

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

### **Αντικείμενο Έργου :**

Το Σωματείο με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΕΡΥΘΡΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ», Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, που εδρεύει επί της Λυκαβηττού αρ. 1 και εκπροσωπείται νομίμως από τον Πρόεδρο του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το Καταστατικό του :

Ο «ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΕΡΥΘΡΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ» αποτελεί αυτοδιοικούμενο Σωματείο, λόγω του επιδιωκόμενου σκοπού του και των Διεθνών Συμβάσεων Υποχρεώσεων και σχέσεων του αναγνωρίζεται απεριόριστος αυτονομία. Η προσχώρηση της Ελλάδος στη συστατική του Διεθνούς Ερυθρού Σταυρού, Διεθνή Σύμβαση της Γενεύης της 22 Αυγούστου 1864, έθεσε την ίδρυση του Ε.Ε.Σ. δια του Διατάγματος της 10.06.1877 και μέλος της Διεθνούς Ομοσπονδίας των Ερυθρών Σταυρών και Ημισελήνων.

Το Ελεγκτικό Συνέδριο ελέγχει τον ισολογισμό του Ε.Ε.Σ., βάσει του Καταστατικού του.

Ο Ε.Ε.Σ. διατηρεί Περιφερειακά Τμήματα σε πολλές πόλεις :

**Συνολικά 69 Περιφερειακά Τμήματα σε διάφορες πόλεις καθώς και 8 Περιφερειακές Επιτροπές Νομού Αττικής και 3 Περιφερειακές Επιτροπές Ε.Ε.Σ.**

Στην έδρα του επί της Λυκαβηττού αρ. 1 και εν γένει στην Αθήνα λειτουργούν οι κάτωθι Υπηρεσίες του :

- Διεύθυνση Γραφείου Προέδρου (Υπηρεσία Φοροτεχνικών)
- Διεύθυνση Γενικής Γραμματείας (Τμήμα Μητρώου Μελών Συλλόγου)
- Διεύθυνση Διοικητικού (Τμήμα Πρωτοκόλλου-Διεκπεραίωσης, Τμήμα Μηχανογράφησης κλπ)
- Διεύθυνση Ελέγχου
- Διεύθυνση Προμηθειών-Εφοδίων Εξωτερικού

- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Τμήμα Διαχ/σης Ακίνητης Περιουσίας, Υπηρεσία Μισθοδοσίας, Υπηρεσία Διαχείριση Κεφαλαίων, Τμήμα Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων κλπ)
- Διεύθυνση Δικαστικού
- Διεύθυνση Εράνου
- Διεύθυνση Κεντρικής Αποθήκης
- Ιατρός Κεντρικών Γραφείων
- Γραφείο Διεθνών Προγραμμάτων, Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας
- Τομέας Σώματος Σαμαρειτών, Διασωστών και Ναυαγοσωστών
- Τομέας Νοσηλευτικής (Υπηρεσία Εκπαίδευσης-Νοσηλευτών & Εθελοντών, Εκπαιδευτικοί Υγειονομικοί Σταθμοί κλπ)
- Τομέας Κοινωνικής Πρόνοιας (Υπηρεσία Εκπαίδευσης Περιφ.Τμημάτων-Εθελοντικού & Επαγγελματικού Δυναμικού, Πρόγραμμα Πολυδύναμο Κέντρο Στήριξης και ενσωμάτωσης Προσφύγων, ΚΑΠΗ Ν.Ηρακλείου κλπ)
- Διεύθυνση Νεότητας
- Διεύθυνση Αναζητήσεων
- Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων
- Διεύθυνση Περιφ.Τμημάτων & Επιτροπών
- Τεχνική Διεύθυνση
- Διεύθυνση Αυτοκινήτων
- Ταμείο Αλληλοβοήθειας
- Εθελοντικά Σώματα στους Τομείς Νοσηλευτικής, Κοινωνικής Πρόνοιας, Σαμαρειτών, Νεότητας.

Ο Ε.Ε.Σ. διατηρεί και επεξεργάζεται πληθώρα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και πληροφορίες σε ηλεκτρονικά ή και φυσικά αρχεία, τα οποία μπορούν να ταυτοποιήσουν φυσικά πρόσωπα (θρησκευτικά, πολιτισμικά, υγειονομικά δεδομένα)

Ενδεικτικά αναφέρονται : εργαζόμενοι, εθελοντές, Τακτικά μέλη, συνεργάτες, προμηθευτές, μισθωτές, δωρητές, ωφελούμενοι κ.α.

Επιπλέον η οργανωτική του δομή απαιτεί την υποστήριξη των εσωτερικών δομών επικοινωνίας και διακίνησης εγγράφων σε σχέση και με Επιχορηγούμενα Προγράμματα που διαχειρίζονται οι αρμόδιες Διευθύνσεις του Ε.Ε.Σ. καθώς και με ηλεκτρονικές πλατφόρμες (taxis, Διαύγεια κ.α.)

