

Αθήνα 22/09/2021

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

### 1. Σύντομη περιγραφή Φορέα

Ο **Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός**, μέλος του Διεθνούς Κινήματος των Εθνικών Συλλόγων Ερυθρών Σταυρών και Ερυθρών Ημισελήνων, ιδρύθηκε στις 10 Ιουνίου 1877 και αποτελεί το μεγαλύτερο Ανθρωπιστικό Οργανισμό στην Ελλάδα. Το έργο του βασίζεται στην εθελοντική προσφορά και στοχεύει στην ανακούφιση του ανθρώπινου πόνου, τόσο σε περιόδους πολέμου όσο και ειρήνης, στηρίζοντας τραυματίες, ασθενείς, πρόσφυγες, ηλικιωμένους και γενικότερα τις ευάλωτες πληθυσμιακές ομάδες, χωρίς οποιαδήποτε πολιτική, φυλετική, θρησκευτική ή ιδεολογική διάκριση. Για την επίτευξη του ανθρωπιστικού του έργου συνεργάζεται με άλλους θεσμικούς φορείς, κρατικούς και μη. Παράλληλα, όταν και όποτε υπάρχει ανάγκη στο εξωτερικό, ο Ε.Ε.Σ. συνεργάζεται με τη Διεθνή Ομοσπονδία Ερυθρών Σταυρών και Ερυθρών Ημισελήνων και Εθνικούς Συλλόγους άλλων χωρών για τη συμμετοχή σε επιχειρήσεις διεθνούς βοήθειας και την αποστολή ανθρωπιστικού υλικού. Επιπλέον στην Ελλάδα από τον Μάιο του 2015, υλοποιείται σε συνεργασία με τη Διεθνή Ομοσπονδία Ερυθρών Σταυρών και Ερυθρών Ημισελήνων και Εθνικούς Συλλόγους άλλων χωρών το Σχέδιο Επείγουσας Έκκλησης για βοήθεια στους πρόσφυγες και μετανάστες. Στην Ελλάδα, το έργο του Ε.Ε.Σ., είναι πολυδιάστατο (κοινωνική πρόνοια, Ιατρονοσηλευτική φροντίδα, αναζήτηση και επανασύνδεση οικογενειών, εκπαίδευση και κινητοποίηση εθελοντών, διάδοση των αρχών Διεθνούς Ανθρωπιστικού Δικαίου, προσέλκυση νέων για την προώθηση μέσω του εθελοντισμού των θεμελιωδών αρχών και ανθρωπιστικών αξιών του Κινήματος κλπ.) υλοποιείται σε 83 Περιφερειακά Τμήματα και Επιτροπές.

### 2. Περιγραφή του Πολυδύναμου Κέντρου Προσφύγων

Το Πολυδύναμο Κέντρο Προσφύγων (MFC) αποτελεί πρόγραμμα του ΕΕΣ που υλοποιείται σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη και στοχεύει στην παροχή υπηρεσιών σε πρόσφυγες και μετανάστες, με κύριο στόχο την υποστήριξή τους μέσω συμβουλευτικής και καθοδήγησης προκειμένου να διευκολυνθεί η ενταξιακή τους διαδικασία. Το Πολυδύναμο Κέντρο ακολουθεί μία ολιστική προσέγγιση που στοχεύει στην ανάπτυξη της ανθεκτικότητας και την ενδυνάμωση των προσφύγων και των μεταναστών ώστε να αποκτήσουν τον έλεγχο της καθημερινής τους ζωής.

Οι υπηρεσίες του Πολυδύναμου Κέντρου Προσφύγων στην Αθήνα περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

## Αθήνα

- **Τηλεφωνική Γραμμή Στήριξης και Ενημέρωσης**

Η Τηλεφωνική Γραμμή (Hotline) παρέχει σωστή, επικαιροποιημένη πληροφόρηση, καθοδήγηση, υποστήριξη και συμβουλές στην μητρική γλώσσα προσφύγων και μεταναστών που ζουν στην Ελλάδα. Ταυτόχρονα, παρέχεται διερμηνεία και διαμεσολάβηση προς δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, που έρχονται σε επαφή με τον προσφυγικό και μεταναστευτικό πληθυσμό σε όλη την Ελλάδα. Η Τηλεφωνική Γραμμή καλύπτει 12 γλώσσες και διαλέκτους.

- **Κοινωνική Υπηρεσία**

Εξειδικευμένο προσωπικό παρέχει εξατομικευμένες κοινωνικές υπηρεσίες σε πρόσφυγες και μετανάστες, βοηθώντας τους στις καθημερινές τους επιλογές και βοηθώντας τους να εγκλιματιστούν στη χώρα υποδοχής. Οι επωφελούμενοι μπορούν να αιτηθούν στην Κοινωνική Υπηρεσία υλική βοήθεια, παραπομπές για ιατρική περίθαλψη, παραπομπή για στέγαση, εγγραφή σε δημόσιο σχολείο και άλλα.

