομέα των Πολιτικών, Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών, Οικονομικών και Νομικών Επιστημών.	20 βαθμοί	Πτυχίο  Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος	Ή τελειόφοιτος
β. Γνώση Αγγλικής Γλώσσας	10 βαθμοί	Πτυχίο / βεβαίωση αγγλικής γλώσσας	Μη ύπαρξη: 0 βαθμοί Επίπεδο Lower: 5 βαθμοί Επίπεδο Proficiency (άριστη γνώση): 10 βαθμοί
γ. Γνώση χρήσης Η/Υ	10 βαθμοί	Πιστοποιητικό	Πιστοποιητικό γνώσης Η/Υ από αναγνωρισμένο φορέα
δ. Γνώση επιπλέον γλωσσών: Γαλλικά, Αραβικά, Ουρντού, Παστού, Φαρσί	5 βαθμοί	Πτυχίο/βεβαίωση	
ε. Προϋπηρεσία & εμπειρία σε ανθρωπιστικό φορέα ή σε αντίστοιχη θέση	20 βαθμοί	Δύο (2) συστατικές επιστολές  Αντίγραφο σύμβασης τυχόν προηγούμενης εργασίας	Έως 23 μήνες: 5 βαθμοί  >2 έτη: 20 βαθμοί
στ. Δίπλωμα και εμπειρία οδήγησης	10 βαθμοί	Δίπλωμα οδήγησης	
ζ. Συνέντευξη	25 βαθμοί		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100 βαθμοί</b>		

**Β. Διαχειριστή Ψηφιακών Μέσων και Βάσης Δεδομένων**

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΣΗ</b>	<b>ΤΡΟΠΟΣ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
α. Κάτοχος Πανεπιστημιακού ή αντίστοιχου τίτλου σπουδών	25 βαθμοί	Πτυχίο Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος	
β. Γνώση Αγγλικής Γλώσσας	10 βαθμοί	Πτυχίο / βεβαίωση αγγλικής γλώσσας	Μη ύπαρξη: 0 βαθμοί Επίπεδο Lower: 5 βαθμοί Επίπεδο Proficiency (άριστη γνώση): 10 βαθμοί
γ. Γνώση χρήσης Η/Υ	10 βαθμοί	Πιστοποιητικό ή αποδεδειγμένη γνώση	Πιστοποιητικό γνώσης Η/Υ από αναγνωρισμένο φορέα ή βεβαίωση προηγούμενου εργοδότη
δ. Γνώση επιπλέον γλωσσών: Γαλλικά, Γερμανικά, Ισπανικά	5 βαθμοί	Πτυχίο/βεβαίωση	
ε. Προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση	30 βαθμοί	Δύο (2) συστατικές επιστολές Αντίγραφο σύμβασης τυχόν προηγούμενης εργασίας	
ζ. Συνέντευξη	30 βαθμοί		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100 βαθμοί</b>		



**Σημείωση:** Οι υποψήφιοι/ες που θα επιλεγούν θα πρέπει να υποβληθούν σε απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις προκειμένου να προσκομίσουν πιστοποιητικό υγείας σε ισχύ, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Υ1γ/Γ.Π.οικ.35797/4-4-2012 (ΦΕΚ.1199/Β'/11-4-2012) υγειονομική διάταξη του Υπουργείου Υγείας και την υπ' αριθμ. Υ1γ/Γ.Π.οικ.96967/08-10- 2012 (ΦΕΚ 2718/τ. Β'/8-10-2012) απόφαση του Υπουργείου Υγείας.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να αποστέλλονται ταχυδρομικά στα γραφεία του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού: Λυκαβηττού 1, Τ.Κ. 106 72, Αθήνα, (Υπηρεσία Πρωτοκόλλου, 6<sup>ος</sup> Όροφος), Υπόψη Τομέα Αναζητήσεων/Επανένωσης Οικογενειακών Δεσμών, από 22/05/2020 έως και 29/05/2020.

Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα συνοδεύονται από διαβιβαστικό έγγραφο, στο οποίο θα αναφέρεται η θέση για την οποία ενδιαφέρεται ο υποψήφιος. Το σύνολο των δικαιολογητικών θα υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο, στην εξωτερική όψη του οποίου οι υποψήφιοι θα αναγράφουν ευκρινώς:

- Την λέξη **ΑΙΤΗΣΗ**
- Τη θέση εργασίας για την οποία ενδιαφέρεται
- Τα στοιχεία του αποστολέα (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου)

Σημείωση: Τα αποδεικτικά των προσόντων των υποψηφίων δεν απαιτείται να είναι νομίμως επικυρωμένα.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής (ΕΛΤΑ ή ιδιωτικό ταχυδρομείο) ο φάκελος της αίτησης πρέπει να έχει υποβληθεί μέχρι την λήξη της προθεσμίας 29/05/2020 και να προκύπτει από τη σχετική σφραγίδα ή το αποδεικτικό κατάθεσης. Με την παραλαβή της αίτησης οι υποψήφιοι θα λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αιτήσεως από την αρμόδια υπηρεσία του ΕΕΣ. Αιτήσεις που υποβάλλονται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Η επιλογή θα γίνει μετά από συνέντευξη των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις πρόσληψης, συνεπώς δεν τίθεται θέμα προτεραιότητας κατά την υποβολή του βιογραφικού.

Όλα τα βιογραφικά θα θεωρηθούν αυστηρά εμπιστευτικά.

Τα κατατεθέντα βιογραφικά επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/1986. Η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές κυρώσεις.

Με την κατάθεση του βιογραφικού του ο κάθε υποψήφιος δηλώνει ρητά και χωρίς επιφύλαξη τη συγκατάθεσή του για τη συλλογή, φύλαξη και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων GDPR, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ΕΕ2016/679 και την ελληνική νομοθεσία.

Η ανάρτηση των αποτελεσμάτων της πρόσκλησης θα γίνει στην ιστοσελίδα του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού, με την περάτωση της διαδικασίας επιλογής. Τυχόν ενστάσεις κατά των αποτελεσμάτων θα γίνουν δεκτές εντός τριημέρου από την ανάρτηση των εν λόγω αποτελεσμάτων και θα εξεταστούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Οι ενιστάμενοι θα ενημερωθούν εγγράφως για την πορεία της ένστασής τους.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν περαιτέρω πληροφόρηση εγγράφως μέσω e- mail στο [tracingstaff@redcross.gr](mailto:tracingstaff@redcross.gr).