

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
για τη θέση του Μετακινούμενου Στελέχους RFL (Flying RFL Officer)
της Διεύθυνσης Αναζητήσεων/Αποκατάστασης Οικογενειακών Δεσμών-RFL

1. Περιγραφή Φορέα

Ο Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός (ΕΕΣ), μέλος του Διεθνούς Κινήματος Εθνικών Συλλόγων Ερυθρών Σταυρών και Ερυθρών Ημισελήνων (Διεθνές Κίνημα ΕΣ/ΕΗ), ιδρύθηκε στις 10 Ιουνίου 1877. Είναι ο μεγαλύτερος Ανθρωπιστικός Οργανισμός στην Ελλάδα. Εργάζεται για την ανακούφιση του ανθρώπινου πόνου, εξίσου σε περιόδους ειρήνης, πολέμου και καταστροφών, δίνοντας προτεραιότητα στους πλέον ευάλωτους (τραυματίες, ασθενείς, πληγέντες, πρόσφυγες, ανήλικους, ηλικιωμένους, κ.ο.κ.), χωρίς εθνική, φυλετική, θρησκευτική, ιδεολογική ή άλλη διάκριση. Το έργο του ΕΕΣ, στην Ελλάδα, είναι πολυδιάστατο (κοινωνική πρόνοια, ιατρονοσηλευτική φροντίδα, αναζήτηση και επανασύνδεση οικογενειών, εκπαίδευση και κινητοποίηση εθελοντών, διάδοση του Διεθνούς Ανθρωπιστικού Δικαίου, προώθηση των θεμελιωδών Αρχών του Κινήματος, κ.ο.κ.).

Περιγραφή Διεύθυνσης Αναζητήσεων/Αποκατάστασης Οικογενειακών Δεσμών – RFL

Η Διεύθυνση Αναζητήσεων/Αποκατάστασης Οικογενειακών Δεσμών-RFL (Αναζητήσεις) του ΕΕΣ, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Διεθνούς Δικτύου Αποκατάστασης Οικογενειακών Δεσμών (Restoring Family Links – RFL) που εργάζεται, ανά τον κόσμο, για την ανθρωπιστική αναζήτηση και τη διευκρίνιση της τύχης ατόμων που χωρίστηκαν από τις οικογένειες τους, εξαιτίας συρράξεων, φυσικών καταστροφών, μετανάστευσης ή και άλλων αιτιών, εφόσον οι συγγενείς τους καταθέσουν σχετική αίτηση. Επιπρόσθετα, υποστηρίζει την επανασύνδεση των οικογενειών, καθώς και την αποκατάσταση και διατήρηση της μεταξύ τους επικοινωνίας, μέχρι να μπορέσουν να επανενωθούν.

2. Περιγραφή θέσης

Για την επιτυχή υλοποίηση τού έργου του, ο ΕΕΣ προτίθεται να προβεί **σε σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου**, για την κάλυψη της θέσης ενός (1) **Μετακινούμενου Στελέχους RFL (Flying RFL Officer – RFL FO)**. Η θέση αφορά **έμμισθο προσωπικό, με έδρα τη Διεύθυνση Αναζητήσεων & RFL στην Αθήνα και μετακινούμενο ανά την Ελλάδα**.

Οι κυριότερες αρμοδιότητες της θέσης περιλαμβάνουν:

