

Ημερομηνία: 14/07/2020

Αρ. Πρωτ: 3285

**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την προμήθεια κατάλληλου πληροφοριακού συστήματος για την ολοκληρωμένη παρακολούθηση της πορείας των τιμολογίων**

### **Ο Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του:

- Του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.
- Την αναγκαιότητα προμήθειας κατάλληλου πληροφοριακού συστήματος το οποίο θα υποστηρίζει τη διαδικασία διακίνησης τιμολογίων και εν γένει θα παρακολουθεί τη διαδικασία υλοποίησης και εκτέλεσης μιας δημόσιας σύμβασης ώστε να παρακολουθείται η δαπάνη μέχρι την τιμολόγηση της.
- Το πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ: 20REQ007001559.
- Την 15-6-2020 Απόφαση του ΚΔΣ (ΑΔΑ: 9Τ2Φ46Μ703-6ΛΛ) περί της αναγκαιότητας της δαπάνης.
- Το εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ: 20REQ007001582.

### **ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ**

Κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλλει προσφορά μέχρι την **22/7/2020** και **ώρα 12:00** μ.μ. στη Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης (6ος όροφος) σε σφραγισμένο φάκελο και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Α

### **ΑΡΘΡΟ 1**

#### **Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης**

Στα πλαίσια λειτουργίας του Φορέα, κρίνεται απαραίτητη η χρήση λογισμικού προγράμματος, το οποίο θα επιτρέπει την καλύτερη διαχείριση των δημόσιων συμβάσεων, την αυτοματοποίηση της διαδικασίας και τον καλύτερο έλεγχο της πορείας μιας σύμβασης, θα βοηθάει στην παρακολούθηση του οικονομικού και χρονικού αντικειμένου αλλά και της διαδρομής του ελέγχου και θα δημιουργεί ψηφιακό αρχείο ώστε να μπορεί να γίνεται ολοκληρωμένη παρακολούθηση της πορείας των τιμολογίων ανά πάσα στιγμή.

Ιδιαίτερος με τη ψήφιση του νέου νόμου περί δημοσίων συμβάσεων (Ν. 4412/16) και των απαιτήσεων του, είναι αναγκαία η ύπαρξη ενός εργαλείου το οποίο θα δίνει αφενός τη δυνατότητα στους υπαλλήλους να παρακολουθούν τις εκτεταμένες και πολύπλοκες πολλές

φορές διαδικασίες που απαιτούνται για την προκήρυξη και υλοποίηση μιας σύμβασης, θα δίνει τη δυνατότητα της χρονικής της παρακολούθησης, θα προσφέρει στους προϊσταμένους ή διευθυντές τη δυνατότητα να ελέγχουν και να παρακολουθούν ανά πάσα στιγμή την πορεία εκτέλεσης και τη φάση που βρίσκεται κάθε σύμβαση, θα τηρεί τον ψηφιακό φάκελο της σύμβασης, θα μπορεί να παρακολουθηθεί το χρονικό και οικονομικό αντικείμενο μιας σύμβασης και θα δίνει στα ανώτερα διοικητικά στελέχη τη δυνατότητα να γνωρίζουν ανά πάσα στιγμή τη συνολική εικόνα των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου.

Για την επίτευξη αυτού του στόχου, απαιτείται η ύπαρξη ενός **λογισμικού**, το οποίο θα επιτρέπει την παρακολούθηση **του συνόλου των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών του Φορέα**. Θα μπορεί να παρακολουθήσει όλη τη διαδικασία της σύμβασης, θα ενσωματώνει τις απαιτούμενες ανά περίπτωση από τη νομοθεσία διαδικασίες, θα τηρεί τον ψηφιακό φάκελο και θα μπορεί να επιτρέπει διαβαθμισμένη πρόσβαση ώστε να αναλόγως το χρήστη να προσφέρει τις απαιτούμενες πληροφορίες.

Με τη νέα λογική του «σύννεφου» - cloud , υπάρχει πλέον η δυνατότητα χρήσης προγραμμάτων, δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας , αποθήκευσης δεδομένων και διαχείρισης πλατφόρμας όχι μέσω τοπικών server αλλά μέσω «σύννεφου» - cloud, δηλαδή διαδικτυακά. Το Software as a Service (SaaS) ή το “λογισμικό ως υπηρεσία” είναι μια από τις δημοφιλείς μορφές υπηρεσιών cloud.

Το μοντέλο SaaS θεωρείται πλέον ως μια εναλλακτική λύση στην τυπική διαδικασία προμήθειας - εγκατάστασης λογισμικού στον εξοπλισμό του τελικού πελάτη.

1) Στην περίπτωση του SaaS οι πελάτες δεν πληρώνουν για την ιδιοκτησία του λογισμικού, αλλά για το μίσθωμα του. Έτσι πληρώνουν μια περιοδική συνδρομή και δεν αναγκάζονται να επενδύσουν σημαντικά ποσά για την αγορά ολόκληρου του συστήματος. Δεν χρειάζεται να αγοράσουν το ίδιο το λογισμικό, και την πλατφόρμα του διακομιστή για την εγκατάσταση του.

