

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. Σύντομη περιγραφή Φορέα

Ο **Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός**, μέλος του Διεθνούς Κινήματος των Εθνικών Συλλόγων Ερυθρών Σταυρών και Ερυθρών Ημισελήνων, ιδρύθηκε στις 10 Ιουνίου 1877 και αποτελεί το μεγαλύτερο Ανθρωπιστικό Οργανισμό στην Ελλάδα. Το έργο του βασίζεται στην εθελοντική προσφορά και στοχεύει στην ανακούφιση του ανθρώπινου πόνου, τόσο σε περιόδους πολέμου όσο και ειρήνης, στηρίζοντας τραυματίες, ασθενείς, πρόσφυγες, ηλικιωμένους και γενικότερα τις ευάλωτες πληθυσμιακές ομάδες, χωρίς οποιαδήποτε πολιτική, φυλετική, θρησκευτική ή ιδεολογική διάκριση. Για την επίτευξη του ανθρωπιστικού του έργου συνεργάζεται με άλλους θεσμικούς φορείς, κρατικούς και μη. Παράλληλα, όταν και όποτε υπάρχει ανάγκη στο εξωτερικό, ο Ε.Ε.Σ. συνεργάζεται με τη Διεθνή Ομοσπονδία Ερυθρών Σταυρών και Ερυθρών Ημισελήνων και Εθνικούς Συλλόγους άλλων χωρών για τη συμμετοχή σε επιχειρήσεις διεθνούς βοήθειας και την αποστολή ανθρωπιστικού υλικού. Επιπλέον στην Ελλάδα από τον Μάιο του 2015, υλοποιείται σε συνεργασία με τη Διεθνή Ομοσπονδία Ερυθρών Σταυρών και Ερυθρών Ημισελήνων και Εθνικούς Συλλόγους άλλων χωρών το Σχέδιο Επείγουσας Έκκλησης για βοήθεια στους πρόσφυγες και μετανάστες. Στην Ελλάδα, το έργο του Ε.Ε.Σ., είναι πολυδιάστατο (κοινωνική πρόνοια, Ιατρονοσηλευτική φροντίδα, αναζήτηση και επανασύνδεση οικογενειών, εκπαίδευση και κινητοποίηση εθελοντών, διάδοση των αρχών Διεθνούς Ανθρωπιστικού Δικαίου, προσέλκυση νέων για την προώθηση μέσω του εθελοντισμού των θεμελιωδών αρχών και ανθρωπιστικών αξιών του Κινήματος κλπ.), υλοποιείται σε 83 Περιφερειακά Τμήματα και Επιτροπές.

2. Περιγραφή του Κέντρου Φιλοξενίας Ασουνόδευτων Ανηλίκων (ΚΦΑΑ) του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού στα Καλάβρυτα.

Η λειτουργία του Κέντρου Φιλοξενίας Ασουνόδευτων Ανηλίκων του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού στα Καλάβρυτα, εντάσσεται στο πλαίσιο της Πράξης «Επιχορήγηση Ν.Π. Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός για την υλοποίηση του Έργου «Λειτουργία Κ.Φ.Α.Α. στα Καλάβρυτα»» με Κωδικό ΟΠΣ 6016522, η οποία εντάχθηκε και χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα «Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2021- 2027», του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, με τίτλο «Επιχορήγηση φορέων για τη λειτουργία Κέντρων Φιλοξενίας Ασουνόδευτων Ανηλίκων (ΚΦΑΑ) 2024-2025».

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.

Η περίοδος υλοποίησης και χρηματοδότησης, είναι από την 1η/8/2025 έως και την 31η/12/2026, σύμφωνα με: α) την υπ'αρ. 218993/23-08-2024 Απόφαση Ένταξης του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, β) τις υπ'αρ. 167848/08-09-2025, 24492/06-02-2026 και 166041/03.09.2026 Τροποποιήσεις Αποφάσεων Ένταξης, του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, των Πράξεων που είχαν ενταχθεί στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με τίτλο «Επιχορήγηση φορέων για τη λειτουργία