- **Νομική Συμβουλευτική σε θέματα δικαιωμάτων και διαδικασιών**

Η Υπηρεσία Νομικής Συμβουλευτικής σε θέματα δικαιωμάτων και διαδικασιών είναι μια υπηρεσία παροχής νομικής πληροφόρησης, που παρέχει κατευθύνσεις και ενημέρωση σχετικά με τα διαφορετικά στάδια της διαδικασίας του ασύλου, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις προσφύγων και μεταναστών, τη διαδικασία οικογενειακής επανένωσης, καθώς και τη διαδικασία έκδοσης δημόσιων εγγράφων όπως το ΑΦΜ, η κάρτα ανεργίας, η κάρτα μετρό κτλ.

- **Χώρος Κοινωνικής Δικτύωσης**

Ο Χώρος Κοινωνικής Δικτύωσης είναι ένας από τους ζωτικούς χώρους του Κέντρου. Εξειδικευμένο προσωπικό και εθελοντές βοηθούν τους πρόσφυγες και τους μετανάστες απαντώντας στις ερωτήσεις τους. Ο Χώρος Κοινωνικής Δικτύωσης είναι ένα μέρος όπου μετανάστες και πρόσφυγες, εκτός από τις οργανωμένες συναντήσεις τους με τις Υπηρεσίες του Κέντρου, μπορούν να απολαύσουν δωρεάν πρόσβαση στο διαδίκτυο, να διαβάσουν ένα βιβλίο ή να συνομιλήσουν με έναν φίλο χωρίς ραντεβού. Στο Χώρο Κοινωνικής Δικτύωσης βρίσκεται και η Παιδική Γωνιά, όπου οι γονείς μπορούν να χαρούν το παιχνίδι με τα παιδιά τους και να περάσουν ποιοτικό οικογενειακό χρόνο.

- **Μαθήματα Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας**

Το πρόγραμμα εκμάθησης ελληνικών και αγγλικών για ενήλικες προσφέρεται από εξειδικευμένο προσωπικό με εμπειρία στην εκμάθηση ενηλίκων σε πολυπολιτισμικό πλαίσιο. Οι κύκλοι μαθημάτων έχουν τρίμηνη διάρκεια και τα τμήματα καλύπτουν διαφορετικά επίπεδα (αρχαρίων, μεσαίο επίπεδο και προχωρημένο).

- **Ψυχοκοινωνικές Δραστηριότητες για παιδιά**

Στο Κέντρο προσφέρονται δραστηριότητες για παιδιά προσχολικής ηλικίας, παιδιά ηλικίας 6-12, καθώς και δραστηριότητες σε εφήβους. Ο Παιδαγωγός του Κέντρου με εκπαιδευμένους εθελοντές τόσο από τον ελληνικό όσο και από τον προσφυγικό πληθυσμό υλοποιούν σε σταθερή βάση το Νηπιαγωγείο, το οποίο λειτουργεί ως προετοιμασία πριν την εγγραφή στο δημόσιο σύστημα. Επίσης, τα παιδιά σχολικής ηλικίας υποστηρίζονται με ενισχυτική διδασκαλία ενώ η ομάδα εφήβων συμμετέχει σε δραστηριότητες ψυχοκοινωνικής στήριξης, τις οποίες επιλέγουν και συνδιαμορφώθουν με τον Παιδαγωγό.

- **Ψυχοκοινωνικές Δραστηριότητες για ενήλικες**

Οι ενήλικες πρόσφυγες μπορούν να συμμετέχουν σε διάφορες δραστηριότητες, οι οποίες περιλαμβάνουν την προετοιμασία για την απασχολησιμότητα, υποστήριξη στη σύνταξη βιογραφικού, δραστηριότητες ανάπτυξης δεξιοτήτων ζωής, ομάδες γυναικών/μαμάδων, καθώς και τον εθελοντισμό στις δράσεις του Κέντρου.