2) Με το μοντέλο SaaS δεν παρέχεται το ίδιο το λογισμικό, αλλά μόνο η λειτουργικότητα που προσφέρει (ως υπηρεσία διαδικτύου). Και αυτή είναι η εφαρμογή των επιχειρηματικών λειτουργιών και αναγκών που χρειάζεται ο πελάτης.

3) Με το μοντέλο SaaS η διαδικασία εισαγωγής του συστήματος έχει ελαχιστοποιηθεί και είναι πολύ απλή - ο πελάτης πρέπει μόνο να λάβει το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης από το πρόγραμμα και να εγγραφεί στο σύστημα με αυτά. Τα συστήματα SaaS δεν απαιτούν μακράς διάρκειας εγκατάσταση και ρύθμιση, ή δαπανηρές συμβουλευτικές υπηρεσίες και δεν έχουν ιδιαίτερη δυσκολία στην προσαρμογή στις ανάγκες των πελατών. Το αποτέλεσμα είναι η μείωση του χρόνου του έργου και όλων των δαπανών που έχουν σχέση με αυτό.

4) το μοντέλο SaaS παρέχει πρόσβαση από οπουδήποτε υπάρχει παροχή Διαδικτύου στην απαιτούμενη εφαρμογή. Η πλειοψηφία αυτών που προσφέρουν υπηρεσίες του SaaS αναλαμβάνουν την υποχρέωση να παρέχουν σχεδόν αδιάκοπη πρόσβαση στην υπηρεσία

Δεδομένων των δυσκολιών που αντιμετωπίζει το ΕΕΣ με το εσωτερικό του δίκτυο μια τέτοια λύση κρίνεται απαραίτητη για την απρόσκοπτη λειτουργία όλων των εμπλεκόμενων.

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **5.580,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%** και προέρχεται από πόρους του Φορέα. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Φορέα για το έτος 2020.

Παρακάτω αναλύεται ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ(€)
1	Έως Πέντε Άδειες Χρήσης Λογισμικού	Τεμάχιο	1	2.500,00 €	2.500,00 €
2	Παραμετροποίηση - Εκπαίδευση	Ανθρωποημέρες	3	400,00 €	1.200,00 €
3	Προσαρμογή εγγράφων στις ανάγκες του φορέα	Ανθρωποημέρες	2	400,00 €	800,00 €
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	4.500,00 €
				<b>Φ.Π.Α 24%</b>	1.080,00 €
				<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>	5.580,00 €

Η εν λόγω δαπάνη κατατάσσεται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : [48490000-9]- Πακέτα λογισμικού προμηθειών

## ΑΡΘΡΟ 2

### Δικαίωμα Συμμετοχής

- Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:
  - κράτος-μέλος της Ένωσης,
  - κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
  - τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
  - σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
- Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.
- Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

## ΑΡΘΡΟ 3:

### Διαδικασία Ανάθεσης

Η υπηρεσία αυτή θα ανατεθεί με την διαδικασία απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του Ν. 4412/16

## ΑΡΘΡΟ 4:

## Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους. **Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

2. α) Όταν ο προσφέρων οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους .

3. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1 και 2.
4. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραπάνω παραγράφους μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση
5. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.
6. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημοσίων.

## **ΑΡΘΡΟ 5: Κριτήρια Επιλογής**

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να:

1. να έχει τα τελευταία 3 χρόνια τουλάχιστον πέντε (5) εγκαταστάσεις της δικτυακής εφαρμογής σε φορείς που εφαρμόζουν το Ν. 4412/2016.
2. Το σύστημα θα πρέπει να είναι έτοιμο προς χρήση σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Α και να έχει τη δυνατότητα παροχής προς το φορέα πρόσβαση σε δοκιμαστικό περιβάλλον εφόσον ζητηθεί ώστε ο φορέας να αξιολογήσει τη λειτουργικότητα του και τη συμφωνία του με τις τεχνικές προδιαγραφές.

- να διαθέτει πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001 και πρότυπο ISO 27001 για την διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών. Εφόσον δεν είναι ο ίδιος ο κατασκευαστής θα πρέπει να προσκομίσει τα αντίστοιχα πιστοποιητικά του κατασκευαστή.

## ΑΡΘΡΟ 6

### Χρόνος-Τρόπος -Περιεχόμενο προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέχρι την **22/7/2020** . και ώρα **12:00** μ.μ, στη Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης (6ος όροφος)

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς περιλαμβάνονται τα ακόλουθα, πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α'74):

#### Α. «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

α. Για την απαίτηση στο 4.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Εναλλακτικά ο φορέας μπορεί να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

β. Για τις απαιτήσεις στις παραγράφους 4.2 και 4.3 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

γ. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

δ. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

ε. Για την απόδειξη του 5.1 συμβάσεις με τους αντίστοιχους φορείς

στ. Για την απόδειξη του 5.2 Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα δηλώνει ότι εφόσον του ζητηθεί θα παρέχει πρόσβαση σε δοκιμαστικό περιβάλλον εντός τριών (3) ημερών ώστε ο φορέας να αξιολογήσει τη λειτουργικότητα του και τη συμφωνία του με τις τεχνικές προδιαγραφές.