Στόχος είναι η δημιουργία και παροχή ενός επαρκούς πλαισίου φιλοξενίας, προστασίας και υποστήριξης, καθώς και η ανάπτυξη δεξιοτήτων αυτονόμησης και ανεξαρτησίας για την προετοιμασία μετάβασης των ανηλίκων σε άλλο πλαίσιο (αναδοχή, ημιαυτόνομη διαβίωση, δομές ενηλίκων κ.ά.), λαμβάνοντας υπόψη το κριτήριο της ηλικίας και τις τυχόν ιδιαίτερες ανάγκες και συνθήκες στις οποίες βρίσκονται (αναδοχή, ημιαυτόνομη διαβίωση, δομές ενηλίκων κ.ά.). Ο στόχος επιτυγχάνεται με την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών: στέγαση, σίτιση, ψυχοκοινωνική υποστήριξη, υπηρεσίες υγείας, νομική συνδρομή, εκπαίδευση, επαγγελματική κατάρτιση, πρόσβαση σε πολιτισμικές/ ψυχαγωγικές/ αθλητικές δραστηριότητες, ενίσχυση δεσμών με την κοινότητα, διερμηνεία, μετακινήσεις σε υπηρεσίες και δραστηριότητες εκτός του ΚΦΑΑ, συνδεσιμότητα - πρόσβαση στο διαδίκτυο, κάλυψη ειδικών αναγκών υποδοχής, υγιεινή και καθαριότητα, ασφάλεια, χρηματική ενίσχυση, παροχή ιματισμού, και άλλων ειδών.

Η οργάνωση και λειτουργία του ΚΦΑΑ Καλαβρύτων διέπεται από τις αρχές της Διεθνούς Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού των Ηνωμένων Εθνών, όπως κυρώθηκε με τον ν. 2101/1992 (Α' 192), της Ευρωπαϊκής Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου (Ε.Σ.Δ.Α.), όπως κυρώθηκε με το ν.δ. 53/1974 (Α' 256), και του Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και συγκεκριμένα από τις αρχές: α) Του βέλτιστου συμφέροντος του κάθε ανηλίκου, β) της εμπιστευτικότητας και του σεβασμού της ιδιωτικής ζωής, γ) της συμμετοχής των ανηλίκων στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, μέσω της διαβούλευσης και της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης τους σχετικά με οποιοδήποτε θέμα τους αφορά, δ) του σεβασμού της αξιοπρέπειας, ε) της απαγόρευσης των διακρίσεων, και στ) της διατήρησης της οικογενειακής ενότητας.

Διαθέτει τις απαραίτητες κτιριακές προδιαγραφές, εξοπλισμό και στελέχωση ώστε να παρέχει στους ασυνόδευτους ανήλικους τις υπηρεσίες που ορίζονται στην υπ' αρ. 187634/2023 ΚΥΑ «Πλαίσιο Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας και Αδειοδότησης Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων» (Β' 2125) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Περιγραφή θέσης

Για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου, ο Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός, θα προβεί σε σύναψη συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη **μίας (1) θέσης Υπευθύνου Καθημερινής Φροντίδας**, πλήρους απασχόλησης, στο Κέντρο Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων ΕΕΣ στα Καλάβρυτα.

4. Απαιτούμενα προσόντα και περιγραφή καθηκόντων

Προσόντα:

- Απολυτήριο Λυκείου της ημεδαπής ή αποδεδειγμένη φοίτηση σε σχολείο της αλλοδαπής
- Ύπαρξη προηγούμενης συναφούς εμπειρίας ή εκπαίδευσης σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή τη διαχείριση ευαλωτότητας ή την υποδοχή αιτούντων διεθνούς προστασίας ή την ένταξη των αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας
- Γνώση της ελληνικής γλώσσας

Επιθυμητή:

- γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή άλλης γλώσσας
- γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με: α) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, β) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ

Καθήκοντα:

