



ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΕΡΥΘΡΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΕΦΟΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ
ΛΥΚΑΒΗΤΤΟΥ 1, Τ.Κ 106 72 ΑΘΗΝΑ
Τηλ. 210 3613560-562
Email: promithies@redcross.gr

ΑΘΗΝΑ 06-07 – 2023
Α.Π. 2646

ΠΡΟΣ:

ΜΕΪΜΕΤΕΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ – Email: [ymeimeteas@gmail.com](mailto:yimeimeteas@gmail.com)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα : Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 (ΓΚΠΔ), με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, διάρκειας ενός (1) έτους.

Περιγραφή αντικειμένου

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 (ΓΚΠΔ) του Ε.Ε.Σ.

CPV : 79417000-0 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας».

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 2.500,00 € πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι ποσού 3.100,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Οι υπηρεσίες Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων DPO θα περιλαμβάνουν τα εξής:

1. Ενημέρωση και παροχή συμβουλών προς τον ΕΕΣ και τους υπαλλήλους που επεξεργάζονται τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ και από άλλες διατάξεις της ΕΕ ή του εθνικού δικαίου σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

2. Παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ, με άλλες διατάξεις της ΕΕ ή του εθνικού δικαίου σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του ΕΕΣ σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και των σχετικών ελέγχων.
3. Δράση ως το κύριο σημείο επαφής για ερωτήματα προστασίας δεδομένων της Διοίκησης και του προσωπικού του Ε.Ε.Σ..
4. Έλεγχο, και εφόσον απαιτείται αναθεώρηση-τροποποίηση κειμένων, πολιτικών (συμπεριλαμβανομένων πολιτικών ασφαλείας), αρχείων δραστηριοτήτων επεξεργασίας, εντύπων συγκατάθεσης, τυποποιημένων εντύπων άσκησης δικαιωμάτων των υποκειμένων, συμβάσεων με προμηθευτές (συμπεριλαμβανομένων των τυποποιημένων συμβατικών όρων της ΕΕ – standard contractual clauses) και των απαιτούμενων συγκαταθέσεων για την υλοποίηση έργων.
5. Σύνταξη και υποβολή εκθέσεων και γνωμοδοτήσεων σε τακτική ή/και ad hoc βάση σχετικά με τη συμμόρφωση του ΕΕΣ με τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ.
6. Παρακολούθηση αλλαγών της εθνικής ή/και της νομοθεσίας της ΕΕ και διατύπωση συστάσεων προς τον Εντολέα, όταν και όπου ενδείκνυται.
7. Καθορισμό προτύπων και επανεξέταση πολιτικών και διαδικασιών που να πληρούν τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ.
8. Ανάπτυξη και παροχή εκπαίδευσης σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων σε διάφορες λειτουργίες για την ευαισθητοποίηση των εργαζομένων σχετικά με θέματα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ασφάλειας.
9. Ανάπτυξη στρατηγικών και πρωτοβουλιών για τη διασφάλιση της δέσμευσης με βασικούς εσωτερικούς και εξωτερικούς φορείς.
10. Συντονισμό, διενέργεια και παρακολούθηση ελέγχου(ων) (audits) σχετικά με ζητήματα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
11. Συνεργασία με το τμήμα πληροφορικής του ΕΕΣ για τη διατήρηση και διαχείριση αρχείων δεδομένων και τη διατήρηση σχεδίου διαχείρισης περιστατικών ασφάλειας δεδομένων για την εξασφάλιση έγκαιρης αποκατάστασης περιστατικών, συμπεριλαμβανομένων εκτιμήσεων αντικτύπου, απόκρισης σε παραβίαση ασφαλείας, καταγγελιών ή αξιώσεων ή άσκησης δικαιωμάτων των υποκειμένων.
12. Ανταπόκριση και παροχή συμβουλών σχετικά με αιτήματα πρόσβασης των υποκειμένων και άλλα αιτήματα.
13. Συνεργασία με την εποπτική Αρχή.
14. Δράση ως σημείο επικοινωνίας για την εποπτική Αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του ΓΚΠΔ, και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα.

15. Να παρέχει νομικές υπηρεσίες επί ζητημάτων που αφορούν την προστασία θεμάτων προσωπικών δεδομένων.

Τρόπος Υποβολής Προσφοράς

Η προσφορά μπορεί να κατατεθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση promithies@redcross.gr με την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ DPO του ΕΕΣ».

Μαζί με την οικονομική προσφορά θα πρέπει να καταθέσετε και τα ακόλουθα δικαιολογητικά εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους:

- α. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Δικηγόρου.
- β. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του νόμιμου εκπροσώπου ή Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς είναι η 11.07.2023 και ώρα 13:00 μ.μ.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Επισημαίνεται ότι η υποβληθείσα προσφορά θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα, να φέρει υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και σφραγίδα του οικονομικού φορέα.

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για διάστημα έξι (6) μηνών.

Πληρωμή

Η πληρωμή θα γίνεται μηνιαίως με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Επικοινωνία

Για κάθε επιπλέον πληροφορία μπορείτε να απευθυνθείτε στη Διεύθυνση Προμηθειών – Εφοδίων Εξωτερικού στα τηλέφωνα 210 3613560 και 210 3613562.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Dr Αντώνιος Αυγερινός
Φαρμακοποιός Υποστράτηγος