ζ. Για την απόδειξη του 5.3 τα αντίστοιχα πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας. Τα πιστοποιητικά αυτά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής συνεργασίας για τη διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation) και μέλος της αντίστοιχης συμφωνίας αμοιβαίας αναγνώρισης (M.L.A.)

Τα εν λόγω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς του υποψηφίου, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

## **Β. «Τεχνική Προσφορά»**

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Α. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία καθώς και εκείνες που δεν περιέχουν τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία.

## **Γ. «Οικονομική Προσφορά»**

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τον Ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσης. Κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας υποβάλει οικονομική προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών, όπως αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης. Δεν γίνονται δεκτές οικονομικές προσφορές για επιμέρους είδη του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Η τιμή των παρεχόμενων ειδών δίνεται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε τυχόν παρατάσεις της και δεν αναπροσαρμόζονται.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3.% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6.%.

Δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή στις οποίες καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή δ) Δεν δίδεται ενιαία τιμή για τα ίδια είδη ε) αφορούν μέρος μόνο των ειδών και των ποσοτήτων της τεχνικής μελέτης.

Η Υπηρεσία και η αρμόδια Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στη διαπραγμάτευση για διάστημα δύο (2) μηνών από την επόμενη ημέρα της διενέργειας της διαδικασίας. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας που διέπει τη διαπραγμάτευση.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω .

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί .

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές . Ο περιορισμός αυτός ισχύει και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης πρόσκλησης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **Σύμβαση**

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει τη σχετική σύμβαση σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από της κοινοποίησης σε αυτόν της απόφασης ανάθεσης.



## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της προμήθειας τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της προμήθειας.

γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **Χρηματοδότηση-Πληρωμή αναδόχου-κρατήσεις**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των τμηματικών παραδόσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στη μελέτη της υπηρεσίας.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης .

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **Έγγραφα της σύμβασης**

Τα έγγραφα της σύμβασης, κατά σειρά ισχύος, είναι:

- Η παρούσα πρόσκληση.
- Η απόφαση ανάθεσης.
- Η προσφορά του αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των αποδεικτικών μέσων.

## **ΑΡΘΡΟ 13**

### **Διάρκεια της σύμβασης**

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται για δυο(2) μήνες από την υπογραφή της και την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 206 του Ν. 4412/16, εφόσον δεν έχουν μεταβληθεί οι ποσότητες που κατακυρώθηκαν στον ανάδοχο, μετά από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής της προμήθειας και αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου , είτε με πρωτοβουλία του Δήμου και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά

πριν τη λήξη του συμβατικού χρόνου . Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει το αίτημα του Δήμου με την ίδια τιμή με αυτή της προσφοράς του .

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής της προμήθειας .

#### **ΑΡΘΡΟ 14**

##### **Παραλαβή**

Η παραλαβή των παρεχόμενων ειδών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο β' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Η παραλαβή η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα μέσα σε 30 ημέρες από το εκάστοτε παραδοτέο όπως ορίζεται στη μελέτη της υπηρεσίας.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

#### **ΑΡΘΡΟ 15**

##### **Ποινικές ρήτρες-Έκπτωση του αναδόχου**

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 207 Ν.4412/16

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Ε.Ε.Σ.

DR. ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΑΥΓΕΡΙΝΟΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Στα πλαίσια λειτουργίας του Φορέα, κρίνεται απαραίτητη η χρήση λογισμικού προγράμματος, το οποίο θα επιτρέπει την καλύτερη διαχείριση των δημόσιων συμβάσεων, την αυτοματοποίηση της διαδικασίας και τον καλύτερο έλεγχο της πορείας μιας σύμβασης, θα βοηθάει στην παρακολούθηση του οικονομικού και χρονικού αντικειμένου αλλά και της διαδρομής του ελέγχου και θα δημιουργεί ψηφιακό αρχείο ώστε να μπορεί να γίνεται ολοκληρωμένη παρακολούθηση της πορείας των τιμολογίων ανά πάσα στιγμή. Επιπλέον στο σύστημα θα πρέπει να δίνεται διαβαθμισμένη πρόσβαση σε διαφορετικές κατηγορίες χρηστών για τους σκοπούς της παρακολούθησης των συμβάσεων.