- Η υποστήριξη των καθημερινών λειτουργιών του Κέντρου, σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις του συντονιστή λειτουργίας και του επιστημονικά υπεύθυνου.
- Μέριμνα για την υλοποίηση του ατομικού ημερήσιου προγράμματος των ανηλίκων σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό
- Ενίσχυση και υποστήριξη των ανηλίκων στην καθημερινή τήρηση των κανόνων ατομικής υγιεινής, καθαριότητας και οικιακής οικονομίας
- Ενημέρωση του συντονιστή για την επάρκεια όλων των απαραίτητων υλικών (είδη ατομικής υγιεινής, ιματισμού, υπόδησης, γραφικής ύλης, κ.α.) και φροντίδα για την έγκαιρη αναπλήρωση, παραλαβή, φύλαξη και συντήρησή τους
- Επιτήρηση και αποτροπή κάθε μορφής καταστροφής εξοπλισμού, εγκαταστάσεων και κτηριακής υποδομής του του Κ.Φ.Α.Α., εκπαιδεύοντας συγχρόνως τους ανηλίκους στο σεβασμό και στη λειτουργική τους χρήση.
- Τήρηση βιβλίου εισόδου-εξόδου των ανηλίκων και των επισκεπτών του Κέντρου
- Η αντιμετώπιση κάθε περίπτωσης κρίσης και επείγοντος περιστατικού και η έγκαιρη ειδοποίηση του επιστημονικού προσωπικού της βάρδιας, ή του προσωπικού που είναι σε επιφυλακή.
- Άμεση ενημέρωση και υποβολή αναφοράς στον συντονιστή σε περίπτωση εξαφάνισης ανηλίκου
- Μέριμνα για διανομή των γευμάτων και επίβλεψη της διαδικασίας
- Έλεγχος των δωματίων και των κοινόχρηστων χώρων, ως προς την τήρηση κανόνων υγιεινής, τάξης, ασφάλειας, καθαριότητας
- Συμμετοχή στη διοργάνωση δραστηριοτήτων
- Συνοδεία και υποστήριξη των ανηλίκων σε απαιτούμενα ραντεβού ιατρικής ή άλλης φύσης
- Επίβλεψη των ανηλίκων κατά τη διάρκεια της νύχτας
- Εκτέλεση άλλων σχετικών με την εργασία καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που δύνανται να ανατεθούν από τον υπεύθυνο του Έργου ή το Συντονιστή
- Προσωρινή τροποποίηση καθηκόντων από το Συντονιστή σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, με στόχο την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου
- Διαχείριση κρίσιμων γεγονότων και επειγόντων περιστατικών και έγκαιρη ειδοποίηση του επιστημονικού προσωπικού της βάρδιας ή του προσωπικού επιφυλακής
- Η επικοινωνία και η ενημέρωση των τοπικών αρχών σε περίπτωση που εξωτερικές ή εσωτερικές καταστάσεις ενδέχεται να απειλήσουν την ασφάλεια των ανηλίκων και του προσωπικού.
- Λειτουργεί σύμφωνα με όλες τις πολιτικές και διαδικασίες του ΕΕΣ καθώς και των υποχρεώσεων που ορίζει το εκάστοτε πλαίσιο χρηματοδότησης
- Εκτέλεση άλλων σχετικών με την εργασία καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που δύνανται να ανατεθούν από τον υπεύθυνο του Έργου ή το Συντονιστή του Κέντρου
- Παροχή υπηρεσιών σε κυλιόμενο ωράριο εργασίας (πρωινή, απογευματινή ή/και νυχτερινή βάρδια), ανάλογα με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Κέντρου σύμφωνα με τις υποδείξεις και τις οδηγίες του συντονιστή
- Προσωρινή τροποποίηση καθηκόντων από το Συντονιστή του Κέντρου σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, με στόχο την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου

- Επίβλεψη και υποστήριξη των ανηλίκων και διασφάλιση της ευημερίας τους τηρώντας όλες τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες για τα ανθρώπινα δικαιώματα συμπεριλαμβανομένης της προστασίας του παιδιού, της εμπιστευτικότητας και της αρχής «μη βλάπτειν»

Προαπαιτούμενα δικαιολογητικά

Για την ανωτέρω θέση απαιτούνται:

- ✓ **Απολυτήριο Λυκείου της ημεδαπής ή αποδεδειγμένη φοίτηση σε σχολείο της αλλοδαπής**
- ✓ **Αντίγραφο ποινικού μητρώου**
- ✓ **Υπεύθυνη δήλωση** ότι «δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για οποιοδήποτε ποινικό αδίκημα (εξαιρουμένων αυτών του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, της διατάραξη κοινής ησυχίας, της επαιτείας και οτιδήποτε δεν υποδεικνύει ιδιαίτερης βαρύτητας παραβατική συμπεριφορά), και ιδίως για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, διακίνηση ναρκωτικών ουσιών, παιδεραστία, σεξουαλική κακοποίηση, για εγκλήματα διακινδύνευσης της ζωής, εγκλήματα κατά της σωματικής ακεραιότητας, εγκλήματα κατά της προσωπικής ελευθερίας, εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και εγκλήματα κατά περιουσιακών αγαθών, λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του Π.Κ.Λ.Α. και του Παραρτήματος του, αλλά και τις προϋποθέσεις που θέτει η ΚΥΑ 10616/2020 σχετικά με την εγγραφή των φυσικών προσώπων στο Μητρώο Μελών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ), όπου αυτή εφαρμόζεται».
- ✓ **Μία (1) συστατική επιστολή σε σφραγισμένο φάκελο**
- ✓ **Βιογραφικό σημείωμα**