- Τη διάδοση και προώθηση των υπηρεσιών αναζήτησης και αποκατάστασης οικογενειακών δεσμών (Restoring Family Links – RFL)
- Την παροχή υπηρεσιών αναζήτησης και RFL σε εξυπηρετούμενους, κυρίως πρόσφυγες και μετανάστες (διεξαγωγή συνεντεύξεων, λήψη αιτημάτων αναζήτησης, εξυπηρέτηση της επικοινωνίας μεταξύ συγγενών, κ.ά.)
- Τη διαχείριση υποθέσεων αναζήτησης, συμπεριλαμβανομένης και της καταχώρισης τους σε διασφαλισμένες ηλεκτρονικές πλατφόρμες
- Την οργάνωση και την παροχή υπηρεσιών RFL, με φυσική παρουσία, στο πεδίο και σε μέρη/δομές όπου συνήθως δραστηριοποιούνται οι Αναζητήσεις, όπως Κέντρα Φιλοξενίας και Υποδοχής Μεταναστών και Προσφύγων ανά την Ελλάδα
- Τη συμβολή στην ανάπτυξη και το συντονισμό ομάδων/ατόμων αναφοράς RFL: εκπαίδευση, καθοδήγηση, πλαisiώση
- Την παρακολούθηση του μεταναστευτικού/προσφυγικού περιβάλλοντος – την εκτίμηση αναγκών RFL
- Το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης, ενημέρωσης και έλξης συνεργατών
- Την αντιπροσώπευση των Αναζητήσεων, σε συναντήσεις με φορείς και οργανισμούς, σε συνεργασία με τον Επικεφαλής
- Τη συμμετοχή σε δια ζώσης και εξ αποστάσεως συναντήσεις εργασίας, συντονιστικά όργανα και ομάδες εργασίας, ως εκπρόσωπος των Αναζητήσεων - τήρηση πρακτικών
- Την εκπόνηση εκθέσεων και τη συγγραφή αναφορών, εξίσου στα ελληνικά και τα αγγλικά

Συνοπτική περιγραφή ρόλου και καθηκόντων:

Ο RFL FO ανήκει στη Διεύθυνση Αναζητήσεων RFL και αναφέρεται στον Επικεφαλής της Διεύθυνσης. Σε κάθε περίπτωση, σέβεται και διαφυλάττει τη γραμμή επικοινωνίας και τους εργασιακούς στόχους των Αναζητήσεων και του ΕΕΣ. Συντονίζει τη δράση στο πεδίο, μέσω του κεντρικού γραφείου των Αναζητήσεων στην Αθήνα και πάντα σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του και τα στελέχη των Αναζητήσεων.

Με την έναρξη των καθηκόντων του, ο RFL FO λαμβάνει ειδική εκπαίδευση, ώστε να:

α. γνωρίζει και εφαρμόζει τις θεμελιώδεις Αρχές του Ερυθρού Σταυρού και τον Κώδικα Δεοντολογίας RFL, υπέρ των οποίων οφείλει να συνηγορεί εντός και εκτός ΕΕΣ

β. γνωρίζει το διεθνές Δίκτυο Αναζητήσεων και τις εξειδικευμένες υπηρεσίες του, καθώς και για να εξοικειωθεί με τις διαδικασίες παροχής υπηρεσιών RFL, σε βαθμό που να είναι σε θέση να τις μεταδώσει και να τις διαδώσει

Ο ιδανικός RFL FO διακρίνεται για την εχεμύθεια και τη διακριτικότητα. Δρα χωρίς διακρίσεις, σεβόμενος και εφαρμόζοντας τις θεμελιώδεις Αρχές του Ερυθρού Σταυρού, αλλά και την θεμελιώδη, για το RFL, αρχή της Μη Πρόκλησης Βλάβης (Do no Harm). Κατά την καθημερινή εργασία, επιδεικνύει ευελιξία, ψυχραιμία και ενσυναίσθηση. Αναλαμβάνει πρωτοβουλία, χωρίς ωστόσο, να διαφεύγει τού εργασιακού πλαισίου. Αναγνωρίζει τις προτεραιότητες και ρυθμίζει ανάλογα την εργασία του, καθώς απαιτείται να μοιράζει το χρόνο του ανάμεσα στην εργασία στο γραφείο, τη διαχείριση υποθέσεων, την παρακολούθηση ποικίλων θεμάτων, τη συνεργασία με τρίτους και την παρουσία στο πεδίο, όπου οι συνθήκες είναι συχνά αντίξοες. Κατά την εργασία στο πεδίο, διασφαλίζει την ομαλή πρόσβαση των εξυπηρετούμενων στις υπηρεσίες RFL, δίνοντας προτεραιότητα στους πιο ευπαθείς, ειδικά τους ασυνόδευτους ανηλίκους, και παράλληλα, μεριμνά, για την προστασία των ίδιων και των προσωπικών τους δεδομένων. Επισημαίνεται, ότι η παροχή υπηρεσιών RFL συνεπάγεται την πρόσβαση σε πληροφορίες υψηλής εμπιστευτικότητας, καθώς και τη διαχείριση ειδικών και ευαίσθητων θεμάτων, όπως των αγνοούμενων/νεκρών.