### 3.1 Τεχνική Περιγραφή

#### 3.1.1 Γενικά

##### Σχεδίαση και αρχιτεκτονική

Το λογισμικό θα αποτελεί μία διαδικτυακή εφαρμογή ώστε να αποφύγει ο Φορέας τα κόστη διαχείρισης και να ελαχιστοποιηθούν οι ανάγκες συντήρησής του.

Θα πρέπει να ακολουθηθούν οι εξής βασικές πρακτικές:

- Αρθρωτή ανάπτυξη των εφαρμογών
- Υλοποίηση συστήματος βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των πελατών (client tier), το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier) και το επίπεδο των δεδομένων (data tier).
- Εγκατάσταση σε ανοιχτού κώδικα (open source) διακομιστές εφαρμογών, όπως Apache Tomcat
- Επεκτασιμότητα και υποστήριξη μέσω των Web Services

Η εφαρμογή θα πρέπει να αποθηκεύει τα δεδομένα σε μία σχεσιακή βάση δεδομένων.

Η εφαρμογή θα πρέπει να λειτουργεί μέσω φυλλομετρητή (browser). Θα πρέπει να εξασφαλίζεται η σταθερότητα λειτουργίας της και η φιλικότητα των διεπαφών για τους χρήστες.

##### Λειτουργικές απαιτήσεις

Οι λειτουργικές απαιτήσεις που ακολουθούν περιγράφουν α) τις κατηγορίες χρηστών του συστήματος β) τη ροή διαχείρισης των συμβάσεων γ) και Λοιπές απαιτήσεις. Για του σκοπούς του συστήματος θα πρέπει να υπάρχει μια ενιαία διεπαφή για όλους τους χρήστες, με περιορισμένες όμως δυνατότητες ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης του καθενός.

##### Χρήστες του συστήματος

Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων στους χρήστες ώστε να μπορούν να δίνονται τα αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης, ανάγνωσης ή επεξεργασίας. Συγκεκριμένα θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας ρόλων και απόδοσης δικαιωμάτων με τέτοιο τρόπο ώστε ανάλογα με την υπηρεσία στην οποία ανήκει ο κάθε χρήστης να μπορεί να χειρίζεται τις διαδικασίες που ανήκουν στην υπηρεσία του όπως και τα αντίστοιχα βήματα στα οποία θα του έχουν αποδοθεί δικαιώματα.

## Διαχείριση Συμβάσεων

Κάθε σύμβαση θα διαθέτει κάποια γενικά στοιχεία περιγραφής του, ενώ θα αποτελείται από μια σειρά φάσεων.

Τα γενικά στοιχεία της σύμβασης όπου θα αποτυπώνονται σε κάθε φάση, θα αφορούν κατ' ελάχιστον στα ακόλουθα:

1. την πηγή χρηματοδότησής της
2. το ποσό
3. τη διαδικασία προκήρυξής της
4. τον τύπο σύμβασης
5. το έτος
6. την κατάσταση της

## **Φάσεις σύμβασης**

Κάθε σύμβαση θα πρέπει να αποτελείται από μια σειρά φάσεων προκειμένου να υπάρχει αντιστοιχία με την πραγματική κατάσταση της σύμβασης αλλά και να είναι ευκολότερη η παρακολούθησή της. Οι φάσεις των συμβάσεων θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες:

### **1. Προτάσεις**

Σε αυτή τη φάση οι χρήστες από διαφορετικές υπηρεσίες θα πρέπει να μπορούν να προτείνουν κάποια σύμβαση έτσι ώστε να μπορεί το εκάστοτε αποφασιστικό όργανο να αξιολογήσει τις προτάσεις και να προβεί στην έγκριση ή απόρριψη της.

Σε κάθε πρόταση ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να επισυνάπτει και τυχόν έγγραφα που συνοδεύουν την πρόταση του.

### **2. Προγραμματισμός**

Αφορά τη φάση του προγραμματισμού. Σε αυτή τη φάση οι χρήστες θα πρέπει να μπορούν να παρακολουθήσουν αν μια πρόταση ή μια νέα διαδικασία που προγραμματίζεται έχει ενταχθεί στο πρόγραμμα δράσης του φορέα ή στον προϋπολογισμό του φορέα ή κατά πόσο έχει προχωρήσει στην επόμενη φάση της διενέργειας του διαγωνισμού.

### **3. Προσυμβατική / Φάση Διενέργειας**

Είναι η φάση διενέργειας της σύμβασης. Σε αυτή τη φάση υπάρχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία συγκεκριμένα βήματα αναλόγως τον προϋπολογισμό, τον τύπο της σύμβασης, την πηγή χρηματοδότησης και τη διαδικασία προκήρυξης.

Το λογισμικό θα πρέπει να έχει ενσωματωμένα αυτά τα βήματα και να τα αποτυπώνει αυτόματα ανάλογα με την περίπτωση που διαλέγει ο χρήστης. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προβαίνει σε ενημέρωση αυτών σε τυχόν αλλαγές της νομοθεσίας.