### **3. Περιγραφή θέσεων**

Για την επιτυχή υλοποίηση του Προγράμματος, ο Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός, προτίθεται να προβεί σε σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη:

- **Μίας (1) θέσης Υπαλλήλου Διαχείρισης Πληροφόρησης (Information Officer)** - Έμμισθο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, στο Πολυδύναμο Κέντρο Προσφύγων στην **Αθήνα**

### **4. Απαιτούμενα προσόντα:**

#### **Υπάλληλος διαχείρισης πληροφόρησης, (1 άτομο)**

- Κάτοχος πτυχίου ή τελειόφοιτος σε σχετικό αντικείμενο (Πληροφορική με γνώσεις προγραμματισμού, λογισμικών και στατιστικής)
- Εμπειρία στη διαχείριση πληροφοριών και δεδομένων
- Εργασιακή εμπειρία με μετανάστες / πρόσφυγες / αιτούντες άσυλο
- Γνώση αγγλικής γλώσσας
- Γνώση χειρισμού Η/Υ (Windows, word processing, powerpoint, spreadsheets, data management, wordpress)

### **5. Περιγραφή καθηκόντων:**

#### **Υπάλληλος διαχείρισης πληροφόρησης, (1 άτομο)**

- Δημιουργία, διατήρηση, προσαρμογή και επικαιροποίηση του συστήματος διαχείρισης δεδομένων και πληροφοριών που θα είναι άμεσα προσβάσιμο στις υπηρεσίες του Πολυδύναμου Κέντρου σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη και στον προσφυγικό πληθυσμό

- Σχεδιασμός, παρακολούθηση, προσαρμογή και επικαιροποίηση των ποιοτικών και ποσοτικών δεικτών των δραστηριοτήτων και υπηρεσιών του Πολυδύναμου Κέντρου σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη αλλά και δυνητικά όλων των μεταναστευτικών προγραμμάτων που υλοποιεί ο Τομέας Κοινωνικής Πρόνοιας του ΕΕΣ. Περιλαμβάνεται η ανάπτυξη και η εφαρμογή νέων δραστηριοτήτων-υπηρεσιών
- Συλλογή και ανάλυση δεδομένων ή στοιχείων για τη σύνταξη μηνιαίων αναφορών
- Ανάπτυξη και παρακολούθηση του συστήματος διαχείρισης δεδομένων των Κέντρων
- Παραγωγή υλικού (φυλλάδια, ενημερωτικά δελτία) και τήρηση αρχείου υλικού σχετικά με τις υπηρεσίες που παρέχονται στα Κέντρα
- Υποστήριξη στη σύνταξη κειμένων και υλικού προς δημοσιοποίηση (ιστοσελίδα, εσωτερική/ εξωτερική πληροφόρηση του ΕΕΣ)
- Διατήρηση αρχείων που απαιτούνται για την επαλήθευση των ποσοτικών δεικτών
- Υποστήριξη στη συνεργασία των Κέντρων με άλλες υπηρεσίες/δραστηριότητες του Κινήματος του Ερυθρού Σταυρού
- Συμμετοχή στην εποπτεία και τις συναντήσεις της ομάδας του Κέντρων
- Παροχή ανατροφοδότησης στα μέλη της ομάδας και στο Συντονιστή του Κέντρου σύμφωνα με τις γραμμές επικοινωνίας
- Αναφορά περιπτώσεων για τις οποίες υπάρχει υποψία κακοποίησης και λοιπών θεμάτων ανησυχίας που σχετίζονται με επιβλαβείς πρακτικές και συμπεριφορές σύμφωνα με την Πολιτική Προστασίας του ΕΕΣ

### **Καθήκοντα που ισχύουν για όλο το προσωπικό του Ερυθρού Σταυρού και της Ερυθράς Ημισελήνου**

- Ενεργός συμμετοχή για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος
- Συμμόρφωση και εργασία σύμφωνα με τις Αρχές και τις αξίες του Κινήματος ΕΣ/ΕΗ
- Εκτέλεση οποιονδήποτε άλλων σχετικών με την εργασία καθηκόντων και ευθυνών που μπορεί να ανατεθούν από το συντονιστή του Πολυδύναμου Κέντρου Προσφύγων

Για την ανωτέρω θέση **απαιτούνται :**

- ✓ **Πτυχίο ή βεβαίωση φοίτησης**
- ✓ **Κατάθεση πιστοποιητικού ποινικού μητρώου, με το οποίο αποδεικνύεται ότι ο υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη των καθηκόντων π.χ. κακούργημα ή πλημμέλημα που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους, καθώς και αδικήματα της βαριάς σωματικής βλάβης, αρπαγής ανηλίκου, ακούσιας απαγωγής, προσβολής γενετήσιας αξιοπρέπειας, αποπλάνησης παιδιών, κατάχρησης ανηλίκων σε ασέλγεια, πορνογραφίας ανηλίκων, προσέλκυσης παιδιών για γενετήσιους λόγους, μαστροπείας, εκμετάλλευσης**

πόρνης, ασέλγειας σε ανήλικο έναντι αμοιβής, και εκβίασης, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.4375/2016.