Στο πλαίσιο των ανωτέρω αναφερομένων ζητούνται

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, δηλαδή να εμπεριέχονται οι απαραίτητοι έλεγχοι σε θέματα εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας, αλλά και διαθεσιμότητας της πληροφορίας, ώστε να προστατεύονται τα δεδομένα στις δραστηριότητές του και στην εκπλήρωση του σκοπού του.

- Πρόταση μέτρων για την υλοποίηση των διορθωτικών ενεργειών συμμόρφωσης.
- Ορισμό σημείων ελέγχου για την τήρηση των διαδικασιών και ορθή εφαρμογή των κανόνων.
- Εκπαίδευση του προσωπικού του Ε.Ε.Σ.
- Έλεγχο και συμμόρφωση κατά G.D.P.R.

#### **Το έργο του συμμετέχοντος θα περιλαμβάνει :**

- Ανάλυση της κατάστασης ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων βάσει των υφισταμένων πρακτικών, των γραπτών διαδικασιών των τηρουμένων εγγράφων και φακέλων π.χ. εργαζομένων, μισθωτών, κληρονομιών κλπ., αλλά και των πληροφοριακών συστημάτων και διαδικτυακών υποδομών.
- Συνεργασία με όλες τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Ε.Ε.Σ προς συλλογή στοιχείων.
- Αξιολόγηση των συγκεντρωθέντων στοιχείων από τις Υπηρεσίες του Ε.Ε.Σ
- Εκπαίδευση του προσωπικού
- Για κάθε κενό που θα εντοπίζεται καθορισμός των απαραίτητων ενεργειών αντιμετώπισης και δημιουργία πλάνου συμμόρφωσης

- Σύνταξη ανάλυσης επικινδυνότητας για την ασφάλεια λειτουργίας του Ε.Ε.Σ., ώστε να αντιμετωπισθεί αποτελεσματικά το ενδεχόμενο από εσωτερικό λάθος ή μη ορθή χρήση από τους χρήστες ή και κακόβουλες ενέργειες από εξωτερικό ή εσωτερικό περιβάλλον.
- Αξιολόγηση της νομικής βάσης στην οποία στηρίζεται η συλλογή του συνόλου των προσωπικών δεδομένων, της παρεχόμενης συναίνεσης από τους ήδη συμβαλλόμενους.
- Αξιολόγηση συμβάσεων με τρίτους
- Αξιολόγηση οργανωτικής δομής
- Αξιολόγηση ευαισθητοποίησης σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων
- Αξιολόγηση σχετικών γραπτών διαδικασιών
- Σύνταξη πλάνου ενεργειών αντιμετώπισης και διαχείρισης, ώστε οι αρμόδιοι Υπηρεσιακοί παράγοντες να είναι σε θέση να εφαρμόσουν τις απαραίτητες ενέργειες
- Λίστα προτάσεων σχετικά με τις αναγκαίες δράσεις αντιμετώπισης για τις διαφορετικές συμβάσεις του Ε.Ε.Σ. με τρίτους, των π.χ. προμηθευτές, μισθωτές, προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ε.Ε.Σ. κλπ.
- Προτεινόμενες ενέργειες όσον αφορά συνεργασία του Ε.Ε.Σ με Εθνικούς Συλλόγους Μέλη της Διεθνούς Ομοσπονδίας των Ερυθρών Σταυρών και Ημισελήνων
- Έλεγχος διαδικασιών των εφαρμογών (Προγράμματα λογιστικής, Μισθοδοσίας, Μητρώο μελών κ.α.)
- Οι προτεινόμενες ενέργειες συμμόρφωσης να καλύπτουν τον κύκλο ζωής των προσωπικών δεδομένων, δηλαδή συλλογή, καταγραφή, αποθήκευση, μεταφορά, διαγραφή, καταστροφή κλπ.

#### **Απαιτούμενα στοιχεία προσφοράς :**

- Περιγραφή υποψηφίου με πληροφορίες για την οργανωτική δομή του, με ιδιαίτερη αναφορά στους τομείς δραστηριότητας και τους

κλάδους εξειδίκευσης, υπηρεσίες που παρέχει, μεθοδολογία και τεχνικές που χρησιμοποιεί για την υλοποίηση του έργου.

- Κατάλογος αντίστοιχων έργων που έχει αναλάβει κατά την τελευταία 2ετία με ένδειξη σημείου προόδου ή ολοκλήρωση αυτών.
- Πιστοποιήσεις που διαθέτει ο υποψήφιος σε επίπεδο επιχείρησης και στελεχών ατομικά.
- Πλήρη σχετικής τεχνική πρόταση-παρουσίαση των συμβουλευτικών υπηρεσιών.
- Χρονοδιάγραμμα παράδοσης έργου.
- Οικονομική πρόταση.

### **Ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού:**

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην έδρα του Σωματείου (Λυκαβηττού 1, Τ.Κ. 10672) ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης ημέρα Δευτέρα 16 Ιουλίου 2018 και ώρα 12:30 μ.μ.

### **Ισχύς Προσφορών:**

Η ισχύς των προσφορών δεν μπορεί να είναι μικρότερη των εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών, από την επόμενη της διενέργειας του Διαγωνισμού.