Τα βήματα θα πρέπει να αποτυπώνονται με βάση τη ροή ελέγχου μιας σύμβασης σύμφωνα με τη νομοθεσία. Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να μην επιτρέπει τη μετάβαση σε επόμενο βήμα αν δεν έχει ολοκληρωθεί το προηγούμενο, έτσι ώστε να μπορεί να γίνεται παρακολούθηση της πορείας διενέργειας της σύμβασης αλλά και να αποφεύγονται λάθη και παραλείψεις που οδηγούν σε ακυρότητες και καθυστερήσεις.

Σε αυτά τα βήματα, όπου απαιτείται σύμφωνα με τη νομοθεσία, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης εγγράφων, ημερομηνιών, οικονομικών δεδομένων, cρν, ΚΑΕ, ΑΔΑ, ΑΔΑΜ κλπ. Επίσης θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να καταχωρούνται πολλαπλά έγγραφα ανά οντότητα/τύπο εγγράφου ώστε να μπορούν να καταχωρηθούν και λοιπόν ορθές επαναλήψεις κλπ.

Κάθε προσυμβατική θα πρέπει να μπορεί να συσχετιστεί με την αντίστοιχη επιτροπή διενέργειας όπως και να μπορεί να χρεωθεί σε κάποιο χρήστη ώστε να τους έρχονται ειδοποιήσεις αλλά και να δίνονται αυτόματα δικαιώματα για να την παρακολουθούν.

Επίσης θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα συσχέτισης με προμηθευτές, καταχώρησης προσφοράς προμηθευτή όπως και δημιουργίας και συσχέτισης με ενστάσεις και προσφυγές.

Στις προσφορές θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να αποτυπώνεται σε ποια φάση της αποσφράγισης βρίσκεται ο φορέας όπως και το προϋπολογισθέν και προσφερόμενο ποσό. Επίσης θα πρέπει να μπορούν να αποτυπωθούν τυχόν μεταβολές όπως απόρριψη ενός τμήματος μιας προσφοράς.

Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα να καταχωρούνται στις προδιαγραφές οι τυχόν ομάδες/τμήματα της υπό διενέργεια διαδικασίας και στη συνέχεια να παρακολουθείται σε αυτή τη φάση ο συσχετισμός των προσφορών με αυτά τα τμήματα. Δηλαδή ποιοι προμηθευτές προσέφεραν τι και για ποια τμήματα όπως και τι κατακυρώνεται σε ποιον προμηθευτή.

Εφόσον κάποια διαδικασία θα έχει ήδη καταχωρηθεί σε προηγούμενη φάση θα πρέπει να μπορούν αυτόματα τα στοιχεία της να περαστούν στην προσυμβατική φάση.

Τέλος το σύστημα θα πρέπει να διαχειρίζεται περιπτώσεις επανάληψης ή ακύρωσης διαδικασίας σύμβασης (άγωνα διαδικασία). Σε περίπτωση επανάληψης μιας σύμβασης θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα συσχετισμού της επαναλαμβανόμενης διαδικασίας με την αρχική ανεξαρτήτου διαδικασίας. Και τονίζεται ότι θα πρέπει να μπορεί να διαχειριστεί περιπτώσεις όπου επαναλαμβάνεται μερικώς ένα τμήμα μιας προσυμβατικής.

Ταυτόχρονα το σύστημα θα πρέπει να **διενεργεί ελέγχους** που σχετίζονται και με τη διαδικασία αλλά και με τη νομοθεσία, και κατ' ελάχιστον:

- Έλεγχος ορίων ανά διαδικασία
- Έλεγχος κατατμήσεων
- Έλεγχος cρν με διαδικασία
- Έλεγχος επάρκειας ποσού προϋπολογισμού
- Έλεγχος ημερομηνιών ολοκλήρωσης βημάτων, δηλαδή να ειδοποιεί όταν σε ένα βήμα καταχωρείται ημερομηνία μικρότερη από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του προηγούμενου
- Έλεγχος τήρησης ελάχιστων προθεσμιών παραλαβής προσφορών ανά διαδικασία ανάθεσης
- Έλεγχος ελάχιστων δημοσιεύσεων ανά διαδικασία ανάθεσης και τύπο σύμβασης
- Έλεγχος τήρησης ελάχιστων προθεσμιών κατά την αποστολή προσκλήσεων για προσκόμιση δικαιολογητικών και υπογραφή συμφωνητικών.

#### **4. Σύμβαση**

Σε αυτή τη φάση θα πρέπει να καταχωρούνται οι συμβάσεις για τις οποίες έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία σύναψης και έχει υπογραφεί η σύμβαση.

Μια σύμβαση θα πρέπει να μπορεί να καταχωρηθεί είτε ως νέα, είτε να συσχετιστεί με μια προσυμβατική και να αντληθούν αυτόματα τα στοιχεία από την προσυμβατική.