Στις αρμοδιότητες του RFL FO ανήκουν η παρακολούθηση και καταγραφή συμβάντων και πληροφοριών που σχετίζονται με το αντικείμενο εργασίας του, η εκτίμηση αναγκών, η τήρηση Αρχείου, η τήρηση πρακτικών, η σύνταξη τακτικών αναφορών και εκθέσεων σύμφωνα με τα πρότυπα των Αναζητήσεων, καθώς και η εκπαίδευση και η ορθή πλαισίωση των εθελοντών/ατόμων αναφοράς RFL. Σε καταστάσεις επείγοντος, κινητοποιείται άμεσα για την παροχή υπηρεσιών RFL, ως και όπου απαιτείται, ακολουθώντας σχέδιο αντιμετώπισης καταστάσεων εκτάκτου ανάγκης της Διεύθυνσης Αναζητήσεων & RFL.

3. Απαιτούμενα Προσόντα και Δεξιότητες

- Ανώτατος ή ανώτερος τίτλος σπουδών, από δημόσιο ή ιδιωτικό εκπαιδευτικό ίδρυμα, κατά προτίμηση σε συναφές πεδίο (στον τομέα των Πολιτικών, Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών, Οικονομικών, Νομικών Επιστημών ή άλλο συναφή)
- Πολύ καλή χρήση Η/Υ – περιβάλλον Microsoft Office
- Άριστη γνώση Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας
- Η γνώση κάποιας άλλης γλώσσας, ειδικά μιας από τις ακόλουθες: Γαλλικά, Αραβικά, Παστού, Ούρντου, θεωρείται πρόσθετο προσόν
- Επαγγελματική εμπειρία στον ανθρωπιστικό χώρο και ειδικά στο χώρο του μεταναστευτικού/προσφυγικού αποτελεί πρόσθετο προσόν
- Οργανωτική ικανότητα
- Ανάληψη πρωτοβουλίας

- Ομαδικότητα
- Αναλυτικές και συνθετικές ικανότητες
- Δυνατότητα συγκέντρωσης και προσοχής στις λεπτομέρειες
- Ευχέρεια στη σύνταξη κειμένων στα ελληνικά και στα αγγλικά
- Εχεμύθεια και διακριτικότητα
- Διάθεση εργασίας σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον
- Δυνατότητα μετακίνησης ανά την Ελλάδα

4. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

- ✓ Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στα ελληνικά και στα αγγλικά
- ✓ Βιογραφικό σημείωμα, στα ελληνικά και στα αγγλικά
- ✓ Πτυχίο ή Άδεια άσκησης επαγγέλματος
- ✓ Πτυχίο ή βεβαίωση γλωσσομάθειας – για τα αγγλικά
- ✓ Δύο (2) συστατικές επιστολές
- ✓ Δίπλωμα οδήγησης
- ✓ Άδεια παραμονής και άδεια εργασίας (όπου απαιτείται)
- ✓ Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου

Με το πιστοποιητικό ποινικού μητρώου αποδεικνύεται, ότι ο υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη καθηκόντων, όπως π.χ. κακούργημα ή πλημμέλημα που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους, καθώς και τα αδικήματα της βαριάς σωματικής βλάβης, αρπαγής ανηλίκου, ακούσιας απαγωγής, προσβολής γενετήσιας αξιοπρέπειας, αποπλάνησης παιδιών, κατάχρησης ανηλίκων σε ασέλγεια, πορνογραφίας ανηλίκων, προσέλευσης παιδιών για γενετήσιους λόγους, μαστροπείας, εκμετάλλευσης πόρνης, ασέλγειας σε ανήλικο έναντι αμοιβής, και εκβίασης, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.4375/2016.