Στη φάση κατάθεσης του φακέλου υποψηφιότητας, μπορεί να συμπεριληφθεί αντί για πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, **υπεύθυνη δήλωση** του υποψηφίου με την οποία να βεβαιώνει τα ανωτέρω. Επίσης να αναφέρεται σε αυτή, ότι στην περίπτωση που επιλεγεί για τη συγκεκριμένη θέση θα προσκομίσει **πιστοποιητικό ποινικού μητρώου**.

- ✓ **Δύο (2) συστατικές επιστολές σε σφραγισμένο φάκελο έκαστη**
- ✓ **Βιογραφικό σημείωμα**

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θεωρούνται προαπαιτούμενα προκειμένου η αίτηση υποψηφιότητας να θεωρηθεί **έγκυρη**. Η έλλειψη έστω και ενός εκ των ανωτέρω συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου από τη διαδικασία αξιολόγησης.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<b>ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ</b>			
α. Κάτοχος πτυχίου	30 βαθμοί	Πτυχίο σε σχετικό αντικείμενο (Πληροφορική)	
β. Συναφής Προϋπηρεσία	10 βαθμοί	Δύο (2) συστατικές επιστολές  Αντίγραφο σύμβασης τυχόν προηγούμενης εργασίας.  Βεβαίωση με αναλυτική περιγραφή καθηκόντων	Έως 11 μήνες : 5 βαθμοί  > 1 έτος: 10 βαθμοί
γ. Γνώση αγγλικής γλώσσας	10 βαθμοί	Πτυχίο/βεβαίωση αγγλικής γλώσσας	Επίπεδο Lower: 5 βαθμοί

			Επίπεδο Proficiency : 10 βαθμοί
δ. Γνώση Η/Υ	10 βαθμοί	Σχετική βεβαίωση ή πιστοποίηση	Βεβαίωση: 5 βαθμοί  Πιστοποίηση: 10 βαθμοί
ε. Συνέντευξη	40 βαθμοί		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	100 βαθμοί		

**Σημείωση:** Οι υποψήφιοι/ες που θα επιλεγούν θα πρέπει να υποβληθούν σε απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις προκειμένου να προσκομίσουν πιστοποιητικό υγείας σε ισχύ, σύμφωνα με την υπ'αριθμ.Υ1γ/Γ.Π.οικ.35797/4-4-2012 (ΦΕΚ.1199/Β'/11-4-2012) υγειονομική διάταξη του Υπουργείου Υγείας και την υπ' αριθμ. Υ1γ/Γ.Π.οικ.96967/08-10-2012 (ΦΕΚ 2718/τ. Β'/8-10-2012) απόφαση του Υπουργείου Υγείας.

Οι αιτήσεις αποστέλλονται **αποκλειστικά** ταχυδρομικά στα γραφεία του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού: Λυκαβηττού 1, Τ.Κ. 106 72, Αθήνα, (Υπηρεσία Πρωτοκόλλου, 6<sup>ος</sup> Όροφος), Υπόψη Τομέα Κοινωνικής Πρόνοιας, από 22/09/2021 έως και 28/09/2021 .

Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα συνοδεύονται από διαβιβαστικό έγγραφο, στο οποίο θα αναφέρεται ευκρινώς η θέση για την οποία ενδιαφέρεται ο υποψήφιος. Το σύνολο των δικαιολογητικών θα υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο, στην εξωτερική όψη του οποίου οι υποψήφιοι θα αναγράφουν ευκρινώς:

- Τη λέξη **ΑΙΤΗΣΗ**

-Τη θέση εργασίας για την οποία ενδιαφέρεται

- Τα στοιχεία του αποστολέα (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου)

Σημείωση: Τα αποδεικτικά των προσόντων των υποψηφίων δεν απαιτείται να είναι νομίμως επικυρωμένα.

Διευκρινίζεται ότι ο φάκελος της αίτησης πρέπει να έχει αποσταλεί μέχρι την λήξη της προθεσμίας **(28/09/2021)** η οποία θα αποδεικνύεται από τη σχετική σφραγίδα ή το

αποδεικτικό κατάθεσης. Με την παραλαβή της αίτησης οι υποψήφιοι θα λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αιτήσεως από την αρμόδια υπηρεσία του ΕΕΣ. Αιτήσεις που υποβάλλονται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Η ανάρτηση των αποτελεσμάτων της πρόσκλησης θα γίνει στην ιστοσελίδα του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού, με την περάτωση της διαδικασίας επιλογής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν περαιτέρω πληροφόρηση εγγράφως μέσω e-mail στο [swd@redcross.gr](mailto:swd@redcross.gr).