Σε περίπτωση που συσχετιστεί με μια προσυμβατική, θα πρέπει να μπορούν να δημιουργηθούν από μια προσυμβατική τόσες συμβάσεις όσες και οι προσωρινοί ανάδοχοι που έχουν δηλωθεί κατά τη φάση διενέργειας/προσυμβατική και να αντλούνται αυτόματα τα στοιχεία από την προσυμβατική (ποσά κλπ)

Κατά τη δημιουργία μιας σύμβασης πέραν των γενικών στοιχείων της σύμβασης πρέπει κατ' ελάχιστον να καταχωρούνται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης όπως και να γίνεται συσχέτιση με επιτροπές, χρήστες και εγγυητικές. Το σύστημα πρέπει ακόμη να έχει τη

δυνατότητα αποτύπωσης τυχόν τροποποιήσεων που σχετίζονται με τη σύμβαση (ποσά, ημερομηνίες, διάλυση κλπ) και αναλόγως το είδος τροποποίησης να μεταβάλλει αντίστοιχα αυτόματα τα δεδομένα της σύμβασης.

Πέραν των πληροφοριακών στοιχείων της σύμβασης απαιτείται και η οικονομική παρακολούθηση της μέσω της καταχώρησης των τιμολογίων και των ενταλμάτων/πληρωμών τους.

**Με αυτόν τον τρόπο θα υπάρχει ένας πλήρης φάκελος σχετικά με τα δεδομένα και τα έγγραφα που σχετίζονται με τα τιμολόγια.**

Ακόμη θα πρέπει εφόσον μια σύμβαση εκτείνεται πέραν του ενός έτους, να είναι δυνατή η αποτύπωση της κατανομής των ποσών ανά ΚΑΕ στα έτη ώστε να γίνεται και η παρακολούθηση της.

Επιπρόσθετα θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης και λοιπών εγγράφων, μη οικονομικών, που σχετίζονται με την πορεία υλοποίησης μιας σύμβασης.

Σε όλα τα έγγραφα όπου απαιτείται θα πρέπει να υπάρχει η συσχέτιση με ΑΔΑ / ΑΔΑΜ.

Το σύστημα θα πρέπει να έχει ακόμη τη δυνατότητα καταχώρησης τυχόν φάσεων και οροσήμων μιας σύμβασης έτσι ώστε να μπορεί να γίνεται ο χρονικός έλεγχος του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης.

Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου μέσω της διαχείρισης και καταχώρησης των ποσοτήτων της σύμβασης αλλά και των αντίστοιχων εκτελέσεων και εξαγωγών.

## **Λοιπές Απαιτήσεις**

### **Ψηφιακός Φάκελος**

Με βάση τα στοιχεία που καταχωρούνται το σύστημα θα πρέπει να διατηρεί τον ψηφιακό φάκελο της σύμβασης και να δίνει στο χρήστη μέσω εύχρηστου περιβάλλοντος τη δυνατότητα να τον ανασκοπεί και να λαμβάνει τα αρχεία του εκάστοτε ψηφιακού φακέλου.

### **Μητρώο Μελετών/Τεχνικών Προδιαγραφών**

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και τη δημιουργία μητρώου μελετών/τεχνικών προδιαγραφών όπου θα μπορούν να αποτυπωθούν όλες οι πληροφορίες της εκάστοτε μελέτης μαζί με τα επισυναπτόμενα αρχεία.

Επιπρόσθετα θα μπορούν να καταχωρηθούν τα τμήματα/ομάδες μιας προδιαγραφής όπως και να υπάρχει η δυνατότητα να καταχωρούνται αναλυτικά οι ποσότητες που αποτελούν κάθε τμήμα.

Τέλος όταν μια προδιαγραφή διασυνδέεται με μια προσυμβατική ο χρήστης πρέπει να μπορεί να επιλέξει μέρος των τμημάτων αυτής ώστε να μπορούν να εφαρμοστούν οι αντίστοιχες προβλέψεις του νόμου.

### **Μητρώο Εγγυητικών**

Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα καταχώρησης εγγυητικών επιστολών και να δημιουργεί μητρώο εγγυητικών. Κάθε εγγυητική θα πρέπει να διασυνδέεται με τη διαδικασία ή τη σύμβαση που αφορά και πέραν των βασικών της στοιχείων (ποσά, ημερομηνίες, τραπεζικό ίδρυμα κλπ), να μπορεί να καταγράψει τις ενέργειες που σχετίζονται με αυτήν όπως και που βρίσκεται η εγγυητική. Στο μητρώο αυτό πρέπει να είναι δυνατή η καταχώρηση διαφόρων τύπων εγγράφων όπως η αίτηση δικαιούχου, η εγγυητική, η απόφαση αρμοδίου οργάνου κλπ

### **Μητρώο Προσφυγών/Ενστάσεων**

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει λειτουργικότητα ώστε να δημιουργούνται προσφυγές/ενστάσεις και να παρακολουθούνται. Σε κάθε προσφυγή ή ένσταση θα πρέπει να καταχωρούνται τα στοιχεία της, να διασυνδέεται με επιτροπή, να παρακολουθείται η πορεία της αλλά και να διασυνδέεται με το αντίστοιχο βήμα της διαδικασίας διενέργειας το οποίο αφορά.