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θεωρούνται προαπαιτούμενα προκειμένου η αίτηση υποψηφιότητας να θεωρηθεί έγκυρη. Η έλλειψη έστω και ενός εκ των ανωτέρω συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου από τη διαδικασία αξιολόγησης.

5. ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Υπεύθυνος καθημερινής φροντίδας			
Απολυτήριο Λυκείου της ημεδαπής ή αποδεδειγμένη φοίτηση σε σχολείο της αλλοδαπής	30		
Προηγούμενη συναφής εμπειρία ή εκπαίδευση σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή τη διαχείριση ευαλωτότητας ή την υποδοχή αιτούντων διεθνούς προστασίας ή την ένταξη των αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας	30	Μία (1) συστατική επιστολή. Αντίγραφο σύμβασης τυχόν προηγούμενης εργασίας Βεβαίωση με αναλυτική περιγραφή καθηκόντων Συναφής τίτλος σπουδών	Συναφής εμπειρία έως 11 μήνες: 20 Συναφής εμπειρία άνω του έτους ή συναφής τίτλος σπουδών: 30
Συνέντευξη	40		
ΣΥΝΟΛΟ	100		

Σημείωση: Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα πρέπει να υποβληθεί σε απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις προκειμένου να προσκομίσει πιστοποιητικό υγείας σε ισχύ, σύμφωνα με την υπ'αριθμ.Υ1γ/Γ.Π.οικ.35797/4-4-2012 (ΦΕΚ.1199/Β'/11-4-2012) υγειονομική διάταξη του Υπουργείου Υγείας και την υπ' αριθμ. Υ1γ/Γ.Π.οικ.96967/08-10-2012 (ΦΕΚ 2718/τ. Β'/8-10-2012) απόφαση του Υπουργείου Υγείας.

Οι αιτήσεις αποστέλλονται **αποκλειστικά** ταχυδρομικά στα γραφεία του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού: Λυκαβηττού 1, Τ.Κ. 106 72, Αθήνα, (Υπηρεσία Πρωτοκόλλου, 6^{ος} Όροφος), υπόψη Τομέα Κοινωνικής Πρόνοιας, από **07/10/2026 έως και 20/10/2026**.

Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα διαβιβάζονται με έγγραφο, το οποίο συντάσσεται από τον υποψήφιο και υπογράφεται από τον ίδιο. Στο εν λόγω έγγραφο, απαριθμεί το σύνολο των διαβιβαζόμενων δικαιολογητικών εγγράφων και αναφέρει την αιτούμενη θέση εργασίας & τον αριθμό της Πρόσκλησης ενδιαφέροντος. Το σύνολο των δικαιολογητικών θα υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο, στην εξωτερική όψη του οποίου οι υποψήφιοι θα αναγράφουν ευκρινώς:

- Την λέξη **ΑΙΤΗΣΗ**

- Τα στοιχεία του αποστολέα (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου).

Σημείωση: Τα αποδεικτικά των προσόντων των υποψηφίων δεν απαιτείται να είναι νομίμως επικυρωμένα.

Διευκρινίζεται ότι ο φάκελος της αίτησης πρέπει να έχει αποσταλεί μέχρι την λήξη της προθεσμίας **20/10/2026**. Η ημερομηνία αποστολής προκύπτει από τη σχετική σφραγίδα ή το αποδεικτικό κατάθεσης. Οι υποψήφιοι θα λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αιτήσεως από την αρμόδια υπηρεσία του ΕΕΣ. Αιτήσεις που υποβάλλονται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν αξιολογούνται.

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής του προσωπικού θα έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις **23/11/2026**.

Η ανάρτηση των αποτελεσμάτων της Πρόσκλησης θα γίνει στην ιστοσελίδα του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού, με την περάτωση της διαδικασίας επιλογής. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται για περαιτέρω πληροφόρηση στο: swd@redcross.gr.