Διευκρινήσεις:

- ❖ Κατά την κατάθεση του φακέλου υποψηφιότητας, μπορεί, αντί του πιστοποιητικού ποινικού μητρώου, να συμπεριληφθεί υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου που βεβαιώνει τα ανωτέρω και στην οποία αναφέρεται, ότι ο υποψήφιος θα προσκομίσει το απαιτούμενο πιστοποιητικό, σε περίπτωση που επιλεγεί.
- ❖ Τα αποδεικτικά προσόντων δεν χρειάζεται να είναι νομίμως επικυρωμένα
- ❖ Τα κατατεθέντα βιογραφικά επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/1986. Η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες νομικές κυρώσεις
- ❖ Τα βιογραφικά θα θεωρηθούν αυστηρά εμπιστευτικά και θα καταστραφούν μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής υποψηφίου
- ❖ Με την κατάθεση της αίτησης του, ο κάθε υποψήφιος δηλώνει ρητά και χωρίς επιφύλαξη τη συγκατάθεσή του για τη συλλογή, φύλαξη και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων GDPR, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ΕΕ2016/679 και την ελληνική νομοθεσία.
- ❖ Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά είναι προ-απαιτούμενα, για να είναι έγκυρη η αίτηση υποψηφιότητας. Η έλλειψη έστω και ενός, συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου από τη διαδικασία αξιολόγησης.

5. Προθεσμία & Τρόπος Κατάθεσης Αίτησης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τις αιτήσεις τους, **έως και την Τετάρτη, 06/03/2024.**

A. Ταχυδρομικά: με αποστολή του φακέλου υποψηφιότητας στα Κεντρικά Γραφεία του ΕΕΣ, στη δ/νη:

Ελληνικό Ερυθρό Σταυρό, Υπηρεσία Πρωτοκόλλου (6ος Όροφος), υπόψη Διεύθυνσης Αναζητήσεων/Αποκατάστασης Οικογενειακών Δεσμών-RFL, Λυκαβηττού 1, Τ.Κ. 106 72, Αθήνα

- **Τα δικαιολογητικά** να υποβληθούν **εντός σφραγισμένου φακέλου**, στην εξωτερική όψη του οποίου να αναγράφονται ευκρινώς:

- ✓ Η λέξη ΑΙΤΗΣΗ και η θέση εργασίας, για την οποία ενδιαφέρεται ο υποψήφιος
 - ✓ Τα στοιχεία του αποστολέα (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου)
- Εντός του φακέλου **να υπάρχει συνοδευτικό έγγραφο**, στο οποίο να αναφέρεται:

- ✓ Η θέση, για την οποία ενδιαφέρεται ο υποψήφιος αποστολέας
- ✓ Το σύνολο των δικαιολογητικών που υποβάλλονται, καθώς και, ένα προς ένα, τα δικαιολογητικά αυτά

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής (ΕΛΤΑ ή ιδιωτικό ταχυδρομείο), πρέπει να προκύπτει από τη σφραγίδα ή το αποδεικτικό αποστολής, ότι ο φάκελος αίτησης εστάλη έως και την 06/03/2024.

B. Ηλεκτρονικά: στο e-mail της Διεύθυνσης Αναζητήσεων & RFL: tracingstaff@redcross.gr

- **Στο θέμα** του ηλεκτρονικού μηνύματος να αναγράφονται:
 - ✓ Η λέξη Αίτηση και η **θέση υποψηφιότητας** (π.χ. Αίτηση για τη θέση του Μετακινούμενου Στελέχους)
 - ✓ Το **επώνυμο του υποψηφίου**
- Στο αρχικό/**διαβιβαστικό μήνυμα** να αναφέρονται:
 - ✓ **Τα δικαιολογητικά** που υποβάλλονται, ένα προς ένα αι
 - ✓ Τα **πλήρη στοιχεία επικοινωνίας** του υποψήφιου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου)
- **Τα δικαιολογητικά Συνημμένα στο διαβιβαστικό μήνυμα, υποβάλλονται σκαναρισμένα τα δικαιολογητικά, ως αρχεία pdf, συνημμένα** στο διαβιβαστικό μήνυμα

Αιτήσεις που θα αποσταλούν μετά την προθεσμία υποβολής (01/03/2024), δεν θα λαμβάνονται υπόψη, ως εκπρόθεσμες.

6. Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων

Επισημαίνεται, ότι δεν τίθεται θέμα προτεραιότητας κατά την υποβολή αίτησης. Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις υποψηφιότητας και μόνο, θα λάβουν από τη Διεύθυνση Αναζητήσεων & RFL έναν ατομικό αριθμό υποψηφίου, με τον οποίο θα ενημερώνονται για την εξέλιξη της διαδικασίας επιλογής υποψηφίων. Η αξιολόγηση, όσων υποψηφίων πληρούν τις προϋποθέσεις, περιλαμβάνει γραπτή και προφορική εξέταση, καθώς και προσωπικές συνεντεύξεις τους. Η τελική επιλογή θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης του ΕΕΣ, ανάμεσα στους υποψήφιους που πληρούν τις προϋποθέσεις και που θα συγκεντρώσουν, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, πλέον των 60 βαθμών, βάσει του ακόλουθου βαθμολογικού πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ RFL			
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΙ	ΤΡΟΠΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Πτυχίο - Κάτοχος συναφούς τίτλου σπουδών	Έως 25 βαθμοί	Πτυχίο ή Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος	Πτυχίο άνευ συνάφειας 10 βαθμοί Συναφές Πτυχίο 20 βαθμοί Μεταπτυχιακό +5 βαθμοί
Αγγλική Γλώσσα	Έως 15 βαθμοί	Πτυχίο ή βεβαίωση γλωσσομάθειας	Καλή γνώση (Lower) 5 βαθμοί Άριστη γνώση (Proficiency) 5 βαθμοί Προαπαιτούμενο – Θα εξεταστεί
Τυχόν άλλες γλώσσες: Γαλλικά, φαρσί, αραβικά, κ.α.	Έως 15 βαθμοί	Πτυχίο ή αποδεδειγμένη γνώση - μητρική γλώσσα	Πρόσθετο προσόν+ 5 βαθμοί κάθε γλώσσα
Γνώση χρήσης Η/Υ	15 βαθμοί	Πιστοποιητικό ή αποδεδειγμένη γνώση	Προαπαιτούμενο - Θα εξεταστεί
Προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση/ Αποδεδειγμένη εμπειρία	Έως 15 βαθμοί	Συστατικές επιστολές/ προηγούμενη σύμβαση εργασίας	Έως 23 μήνες: 5 βαθμοί
Εξέταση	Έως 20 βαθμοί	Γραπτή & προφορική εξέταση	Πολλαπλών Επιλογών 10 βαθμοί Εξέταση Η/Υ 10 βαθμοί
Συνέντευξη στα αγγλικά	Έως 5 βαθμοί		Η πρώτη συνέντευξη
ΣΥΝΟΛΟ	100 βαθμοί		

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, τα αποτελέσματα θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΕΕΣ. Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων θα γίνει με τους ατομικούς αριθμούς των υποψηφίων, για λόγους ανωνυμίας και προστασίας τού προσωπικού απορρήτου.

Τυχόν ενστάσεις κατά των αποτελεσμάτων θα γίνουν δεκτές εντός τριημέρου από την ανάρτηση τους και θα εξεταστούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Οι ενιστάμενοι θα ενημερωθούν εγγράφως για την πορεία της ένστασής τους.

Παρατήρηση: Οι υποψήφιοι/ες που θα επιλεγούν θα πρέπει να υποβληθούν σε ιατρικές εξετάσεις προκειμένου να προσκομίσουν πιστοποιητικό υγείας σε ισχύ, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Υ1γ/Γ.Π.οικ.35797/4-4-2012 (ΦΕΚ.1199/Β'/11-4-2012) υγειονομική διάταξη του Υπουργείου Υγείας και την υπ' αριθμ. Υ1γ/Γ.Π.οικ.96967/08-10- 2012 (ΦΕΚ 2718/τ. Β'/8-10- 2012) απόφαση του Υπουργείου Υγείας.

Για περαιτέρω πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη



Διεύθυνση Αναζητήσεων/Αποκατάστασης Οικογενειακών Δεσμών - RFL,
e-mail: tracingstaff@redcross.gr, τηλ.: 210 5230043