### **Μητρώο Προμηθευτών**

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει μητρώο προμηθευτών ώστε να μπορεί να γίνεται η συσχέτιση τους με μια σύμβαση αλλά και η εξαγωγή στοιχείων. Το μητρώο αυτό θα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον τις εξής πληροφορίες:

- Επωνυμία
- Διεύθυνση
- ΑΦΜ
- ΔΟΥ
- email
- Τηλέφωνο
- Φαξ

### **Μητρώο Ειδών/Ποσοτήτων**

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία μητρώου για τα είδη/αντικείμενα/ποσότητες που αποτελούν το φυσικό αντικείμενο των συμβάσεων. Θα πρέπει να καταχωρούνται κάποια στοιχεία όπως τίτλος, μονάδα μέτρησης, τιμή, κατηγορία ΦΠΑ, CPV, ΚΑΕ και εν συνεχεία αυτά τα είδη να συσχετίζονται με προδιαγραφές, προσφορές και συμβάσεις.

### **Παραγωγή Εγγράφων**

Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να καταχωρηθούν τα πρότυπα της υπηρεσίας σε θέματα που σχετίζονται με τη διαδικασία των δημοσίων συμβάσεων όπως πρωτογενή αιτήματα, προσκλήσεις, αποφάσεις κατακύρωσης κλπ και εν συνεχεία οι χρήστες να μπορούν να δημιουργούν έγγραφα, να τα αποθηκεύουν, να τα εκτυπώνουν και εφόσον επιθυμούν να τα εντάξουν στο ψηφιακό φάκελο της σύμβασης.

### **Προϋπολογισμός**

Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα καταχώρισης του προϋπολογισμού του φορέα, τουλάχιστον αυτού που σχετίζεται με τη διενέργεια συμβάσεων (πρόγραμμα εκτελεστέων κλπ) όπως και των αντίστοιχων αναμορφώσεων ώστε να μπορεί να διενεργείται η συσχέτιση με τη σύμβαση και να είναι δυνατή η διενέργεια ελέγχων όπως και η εξαγωγή αναφορών

### **Αναφορές – Ειδοποιήσεις**

Το σύστημα θα πρέπει να αποτυπώνει στο χρήστη τα χρονικά ορόσημα που σχετίζονται με μια σύμβαση, και κατ' ελάχιστον την ημερομηνία λήξης σύμβασης, ημερομηνία αποσφράγισης δικαιολογητικών συμμετοχής και οικονομικών προσφορών, ημερομηνία διενέργειας και καταληκτικές ημερομηνίες προσκόμισης δικαιολογητικών.

Παράλληλα το σύστημα μπορεί να στέλνει μηνύματα ειδοποιήσεων στους χρήστες μέσα από το σύστημα αλλά και μέσω email.

Το σύστημα θα πρέπει να κατ' ελάχιστον να παρέχει τις παρακάτω αναφορές/ειδοποιήσεις:

- Πορεία υλοποίησης μιας σύμβασης
- Πλήθος ανά τύπο σύμβασης

- Στατιστικά ανά κατάσταση σύμβασης (ολοκληρωμένες ή μη, σε ποια φάση βρίσκεται κλπ)
- Ειδοποιήσεις προς χρήστες όταν πλησιάζει μια σύμβαση στη λήξη της
- Ειδοποιήσεις όταν υπάρχουν ορόσημα κατά τη διενέργεια μιας διαδικασίας σύμβασης όπως πχ. Ημερομηνία διαγωνισμού
- Ειδοποιήσεις σχετικά με την ολοκλήρωση βημάτων μιας διαδικασίας διενέργειας
- Ειδοποιήσεις προς τα μέλη των επιτροπών
- Στατιστικά ανά σύμβαση και χρήστη
- Υπόλοιπα δεσμεύσεων ανά έτος
- Έλεγχος Κατατιμήσεων ανά ΚΑΕ, CPV ή ομάδες αυτών

Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να ορίζουν τη συχνότητα των ειδοποιήσεων ή να δημιουργούν ομάδες Κωδικών.

### **3.1.2 Τεχνολογίες Ανάπτυξης**

Το λογισμικό θα αναπτυχθεί σε τεχνολογίες ανοιχτού κώδικα για τη μεριά του εξυπηρετητή, της βάσης δεδομένων αλλά και για την εφαρμογή των τελικών χρηστών.

### **3.1.3 Διαλειτουργικότητα / Διασυνδεσιμότητα**

Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τις κατάλληλες τεχνολογίες (XML, Web Services, REST, JSON ή ισοδυνάμων), ώστε να είναι δυνατή η διασύνδεση και επικοινωνία τους στο πλαίσιο λειτουργίας τους και να κάνει χρήση Διαδικτυακών Υπηρεσιών (Web Services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ των υπολογιστικών συστημάτων.

Το σύστημα θα πρέπει να έχει ήδη υλοποιημένη υποδομή (web services) ώστε να είναι δυνατή η διασύνδεση του με το μηχανογραφικό του Νομικού Προσώπου για να ενημερώνονται τα οικονομικά αντικείμενα.

Θα πρέπει να διασυνδέεται με τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, το ΚΗΜΔΗΣ και το ΕΣΗΔΗΣ ώστε να αντλεί δεδομένα αλλά και να αναρτά αρχεία με τα μεταδεδομένα τους σε ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Επίσης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να διασυνδεθεί με άλλα εξωτερικά συστήματα εφόσον είναι διαθέσιμα αντίστοιχα web service.

## **3.2 Παρεχόμενες Υπηρεσίες**

### **3.2.1 Εγκατάσταση - Παραμετροποίηση – Εκπαίδευση**

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παραμετροποίηση του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Νομικού Προσώπου και να προβεί στην εκπαίδευση των χρηστών.

Η εκπαίδευση του προσωπικού θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστης διάρκειας 2 ημερών.

### **3.2.2 Φιλοξενία Εφαρμογών και Δεδομένων**

Η Εφαρμογή πρέπει να είναι διαθέσιμη στο διαδίκτυο 24 ώρες την ημέρα, επτά ημέρες την εβδομάδα, 365 ημέρες το έτος.

Ταυτόχρονα, θα τηρούνται αντίγραφα ασφαλείας τουλάχιστον μία (1) φορά την ημέρα. Ανά πάσα στιγμή μπορεί ζητηθεί από τον ανάδοχο να αποστείλει αντίγραφο ασφαλείας στον φορέα.

### **3.2.3 Συντήρηση, Επικαιροποίηση και Βελτίωση**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει:

- Τη διασφάλιση καλής λειτουργίας του λογισμικού,
- Την αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs),
- Την τροποποίηση βελτίωση σύμφωνα με τυχόν αλλαγές της κείμενης νομοθεσία
- Όλες οι τροποποιήσεις, βελτιώσεις και επεκτάσεις που θα γίνονται με πρωτοβουλία



του αναδόχου θα παρέχονται δωρεάν.

- Οι τροποποιήσεις, βελτιώσεις και επεκτάσεις που επιβάλλονται από την κείμενη νομοθεσία ή τροποποιήσεις της θα παρέχονται δωρεάν.
- Οι αλλαγές που θα ζητηθούν από το φορέα και κατά την κρίση του αναδόχου βελτιώνουν συνολικά την χρησιμότητα και λειτουργικότητα της εφαρμογής θα παρέχονται δωρεάν.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει αυτές τις υπηρεσίες για ένα έτος μετά την εγκατάσταση του λογισμικού.

### **3.2.4 Τεχνική Υποστήριξη**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει:

- Εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης της εφαρμογής
- Την παροχή απαντήσεων μέσω τηλεφώνου (τηλεφωνική υποστήριξη), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 09:00 - 17:00) σε ερωτήματα που αφορούν την επίλυση αποριών ή αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία του προγράμματος

### **3.3 Ειδικές προδιαγραφές**

Ο ανάδοχος, θα πρέπει:

- να διαθέτει το απαιτούμενο software για άμεση εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία. Απαιτείται η προσκόμιση συμβάσεων για πέντε (5) τουλάχιστον εγκαταστάσεις της δικτυακής εφαρμογής σε φορείς του Δημοσίου που εφαρμόζουν το Ν. 4412/2016.
- Το σύστημα θα πρέπει να είναι έτοιμο προς χρήση σύμφωνα τα παραπάνω και ο υποψήφιος ανάδοχος να έχει τη δυνατότητα παροχής προς το φορέα πρόσβαση σε δοκιμαστικό περιβάλλον εφόσον ζητηθεί ώστε ο φορέας να αξιολογήσει τη λειτουργικότητα του και τη συμφωνία του με τις τεχνικές προδιαγραφές.
- να παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας της εφαρμογής για δώδεκα (12) μήνες από την εγκατάσταση της.
- να διαθέτει πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001 και πρότυπο ISO 27001 για την διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών. Εφόσον δεν είναι ο ίδιος ο κατασκευαστής θα πρέπει να προσκομίσει τα αντίστοιχα πιστοποιητικά του κατασκευαστή.

### **3.4 Χρονοδιάγραμμα**

Ο ανάδοχος θα πρέπει εντός (2) μηνών από την υπογραφή του συμφωνητικού να έχει ολοκληρώσει τις υπηρεσίες εγκατάστασης - Παραμετροποίησης και Εκπαίδευσης.

Επίσης στο κόστος περιλαμβάνει η παροχή των λοιπών υπηρεσιών (3.2.2, 3.2.3, 3.2.4) για ένα έτος από την εγκατάσταση του λογισμικού.